

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETAEGU  
NIEOGRANICZONEGO PN:

**REMONT DACHÓW DOLNOŚLĄSKIEJ BIBLIOTEKI  
PUBLICZNEJ im. T. MIKULSKIEGO z siedzibą przy Rynek 58,  
50 – 116 WROCŁAW**

**Znak postępowania: DN - 382/2/2010**

Zatwierdził:

**DOLNOŚLĄSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
*Im. Tadeusza Mikulskiego*  
we Wrocławiu  
Rynek 58, 50-116 Wrocław  
tel. (071) 335 22 00, fax (071) 344 18 08  
sekr. (071) 344 38 03  
e-mail. wbp@wbp.wroc.pl

  
**DYREKTOR**  
mgr Andrzej Tyws

L.P.	OZNACZENIE CZĘŚCI	NAZWA CZĘŚCI
	CZĘŚĆ 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami
	CZĘŚĆ 2	Umowa
	CZĘŚĆ 3	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **CZĘŚĆ1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Informacje ogólne.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z

2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742, Nr. 157, poz. 1241, Nr. 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”

- W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r – Kodeks Cywilny.
- Zamawiającym jest:

Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. T. Mikulskiego,

50-116 Wrocław

Rynek 58,

tel (071) 344 39 03, fax : (071) 344 18 08

e-mail : [wbp@wbp.wroc.pl](mailto:wbp@wbp.wroc.pl)

NIP: 896-10-00-123 , REGON : 000278340

Zamawiający ze względu na wartość zamówienia zamieścił ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń, a także na swojej stronie internetowej

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe zamówienie.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6. ustawy Pzp.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi robota budowlana polegająca na poprawieniu stanu istniejącego dachów na budynkach DBP zlokalizowanych na przy ul. Igielnej 13 oraz Rynek 58. Budynki powiązane są ze sobą podłużną ścianą oficyny, mają charakter obiektów

użyteczności publicznej i są wpisane do rejestru zabytków pod numerami: Rynek 58 – kamienica „Pod Żółtą Palmą” 491/WM; Igielna 13 – poz. 212.

Projekt przewiduje częściową wymianę pokrycia dachowego, całkowitą wymianę obróbek blacharskich, zniszczonych elementów rynien i rur spustowych, wymianę zniszczonych elementów więźby dachowej. Zamówienie obejmuje również przebudowę instalacji odgromowej w ramach remontu części dachów budynków przy ul. Igielnej 13 oraz Rynek 58. Budynki.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w Części 3 SIWZ: OPZ
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<b>Główny przedmiot</b>	<b>452-10000-2</b>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<b>451-11300-1, 452-62520-2, 452-62311-4, 454-10000-4, 454-21130-4, 452-61910-6, 454-21160-3, 452-61920-9</b>

### III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakładany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2010r.**

### IV. WARYNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.2.1 Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat ( a jeżeli okres prowadzeni działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej **dwóch robót budowlanych w zakresie wymiany( całkowitej lub częściowej) pokrycia dachowego krytego dachówką z częściową ( lub całkowitą) wymianą zniszczonych elementów drewnianych konstrukcji więźby dachowej w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, o wartości robót (brutto) minimum 200 tys. złotych każda**– wszystkie wymienione wyżej warunki muszą być spełnione łącznie.

**1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:**

1.3.1 Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienie budowlane w zakresie:

a).**kierownik budowy** - do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie [Dz. U. z dnia 16.5.2006r. Nr 83 poz. 578]) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, odpowiednio w zakresie konstrukcyjno – budowlanym, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

b). **kierownik robót elektrycznych** - do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ( zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie [Dz. U. z dnia 16.5.2006r. Nr 83 poz. 578]) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, odpowiednio w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

**1.4 ekonomicznej i finansowej,**

1.4.1 Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna **posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 150 tys. złotych lub**

posiadanie zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 150 tys. złotych.

UWAGA: w przypadku , gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski przyjmując ogłoszony przez NBP średni kurs wymiany na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

2.1 Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej dokonana zostanie zgodnie z formułą „ **spełnia \_ nie spełnia** , w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V IDW.

2.2 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ( art.23 Pzp) warunki wymienione w rozdziale IV IDW Wykonawcy winni spełniać wspólnie.

2.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.4 Wykonawcy, którzy nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został opisany w rozdziale IV IDW, do oferty**

**należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie (oryginał):**

**1). oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy P.z.p., sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do IDW,

**2). wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do IDW. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy został spełniony warunek określony w rozdziale IV pkt 1.2.1. IDW do wykazu należy załączyć **dokumenty potwierdzające**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ,

**3) wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( kierować robotami budowlanymi) sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do IDW**. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy zostały spełnione warunki opisane w rozdziale IV pkt 1.3.1.ppkt. 1),2) IDW, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, Należy również załączyć informację na temat kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia osób wskazanych jako osoby kierujące budową / robotami elektrycznymi.

**4). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy o której mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt. 1.4 IDW, wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**5).informację**, o której mowa w pkt 4) dotyczącą zdolności finansowych innych podmiotów, jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

**6).** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



7). **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane w ppkt 1.3.1 uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych i przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust 1 ustawy P.z.p., do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, i oświadczenie:**

1). **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.**, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2b** do SIWZ,

2) **.aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2a** do SIWZ,

**2.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**2.2** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 2 rozdział V IDW mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w stosunku do każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie określone w pkt 1. ppkt. 1) rozdział V IDW. oraz dokumenty określone w pkt 1 ppkt 2). rozdział V IDW mają potwierdzać spełnienie warunków określonych w rozdz. IV pkt 1.1-1.4 SIWZ przez Wykonawców wspólnie.

## Vi. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie **(konsorcjum, spółka cywilna)**, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca - pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 ustawy P.z.p.),

- c) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał ) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli i Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:

- w przypadku konsorcjum - określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych wykonawców,

- w przypadku spółki cywilnej określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników s.c),

d).Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

2.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni.

3.Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami, sporządzony ściśle według postanowień niniejszej IDW.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę według zasad reprezentacji, Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

5. Oferta, wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów złożonych wraz z wnioskiem lub pełnomocnictwa. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny

Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

**7.** Pełnomocnictwo winno być złożone w formie **oryginału** albo **jako kopia** poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**8.** Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

**9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem.

**11.** Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

**Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. T. Mikulskiego, 50 – 116 Wrocław, Rynek 58**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

z adnotacją:

**Przetarg nieograniczony postępowanie nr DN - 382/2/2010**

**na: WYKONANIE REMONTU DACHÓW DBP im. T. Mikulskiego we Wrocławiu**

. Nie otwierać przed 14.07.2010 r. przed godz.11.30
---

## VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1.Cena Ofertowa stanowiąca maksymalne nominalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia musi obejmować całość Robót zgodnie z opisem: Część 3 SIWZ, dokumentacji projektowej, umowie : Część 2 SIWZ, oraz w STWiOR.

2.Wraz z Formularzem Oferty Wykonawca musi złożyć wycenione Przedmiary Robót oraz TABELĘ ZBIORCZĄ WYCENY PRZEDMIARU;

3.Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje w Przedmiarze Robót. Brak ceny przy jakiegokolwiek pozycji oznacza, że ta pozycja nie zostanie zapłacona, a Zamawiający uznana ją za włączoną do innej pozycji w wycenionym Przedmiarze Robót.

4.Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT, w terminach i na warunkach opisanych w Umowie.

5.Cena Ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem umownym. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie ryczału ilościowego. Tzn. cen jednostkowych, które mają charakter cen ryczałtowych i ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.

6. Szczegółowy opis sposobu obliczenia cen pozycji przedmiaru robót podano poniżej:

6.1Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować:

6.1.1wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:

a) **koszty bezpośrednie**, w tym: koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac, koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,

b) **koszty ogólne** budowy, w tym: koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę, koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, , koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe, koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, koszty zużycia materiałów oraz energii na cele

administracyjne i nieprodukcyjne budowy, koszty podróży służbowych personelu budowy, koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego, koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,

**c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę.**

6.1.2 ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;

6.1.3 wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

6.2 Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. **Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:**

- **specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,**
- **rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,**
- **wiedzy technicznej,**
- **wskazówek zamawiającego lub jego przedstawiciela: zarządzającego realizacją umowy**

6.3 Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach przedmiaru.

**6.4 Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót.** Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidoczniionych na rysunkach przekazanych wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.

6.5 Ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiaru nie są ostateczne i zostały podane po to, aby dać Wykonawcom wspólną podstawę dla sporządzenia ofert cenowych. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości wykonanych robót, obmierzone przez Wykonawcę i sprawdzone przez Inspektorów Nadzoru oraz ceny jednostkowe podane w wycenionym przedmiarze.

6.6 Obmierzone i opłacone będą tylko te pozycje wymienione w przedmiarze robót, dla których Wykonawca podał ceny jednostkowe i ceny.

4. Ceny winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

6. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy P.z.p.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>
cena oferty	75 %
gwarancja na wykonane roboty budowlane	25 %

### 2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

2.1 Kryterium **cena oferty**: oznacza maksymalne nominalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ( brutto) podane w Formularzu Oferty.

2.2 Kryterium gwarancji na wykonane roboty : oznacza zadeklarowany w Formularzu Oferty czas na realizację świadczeń o których mowa w § 10 umowy i Deklaracji – Warunki Gwarancji.

### 3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

#### 3.1 Kryterium Cena oferty :

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa  $A = 10 \times C_{min} / C_n \times 75\%$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – cena (brutto) najniższa wśród oferowanych

**C<sub>n</sub>** – cena (brutto) badanej oferty

### 3.2 Kryterium gwarancja na wykonane roboty budowlane:

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa **G = ilość punktów x 25%**

gdzie:

**ilość punktów** będzie przyznawana wg następującej zasady: za każde dodatkowe lata ponad wymagane 5 lat, Wykonawca otrzyma 1 pkt. jednak nie więcej niż 10 pkt,

### 3.3 Łączna ocena punktowa całej oferty:

Wartość punktowa całej oferty: **O = A + G**

**3.4 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów na podstawie oceny złożonych ofert dokonanej według zasad podanych w niniejszym punkcie IDW.**

## **IX. WADIUM**

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**3.000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych**).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

**3.** Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia instytucji winny zostać złożone w formie oryginału dokumentu. Dokument wadium powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej na konto Nr: 07 1090 2398 0000 0006 0803 0182 z dopiskiem: **wadium w postępowaniu na WYKONANIE REMONTU DACHÓW DBP im. T. Mikulskiego we Wrocławiu**



4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5. Niepieniężne formy wadium, winny być złożone **w oryginale** w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej, pok. Nr 205 (Księgowość), przed upływem terminu składania ofert. **Kopię dokumentu wadialnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.**

6. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

## **X. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- f) oczywiste omyłki pisarskie;
- g) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- h) inne omyłki na podstawie art. 87 ust.2.pkt 3 Pzp, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

## **XI. UDZIELANIE WYJASNIENÍ DOTYCZACYCH SIWZ ORAZ OKRESLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **za pośrednictwem faksu (71/344-18-08) lub na piśmie,** na adres: Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. T. Mikulskiego,

50-116 Wrocław

Rynek 58,

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem Nr. 71/344-18-08
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie na żądanie fakt jego otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andrzej Tyws Tel. 71/344-39-03
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **XII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **14.07.2010r.** do godziny **11.00** w adres: Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. T. Mikulskiego we Wrocławiu

50-116 Wrocław, Rynek 58, pok. Nr 208 ( 2 p. – sekretariat)..

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zwraca się bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2010r o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 35 (3 piętro – sala konferencyjna).
5. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - zbadanie nienaruszalności ofert,
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej i deklarowany termin gwarancji.
6. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryteria.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
10. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio

opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**12.** Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **XV. WZÓR UMOWY**

**1.** Umowne warunki realizacji przedmiotowego zamówienia określa Umowa, stanowiąca Część 2 SIWZ.

**2.** Zmiany postanowień zawartej Umowy możliwe będą pod warunkiem wystąpienia okoliczności w niej określonych.

## **XVI. WYBÓR OFERTY I INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej .
- 3.** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1a).
- 4.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
- 5.** Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- 6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 193 000 euro, tj.

- 1.) odwołanie, zgodnie z art. 180 ust.2 ustawy P.z.p.:
- 2.) skarga do sądu, na zasadach określonych w ustawie P.z.p.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art.22 ust.1 ustawy Pzp
3. Załącznik nr 2a – Oświadczenie osoby fizycznej z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 2b – Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
6. Załącznik nr 4 - Wykaz Osób

