

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

I.p.	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):	Część
1.	Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	Część 1
2.	Umowa	Część 2
3.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	Część 3

dla przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

**Usługa przeprowadzenia „Szkolenia dla bibliotekarzy” w ramach
Programu: „Biblioteka+”**

Postępowanie nr: DN-382/1/2012

Wrocław, lipiec 2012r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) do przetargu nieograniczonego na: „Usługę przeprowadzenia „Szkolenia dla bibliotekarzy” w ramach Programu: „Biblioteka+”	Część
Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	1

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem niepriorytetowego charakteru realizowanej usługi o której mowa w treści art.5 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, nr 161, poz. 1078 i 182, poz.1228 oraz z 2011r. nr 5, poz. 13, nr 28, poz.143, nr 87.poz.484, nr 234, poz.1386, nr 240 poz.1429*) zwanej dalej „Ustawą - Pzp” oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (*Dz. U. Nr 12, poz. 68*).

W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks Cywilny.

2.Zamawiający:

Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego,

50-116 Wrocław

Rynek 58,

tel (071) 344 39 03,

fax : (071) 344 18 08

e-mail : wbp@wbp.wroc.pl

NIP: 896-10-00-123 , REGON : 000278340

3.SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

4.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

8.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9.Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

10.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11.Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP, w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej: www.wbp.wroc.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa o charakterze niepriorytetowym.
2. Przedmiotem zamówienia jest: **USŁUGA PRZEPROWADZENIA "SZKOLENIA DLA BIBLIOTEKARZY" W RAMACH PROGRAMU "BIBLIOTEKA+"** w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zamieszczono w Części 3 SIWZ o nazwie OPZ.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	80500000 - 9
-------------------------	---------------------

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi: do dnia 30. 11.2012r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS DOKONYWANIA OCENY SPŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. IV.1.2) IDW oceniany będzie łączne i muszą oni spełniać je łącznie, co oznacza, że dokumenty muszą być złożone w taki sposób, żeby było wiadomo, że oświadczenie składa całe konsorcjum, natomiast informacje w nim zamieszczone mogą wskazywać na dokonania jednego lub kilku konsorcjantów, mogą również uwzględniać np. doświadczenie podmiotu trzeciego. Natomiast brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt. IV.1.1) IDW) musi wykazać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (art.23 ustawy Pzp).

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez

dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp sporządzonego w oparciu o **załącznik Nr 3a do niniejszej IDW**,

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

f) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzonego w oparciu o **załącznik Nr 3 do niniejszej IDW** (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty należy załączyć oryginał przedmiotowego oświadczenia złożony przez każdego z nich).

2) w zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia i wiedzy Zamawiający uzna przygotowanie i przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej **dwóch usług szkoleniowych**:

1). z których każda była realizowana na podstawie odrębnej umowy;

2). wynagrodzenie umowne wynosiło dla każdej z nich min 60 tys. zł (brutto);

3). każda z wymienionych usług szkoleniowych składała się z cyklu min 3 szkoleń;

- 4). **przynajmniej jedna wykazana usługa szkoleniowa była przygotowana i przeprowadzona dla pracowników bibliotek;**
– wymienione w ppkt.1).- 4). wymagania muszą być spełnione łącznie,

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć w **Wykaz wykonanych usług** (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do niniejszej IDW**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami posiadającymi wymienione niżej kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia:

- 1). **Kierownik Projektu** (odpowiedzialny za sprawy ekonomiczne i techniczno-Organizacyjne, posiadających wykształcenie wyższe licencjackie/magisterskie oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe), który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert odpowiedzialny był za organizację nie mniej niż pięciu dwudniowych usług szkoleniowych (z których każda była realizowana na podstawie odrębnej umowy), w ramach każdej z wymienionych usług szkoleniowych zostało przeszkolonych min 15 osób.
- 2) **siedmiu trenerów** odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń, w tym:
 - a). **dwóch trenerów** (**psychologów**, posiadających kierunkowe wykształcenie wyższe licencjackie/magisterskie oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe), którzy będą odpowiedzialni za przeprowadzenie szkoleń z tematu: „ *Rozwój osobistej kompetencji menedżerskich i przywódczych*”, z których każdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził szkolenia psychologiczne (o tematyce: asertywność, sztuka prezentacji, zarządzanie czasem, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, umiejętność skupiania społeczności, relacje z klientem, itp.), w liczbie nie mniejszej niż **pięć szkoleń dwudniowych**, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 6 godzin lekcyjnych (45 min),
 - b). **trzech trenerów** (spośród, których dwóch posiada wyższe wykształcenie bibliotekarskie licencjackie/magisterskie oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe), którzy będą odpowiedzialni za przeprowadzenie szkoleń z tematu: „ *Organizacja i zarządzanie biblioteką*”. **Przynajmniej dwóch** trenerów w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziło co najmniej **jedno dwudniowe szkolenie** z zakresu zarządzanie biblioteką , gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 6 godzin lekcyjnych (45 min) oraz c o najmniej **jeden trener ukończył kurs/szkolenie z zakresu rzecznictwa;**
 - c). **dwóch trenerów** (posiadających wykształcenie wyższe licencjackie/magisterskie oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe), którzy będą odpowiedzialni za przeprowadzenie szkoleń z tematu: „ *Nowe technologie informatyczne*”, z których każdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził co najmniej pięć dwudniowych szkoleń informatycznych gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 6 godzin lekcyjnych (45 min);

Zamawiający zakazuje łączenia funkcji przez w/w osoby.

Zamawiający co do zasady zakazuje zmian przedstawionego w ofercie personelu. Zmiany takie będą możliwe jedynie po zaistnieniu okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzeń losowych) określonych w Umowie. W takim przypadku wszelkie zmiany personelu muszą uzyskać zgodę Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- **Wykaz osób** (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do niniejszej IDW**). Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy zostały spełnione warunki opisane w pkt. IV.1. 2) IDW, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy również załączyć informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wskazanych jako trenerzy a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujący warunek:

1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 60 000 PLN;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

Uwaga: W przypadku, gdy wartości danych finansowych i danych dotyczących wartości wykonanych usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN podana kwota będzie przeliczana, i tak:

- wartość zrealizowanych usług- po kursie z dnia zakończenia realizacji usługi;
- zaświadczenia z banku – po kursie z dnia wystawienia zaświadczenia.

Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

Gdy wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków finansowych udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym podmiot trzeci posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie przez podmiot trzeci środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

3) dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 ustawy Pzp, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie Załącznika nr 2 do IDW Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia odrębnych oświadczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli**

Wykonawca składający odrębne oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie winno zostać złożone w formie oryginału).

2. Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r.Nr 226.poz.1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zwane dalej „*rozporządzeniem w sprawie dokumentów*”:

1). jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

a). w pkt.IV.1.1).a), IV.1.1).b), IV.1.1).c) i IV.1.1).e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a1). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ;

a2). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

a3). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b). w pkt. IV.1.1)d) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp;

2). jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. IV.2.4) stosuje się odpowiednio.

3). jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4). dokumenty o których mowa w pkt. IV.2.1)a) lit.a1) i lit.a3) oraz w pkt. IV. 2.1)b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert natomiast dokument o którym mowa w pkt. IV. 2.1)a) lit. a2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5). w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Co do zasady dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych w niniejszej IDW.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust.2 i 3 *rozporządzenia w sprawie dokumentów*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. IV IDW, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.**

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**, w szczególności:

1). Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

2). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3). Gdy wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu powołuje się na **zasoby podmiotów trzecich i będą one uczestniczyły w realizacji zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, do których odsyła § 2 *rozporządzenia w sprawie dokumentów*.

V. WADIUM

1. Wysokość wadium.

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
2 000,00 PLN (Słownie: dwa tysiące 00/100 PLN).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. z 2007r.Nr 42, poz.275, ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji, przy czym gwarancja nie może zostać odwołana,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
- f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;
- g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodnie co do treści, następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt V.2. 2)a) IDW.

- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
- e) zobowiązanie poręczyciela do: „zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” w sytuacjach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
- f) mieć formę oświadczenia: bezwarunkowego i nieodwołalnego;
- g) musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1)Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Nr: 03 1090 2398 0000 0001 1372 8924** z dopiskiem: **wadium w postępowaniu na USŁUGĘ PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA DLA BIBLIOTEKARZY " W RAMACH PROGRAMU "BIBLIOTEKA+"**

Do Oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, wymienionej w punkcie V.2.1) b)-e, należy załączyć w formie kserokopii do Oferty. Dodatkowo należy złożyć oryginał ww. dokumentu w siedzibie Zamawiającego w pokoju: pok. Nr 208 (II p., budynek B – Sekretariat) przed terminem złożenia ofert.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

1) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt. IV IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym

postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie (przez tzw. członków konsorcjum). **Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów.** Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem Kontraktu w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawarcia **umowy Konsorcjum** regulującej ich współpracę i przedłożenia jej Zamawiającemu. Umowa powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

1) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;

2) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).

3) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania Umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego.

4) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

VII. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

2). Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

3). Prośby o wyjaśnienie SIWZ należy kierować do Zamawiającego **za pośrednictwem faksu (+48) 344 18 08 lub na piśmie na adres Zamawiającego:**

Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego,
50-116 Wrocław
Rynek 58,

4). W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a każda ze stron przed upływem terminu, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.

6). Dostępność Zamawiającego w siedzibie: od poniedziałku do piątku w godz. 8.30–14.00.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę lub informacje o zmianie, w przypadku znacznej obszerności pisma, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza zmianę ogłoszenia w BZP zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej UZP.

3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Informacja ta zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Beata Jasiak, Tel. 71 33 52 237.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Oferta w swej treści musi odpowiadać treści Formularza Oferty wraz z załącznikami.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 7) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IV niniejszej IDW.
- 8) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów.**

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej ze wzorami załączników do IDW.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez upoważnioną osobę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, z zastrzeżeniem formy wymaganej dla pełnomocnictwa. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3.Oferta, dokumenty podmiotowe, dokument wadium.

1) Kompletna Oferta musi zawierać:

a). Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW,

Wykonawca zobowiązany jest wraz z Ofertą złożyć dokumenty podmiotowe:

b). Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW,

c). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do IDW,

d). W odniesieniu do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do IDW,

e). Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IDW,

f). Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do IDW;

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wraz z Ofertą złożyć:

- g). stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- h). w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- i). dowód wniesienia wadium,
- j). pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IV niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1). Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. tj. z 2003r.Nr153, poz.1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3). Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej IDW, należy złożyć do **dnia 20 lipca 2012r. do godziny 10:00** na adres: Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego, 50-116 Wrocław, Rynek 58, pok. Nr 208 (II p. , budynek B - Sekretariat).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

- Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
5. O fakcie złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy.
 6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lipca 2012 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (III p. – Budynek A).
 8. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana a także okresu gwarancji i ceny ofertowej.
 9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
 10. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
 11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Oferty (Załącznik Nr.1 do IDW) i określenia w nim wynagrodzenia (brutto) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, przy założeniu przewidywanej ilości wszystkich uczestników (40 osób) podzielonej na dwie grupy, cenie jednostkowej za przeszkolenie jednego uczestnika (szkolenia moduł I, moduł II, moduł III) oraz przy uwzględnieniu aktualnej stawki podatku VAT.
2. Kwota ogółem brutto podana w Tabeli w Formularzu Oferty będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem Wykonawcy wynikającym z umowy i posłuży do porównania ofert.
3. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich, przy czym powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszty przygotowania materiałów szkoleniowych, wyżywienia, noclegów oraz innych czynności niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w OPZ i wzorze umowy. Cena jednostkowa za przeszkolenie jednego uczestnika szkolenia, określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie podlegać podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie obowiązywania umowy i posłuży do rozliczenia wynagrodzenia zgodnie z zapisami Umowy.
4. Ceny winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich na zasadach opisanych w Umowie.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

<u>Kryteria</u>	<u>Waga</u>
1. cena oferty	50 %
2.Kondycja finansowa Wykonawcy	20 %
3. Doświadczenie trenerów	30%

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

2.1 Kryterium **cena oferty**: oznacza całkowitą kwotę ogółem brutto podaną w Formularzu Oferty.

2.2 Kryterium **kondycja finansowa Wykonawcy**: oznacza kwotę zawartą w informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, podającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.

2.3 Kryterium **doświadczenie trenerów**: oznacza wykazanie szkoleń dwudniowych w załączniku Nr 5 do IDW dla wymienionych w nim trenerów kolejnych ponad wymagane w pkt. IV.1.ppkt. 2) IDW ilości minimalne stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

3.1 Kryterium Cena oferty :

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa **A** = $10 \times C_{min} / C_n \times 50\%$

gdzie:

C_{min} – cena (brutto) najniższa wśród oferowanych

C_n – cena (brutto) badanej oferty;

3.2 Kryterium kondycja finansowa Wykonawcy

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa **B** = **ilość punktów** x **20%**

gdzie:

ilość punktów będzie przyznawana wg następującej zasady:

2 pkt. za każde dodatkowe 10 tys. złotych ponad wymagane 60 tys. zł, jednak nie więcej niż 10 pkt.

3.3 Kryterium Doświadczenie trenerów

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa **C = ilość punktów x 30%**

gdzie:

ilość punktów będzie przyznawana wg następującej zasady:

1pkt za każde dodatkowe szkolenie dwudniowe o wymaganej tematyce (gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 6 godzin lekcyjnych (45 min)) wykazane przez trenerów wymienionych w Załączniku Nr 4 do IDW(ponad szkolenia stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) jednak nie więcej niż 10 pkt.

3.4 Łączna ocena punktowa całej oferty:

Wartość punktowa całej oferty: **O = A + B + C**

3.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów na podstawie oceny złożonych ofert dokonanej według zasad podanych w niniejszym punkcie IDW.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów na podstawie oceny złożonych ofert dokonanej według zasad podanych w niniejszym punkcie IDW.

XIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- 1) który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. UZUPEŁNIENIE, OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Założone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d). terminie, określonym zgodnie z art. 94 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje o których mowa w pkt. XIV.2 lit. a). Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Warunki i zasady realizacji zamówienia określa **Umowa** stanowiąca **Część 2. SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian **podano w Umowie**.

XVII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia (**zakresu rzeczowego**), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości **poniżej 200 000 euro**:

- odwołanie, zgodnie z art. 180 ust.2 ustawy Pzp.;
- skarga do sądu, na zasadach określonych w ustawie Pzp.

2. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.

Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

8. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 art. 185 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt. 1a).

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.

3. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, oświadczenie Partnerów, że przedmiotowa umowa nie zostanie rozwiązana przed zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia publicznego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest podać Wykaz Podwykonawców wraz z przypisaniem im odpowiednich zakresów świadczeń rzeczowych (jeżeli w Formularzu

Oferty, Wykonawca złożył deklarację, że Umowę będzie realizował przy udziale Podwykonawców).

6. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 do IDW: *Wzór Formularza Ofertowego;*

Załącznik nr 2 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;*

Załącznik nr 3 do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;*

Załącznik nr 3a do IDW: *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla osoby fizycznej;*

Załącznik nr 4 do IDW: *Wykazu wykonanych usług;*

Załącznik nr 5 do IDW: *Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.*

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW.

