

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla
DOLNOŚLĄSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. T.
MIKULSKIEGO we Wrocławiu, Rynek 58, 50 – 116
WROCŁAW**

I.p.	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):	Nr załącznika
1.	Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	
2.	Formularz ofertowy	załącznik nr 1
3.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) część 1 – specyfikacja techniczna	załącznik nr 2
4.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) część 2 – specyfikacja techniczna	załącznik nr 2a
5.	Wzór umowy	załącznik nr 3
6.	Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	załącznik nr 4
7.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	załącznik nr 5
8.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp	załącznik nr5a
9.	Wykaz wykonanych dostaw	załącznik nr 6

Wrocław, lipiec 2010 r.

Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, w procedurze dla zamówień o wartości zamówienia poniżej równowartości 193 000 euro, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759*) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks cywilny.

2. Zamawiający:

Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. T. Mikulskiego,

50-116 Wrocław

Rynek 58,

tel (071) 344 39 03, fax : (071) 344 18 08)

e-mail : wbp@wbp.wroc.pl

NIP: 896-10-00-123 , REGON : 000278340

3. Niniejszą specyfikację wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Dostawa
2. Klasyfikacja zgodnie z CPV:
30236000-2 – różny sprzęt komputerowy
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki: nr 2 i 2a do SIWZ**.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie złożonej przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Zamawiający wymaga, aby cały sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany przed dniem dostawy.
15. Wskazanie przez Zamawiającego w załączniku Nr.2 i 2a do SIWZ, marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć sprzęt o parametrach, wydajności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
17. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie np. na konkretny wyrób, nazwanie, określenie marki, modelu, znaku towarowego, nazwy producenta oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech.
18. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w **załącznikach nr 2 i 2a do SIWZ** w kolumnie 2 lub posiadać lepsze parametry.
19. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
20. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.**

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,**
 - spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. (brutto) każda.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnia – nie spełnia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:
 - 1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - 2) Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej SIWZ.

V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został opisany w rozdziale IV IDW, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie (oryginał):

1). oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,

2). wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy został spełniony warunek określony w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 2 IDW, do wykazu należy załączyć **dokumenty potwierdzające**, że dostawy zostały wykonane należycie.

3). Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust 1 ustawy P.z.p., do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie:

- 1). **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.**, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ,
- 2) **.aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5a** do SIWZ,

2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt **2)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tiret 2.1 lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 2 rozdział V IDW mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w stosunku do każdego z Wykonawców składających

wspólną ofertę. Oświadczenie określone w pkt 1. ppkt. 1) rozdział V IDW. oraz dokumenty określone w pkt 1 ppkt 2).rozdział V IDW mają potwierdzać spełnienie warunków określonych w rozdz. IV pkt 1.1-1.2 SIWZ przez Wykonawców wspólnie.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

a) załączenia do oferty wypełnionych **załączników nr.2 i 2a:** opisu przedmiotu zamówienia – specyfikacji technicznej

6. Inne dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
- 2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VI. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **za pośrednictwem faksu (71/344-18-08) lub na piśmie,** na adres:

Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. T. Mikulskiego,
50-116 Wrocław
Rynek 58,

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem Nr. 71/344-18-08
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie na żądanie fakt jego otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Grzegorz Sztyma, Tel. 71/33-52-202
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VII. WADIUM

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia instytucji winny zostać złożone w formie oryginału dokumentu. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej na konto Nr: 07 1090 2398 0000 0006 0803 0182 z dopiskiem: **wadium w postępowaniu na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla DBP im. T. Mikulskiego we Wrocławiu.”**

5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Niepieniężne formy wadium, winny być złożone **w oryginale** w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej, pok. Nr 205 (Księgowość), przed upływem terminu składania ofert. **Kopię dokumentu wadialnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.**

7.. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
- 3.** Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.** Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami sporządzonymi ściśle z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
- 2.** Do Formularza Ofertowego Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 3.** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 4.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie

wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą, adresem Zamawiającego,oraz adnotacją:

Przetarg nieograniczony pn:

***Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla
DBP we Wrocławiu.***

Nr postępowania: DN – 382/3/2010

Nie otwierać przed 18.08.2010 r. przed godz. 10:30

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **18.08.2010 do godziny 10:00** w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej im. T. Mikulskiego we Wrocławiu **50-116 Wrocław, Rynek 58, pok. Nr 208 (2 p. – sekretariat).**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W

przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”

4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 35 (3 piętro – sala konferencyjna).
8. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy (załącznik nr 3).
2. Cenę ofertową za całość przedmiotu zamówienia należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT wyrażonemu w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:

UWAGA: Zaokrąglenia cen w pln należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 3. Cena ofertowa (brutto)** za całość przedmiotu zamówienia (**stanowiąca sumę cen (brutto) wyliczonych w załącznikach nr.2 i 2a)** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 5.** Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (**załącznik nr 1 do SIWZ**) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto) **100%**

- 2.** Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów.

Wartość punktowa kryterium wyliczana będzie wg wzoru :

wartość punktowa **A = 100 * Cmin/ Cn**

gdzie:

Cmin – cena ofertowa (brutto) najniższa wśród oferowanych

Cn – cena ofertowa (brutto) badanej oferty

XIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

- 1.** Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a)oczywiste omyłki pisarskie;

b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 2.** Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem

uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:

- a) błędne zsumowanie w „Formularzu Ofertowym” i załącznikach nr.2 i 2a wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
 - b) błędne obliczenie kwoty podatku VAT w Formularzu Ofertowym, przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług;
- 3.** Jako inne omyłki określone w pkt 1. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający będzie traktował następujące omyłki:
- jeżeli cena podana słownie nie odpowiada cenie podanej liczbą, przyjmuje się za właściwą – cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.

XIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a)** odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b)** spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c)** uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
- 2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a)** wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b)** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c)** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d)** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3.** Informacje o których mowa w pkt. 2 lit. a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3.do SIWZ**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 193 000 euro,

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.