

# O G Ł O S Z E N I E

o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro na  
**„Dostawa wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej  
Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58”**

## I. Zamawiający:

Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu

Rynek 58, tel. (071) 344-39-03; fax (071) 344-18-08; e-mail : [wbp@wbp.wroc.pl](mailto:wbp@wbp.wroc.pl)

50 – 116 Wrocław

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## III. Sposób uzyskania SIWZ:

1. SIWZ można otrzymać w siedzibie **Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58, 50 – 116 Wrocław, pokój nr 208, (wejście od ul. Igielnej 13)**, po uprzednim złożeniu wniosku o jej przekazanie.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację nie później, niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Andrzej Tyws tel.(071) 344 39 03, fax. (071) 344 18 08.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem przetargu jest „Dostawa wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58”  
CPV: 36145000-5

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych ani wariantowych. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu mogą składać jedynie oferty kompleksowe obejmujące swym zakresem cały zakres przedmiotowego zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.

## V. Termin wykonania zamówienia.

2 miesiące od dnia zawarcia umowy

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
    - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Dokonanie oceny spełniania warunków przez wykonawców odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów, których lista zawarta została w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Rynek 58, 50-116 Wrocław, w pok. nr **208** w terminie do dnia **18 kwietnia 2007 r. do godz. 12,00**
2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **35** w dniu **18 kwietnia 2007 r. o godz. 12,30**. Otwarcie ofert jest jawne.

**VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich znaczenie.**

Oferowana cena – 100%

**IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**X. Przekazanie ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.**

Nie dotyczy.

**XI. Wadium.**

Warunkiem udziału w przetargu jest wpłata wadium w wysokości 3.000 PLN w terminie do 18 kwietnia 2007 r. do godz. 12,00 (data wpływu wadium do Zamawiającego).

**XII.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Wrocław, dnia 05 kwietnia 2007 r.

# **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej  
Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58”**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

***DOLNOŚLĄSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA,  
RYNEK 58  
50-116 WROCŁAW***

## **ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ:**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniki:*

- *zał. nr 1. Formularz ofertowy*
- *zał. nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- *zał. nr 3 Specyfikacja wyposażenia*
- *zał. nr 4. Wzór umowy*
- *zał. Nr 5 Doświadczenie zawodowe*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu**, z siedzibą Rynek 58, 50-116 Wrocław, na podstawie art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

### **„Dostawa wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58”**

Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury przetargowej zostało przekazane do Portalu Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w dniu 5 kwietnia 2007 r. w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: [www.wbp.wroc.pl](http://www.wbp.wroc.pl).

Nr sprawy: DN 382/3/2007

Ileokroć w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 60.000 EURO.

#### **I. PODSTAWOWE DANE INWESTYCJI.**

1. Inwestor: Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wrocław, Rynek 58.

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem przetargu jest „Dostawa wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58”, to jest:

- regały biblioteczne,
- stoliki, krzesła, fotele,
- biurka komputerowe,
- lada biblioteczna,
- inne elementy wyposażenia, których pełne ilościowe i rodzajowe zestawienie znajduje się w „Specyfikacji wyposażenia” stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

Uwaga: szczegółowa dokumentacja projektowa mebli oraz projekty aranżacji wnętrz są dostępne tylko w formie drukowanej korespondencyjnie lub bezpośrednio w ciągu 5. dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu.

Montaż urządzeń nastąpi we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w siedzibie biblioteki.

**Oznaczenie według CPV:**

CPV 36145000-5

**III. INFORMACJA O OFERTACH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania:

- a) oferty wariantowej,
- b) oferty częściowej.

**IV. TERMIN REALIZACJI.**

- Rozpoczęcie - **od dnia zawarcia umowy.**
- Zakończenie - 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy i którzy:
  - a) złożą w wyznaczonym terminie ofertę wraz z załącznikami, w sposób określony w niniejszej specyfikacji; każdy z Wykonawców ma prawo do złożenia w niniejszym przetargu tylko jednej oferty; oferta Wykonawcy, któryłoży większą liczbę ofert – zostanie odrzucona,
2. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyklucza się (w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy):
  - a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b) Wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
  - c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 ze zm.),
- j) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy; zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:
  - posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- k) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- l) Wykonawców, którzy złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- m) Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy,
- n) Nie wnieśli wadium w terminach i na warunkach określonych w § XVII.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmuje, że wymagania o charakterze podmiotowym (art. 24 ust.1 pkt.1-9 i ust. 2 pkt. 1 ustawy) powinni spełniać wszyscy współubiegający się o zamówienie, natomiast wymagania dotyczące potencjału technicznego - doświadczenia w realizacji zadań o

charakterze podobnym - mogą spełniać tylko niektórzy z nich tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich łącznie wymagania te były spełnione.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu udokumentowania swej wiarygodności, doświadczenia i zdolności do realizacji zamówienia publicznego, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży:

1. W zakresie statusu prawnego Wykonawcy:
  - a) aktualny, tj. wystawiony na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, w którego skład wchodzi spółka cywilna.
2. W zakresie wiedzy, doświadczenia i potencjału pozwalającego wykonać zadanie:
  - a) wykaz wykonanych dostaw o podobnym charakterze w okresie od 1.04.2002 do 31.03.2007 wraz z załączonymi dokumentami stwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: *odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej* składa on dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

## **VII. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Kryteria i wagi kryterium: oferowana cena – 100%
2. Sposób obliczania wartości punktowej – kryterium oferowana cena.

Wartość punktowa za oferowaną cenę (**A**) wyliczana będzie wg wzoru :

$$\text{wartość punktowa } A = 100 \times C_{\min}/C_b$$

**C<sub>min</sub>** – cena najniższa wśród oferowanych

**C<sub>b</sub>** – cena badanej oferty

**Oferowana cena jako jedyne kryterium oceny ofert stanowić będzie również ocenę końcową oferty.**

3. Oferta najkorzystniejsza to ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych przez nich ofertach pierwotnych.





## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się stron za pomocą faksu jednakże z tym zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem obowiązującego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego, z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść wyjaśnienia Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali dokumenty przetargowe (bez ujawnienia źródła zapytania).
4. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 27 ust. 1 ustawy.
5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest: Jolanta Ubowska, tel.: (0-71) 344 39 03, fax.: (0-71) 3441808 , e-mail: wbp@wbp.wroc.pl lub osobiście, w siedzibie Zamawiającego, pok. 208.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **X. WPROWADZENIE ZMIAN W DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.**

1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści dokumentów przetargowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
2. Gdyby Zamawiający wprowadził przed terminem składania ofert jakiejkolwiek zmiany w treści dokumentów przetargowych, zostaną one przekazane pisemnie wszystkim podmiotom, które pobrały dokumenty przetargowe. Powyższe zmiany są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. Na wniosek Wykonawcy lub ze względu na wprowadzenie znacznych zmian w SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z tej modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy pobrali dokumenty przetargowe.
4. Modyfikacja nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

## **XI. SPORZĄDZENIE OFERTY.**

1. Sposób przygotowania oferty.
  - a) Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz winna być czytelnie i w trwały sposób wypełniona,

- b) oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwa do podpisania oferty od osób, o których mowa wyżej. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (na każdej stronie) oraz na wszystkich załączonych dokumentach, z wyjątkiem oryginałów zaświadczeń. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę oraz opatrzone datą poprawki,
- c) w przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów (konsorcjum) – pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie. Z treści pełnomocnictwa muszą wynikać jednoznaczne zapisy i ustalenia w zakresie:
- uczestników konsorcjum (wyszczególnienie wszystkich uczestników jako partnerów),
  - wskazanie partnera wiodącego, wraz z upoważnieniem do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową, chyba że reguluje to odrębne pełnomocnictwo,
  - określenie celu zawarcia konsorcjum (dla wspólnego przygotowania i złożenia oferty, a następnie wspólnej realizacji niniejszego zamówienia publicznego),
  - zakres rzeczowy prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego przez poszczególnych partnerów.
- d) składane jako załączniki do oferty kserokopie, uważane będą za dokumenty wiarygodne, jeśli będą czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które powinno być wówczas dołączone do oferty. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę,
- e) oferta winna być sporządzona w języku polskim, a dokumenty napisane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
- f) oferta musi się składać z formularza ofertowego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, w tym:
- zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy - poprzez podpisanie na każdej stronie i załączenie do oferty wzoru umowy (nie należy wypełniać wzoru umowy),
  - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
  - wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie ich z należytą starannością,
  - dowód wniesienia wadium.
2. W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o:
- a) zestawienie dokumentów w kolejności przedstawionej w formularzu ofertowym,
  - b) spięcie dokumentów w sposób trwały,
  - c) ponumerowanie kolejno zapisanych stron.
3. Oferty powinny być jednoznaczne, tzn. sporządzone w formie zgodnej ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. W zastrzeżeniu należy podać poszczególne dokumenty i oświadczenia objęte tajemnicą z podaniem numerów stron. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. CENA OFERTY.**

1. Na cenę oferty powinny składać się koszty:
- a) koszty dostawy wszystkich urządzeń stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia,
  - b) koszty montażu wszystkich urządzeń stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia,
  - c) inne koszty, których poniesienie jest niezbędne w wyniku realizacji zakresu prac będących przedmiotem zamówienia, w tym koszty o których mowa w §6 pkt 3 lit. b) wzoru umowy.

Cena umowna oferty stanowić będzie sumę powyższych kosztów:

cena łączna netto	.....zł
podatek VAT (.....%)	.....zł

---

cena łączna brutto	.....zł
--------------------	---------

2. Prawidłowe ustalenie stawki i wielkości podatku VAT w oferowanej cenie należy do obowiązków Wykonawcy i musi być zgodne z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Rozliczenia po wyborze oferty między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.

## **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE.**

1. Do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego będą miały zastosowanie przepisy Działu IV ustawy.
2. Rozliczenie zamówienia nastąpi poprzez jednorazowe wystawienie faktury końcowej (po realizacji zamówienia), z terminem płatności do 30 dni kalendarzowych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,

Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy).

4. Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji na urządzenia objęte zamówieniem. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w oddaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 200 zł. za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto.
6. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt jest możliwe wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Każdy Wykonawca pozostaje związany ofertą, przez okres 30 dni, licząc (zgodnie z art. 111 §2 k.c.) od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie powyższego terminu o kolejne 30 dni.

#### **XVI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, oznakowanej:

Oferta przetargowa na:

**„Dostawa wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58 ”**

Na kopercie prosimy zaznaczyć:

- a) nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego,
  - b) oraz UWAGĘ - nie otwierać przed dniem **18 kwietnia 2007 r. godz. 12,30**
2. Termin składania ofert:
    - a) oferty należy składać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu, Rynek 58, 50-116 Wrocław, w pok. 208 do dnia **18 kwietnia 2007 r. do godz. 12,00**
    - b) oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
    - c) za datę złożenia oferty dostarczanej pocztą uważać się będzie datę dostarczenia (wpływu) oferty do siedziby Zamawiającego, zgodnie z adresem z lit a) niniejszego punktu.
  3. Zmiany lub wycofanie oferty, dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, są dopuszczalne. Wykonawca musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, oznakowane będzie

tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”. W przypadku gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU ..... ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie „oferta zamienna (uzupełnienia)”.

Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną, w przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub też dokonać zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **XVII. WADIUM PRZETARGOWE.**

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, tj. do dnia **18.IV.2007 r.**, do godz. **12.00** do wniesienia wadium w wysokości:

**3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych )**

2. Wadium może być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej:

**BANK ZACHODNI WBK S.A. O/WROCŁAW**

**nr 07109023980000000608030182**

**UWAGA: Zamawiający za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa datę uznania wskazanego rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego w terminie jw.; za skuteczność operacji finansowo - bankowych odpowiada Wykonawca).**

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym a'vista. Będzie ono zwrócone wraz z ewentualnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy (art. 46 ust. 4 ustawy).

5. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy). Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą lub też nie wnieśli wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Wadium wniesione przez Wykonawcę, który wygrał przetarg zostanie zwrócone z chwilą zawarcia umowy. Zwrot wadium pozostałym Wykonawcom nastąpi na zasadach i w terminie przewidzianym w art. 46 ust. pkt 1-3 ustawy.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i według załączonego wzoru,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XVIII. OTWARCIE OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2007 r.** o godz. **12,30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 35

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej sposób:

- a) oferty będą otwierane w kolejności ich składania,
- b) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane,
- c) w przypadku złożenia kompletnej oferty zamienniej również oferta pierwotna względem oferty zamienniej nie będzie otwierana.

5. Zamawiający ogłosi Wykonawcom nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zawarte w poszczególnych ofertach:

- a) cenę ofertową,
- b) termin wykonania zamówienia,
- c) okres gwarancji,
- d) warunki płatności.

Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

- 6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIX. OCENA OFERT.**

- 1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można było poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający powiadomi o odrzuceniu oferty równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3. W celu dokonania wyboru Wykonawcy wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem wymogów formalnych, przyjętych kryteriów oceny, zasad określonych w SIWZ, wiarygodności Wykonawców, poziomu cen. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Rozdziale VIII SIWZ. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 4. Zamawiający może żądać w toku badania i oceny ofert udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest natomiast prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego Rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym określonym w wezwaniu terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
9. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (z uwzględnieniem procedury określonej w pkt. 8 niniejszego Rozdziału),
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4 Rozdziału VIII SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.



10. W przypadku unieważnienia przetargu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **XX. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY.**

### **1. Wybór Wykonawcy.**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym przetargu.

### **2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia ze wskazaniem firmy, siedziby podmiotu, którego ofertę wybrano i ceny.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie odrębnie przez Zamawiającego pismem, z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy.

### **3. Zawarcie umowy.**

a) Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,

b) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 7 dni od zakończenia procedury odwoławczej (w przypadku złożenia protestu przez uczestników przetargu),

c) jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy albo gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z jego winy (np. gdy Wykonawca przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane), wówczas Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów, chyba że złożono tylko jedną ważną ofertę lub upłynął termin, o którym mowa w Rozdziale XV SIWZ.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z tym zastrzeżeniem, że protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, a także protest niedopuszczalny z uwagi na treść art. 181 ust 6 ustawy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
12. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa

w punkcie 12 niniejszego rozdziału (do upływu terminu, wskazanego w punkcie 7 niniejszego rozdziału jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
15. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
16. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
17. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
18. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
19. Protest inny niż wymieniony w punkcie 19 niniejszego rozdziału Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
20. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których powyżej, uznaje się za jego oddalenie.
21. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
22. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
  - a. niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
  - b. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
23. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
24. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje Wykonawcom odwołanie lub skarga (art. 4a ust. Prawo zamówień publicznych).



Zamówienie sygn. DN 382/3/2007

# FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**DOLNOŚLĄSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
Rynek 58  
50-116 Wrocław

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym z dnia 5 kwietnia 2007 r. przystępujemy do przetargu nieograniczonego na:

## **Dostawa wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58**

1. Podstawowe informacje o firmie i podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym – załącznik nr 1 do oferty.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do oferty.
3. Wykaz wykonanych dostaw w okresie od 1 kwietnia 2002 do 31 marca 2007 (załącznik nr 3 do oferty) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały zrealizowane z należytą starannością.
4. Ponadto oświadczamy, że:
  - a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
  - b) spełniamy wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu,
  - c) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie,
5. Na podstawie warunków zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją wyposażenia, projektami mebli i aranżacji wnętrz bibliotecznych, wzorem umowy oraz z obowiązującymi przepisami i normami, oferujemy wykonanie całego zakresu robót stanowiących przedmiot postępowania na dostawę wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58  
**za niezmienną cenę:**

**w kwocie netto.....zł**

**(słownie: .....)**

**w kwocie brutto.....zł**

**(słownie: .....)**

**z czego na podatek VAT przypada .....zł**

(słownie: .....)

6. Oferujemy rozliczenie zamówienia fakturą końcową z terminem płatności **30 dni** kalendarzowych.
7. Oferujemy wykonanie zadania w wymaganym terminie, tj. w terminie 2. miesięcy od daty zawarcia umowy.
8. Udzielamy **24. miesięcznej gwarancji** na poszczególne elementy stanowiące przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od dnia składania ofert.
10. Przedmiot zamówienia będziemy wykonywać własnymi siłami.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść akceptujemy.
12. Deklarujemy, że w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie osobami wyznaczonymi dla potrzeb jego realizacji są osoby, na które wystawiono dokumenty o posiadaniu stosownych uprawnień, załączone do niniejszej oferty.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) **Załącznik nr 1** – aktualny, tj. wystawiony na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej z określeniem zakresu działalności firmy, wskazujący osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
  - b) **Załącznik nr 2** – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - c) **Załącznik nr 3** – wykaz wykonanych dostaw o podobnym charakterze w okresie od 01 kwietnia 2002 do 31 marca 2007 r. wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie wystawionymi przez Zamawiających (Inwestorów)..
  - d) **Załącznik nr 4** – Wzór umowy
  - e) **Załącznik nr 5** – wypełniony formularz zestawienia cenowego wyposażenia meblowego stanowiący część „Specyfikacji wyposażenia Wypożyczalni Multimedialnej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu”.

....., data.....

-----  
/pieczęć i podpis osób uprawnionych

do podejmowania zobowiązań/

.....  
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. nr 19, poz. 177 ze zm. )**

.....  
.....  
.....  
...(nazwa i adres Wykonawcy)

Działając w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



# **SPECYFIKACJA WYPOSAŻENIA**

WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA  
DOLNOŚLĄSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
1 i 3 PIĘTRO

## ZESTAWIENIE ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA:

<u>ZESTAWIENIE ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA:</u>	2
<u>REGAŁY I STANOWISKA</u>	3
<u>Stanowisko S1.1a – stanowisko obsługi biurko</u>	3
<u>Stanowisko S1.1b – stanowisko obsługi biurko</u>	3
<u>Stanowisko S1.2a – stanowisko obsługi biurko</u>	3
<u>Stanowisko S1.2b – stanowisko obsługi biurko</u>	3
<u>Stanowisko S1.3 – stanowisko obsługi - regał</u>	3
<u>Stanowisko multimedialne</u>	3
<u>Stanowisko obsługi – biurko</u>	3
<u>Stanowisko obsługi – szafka</u>	3
<u>Stanowisko obsługi - szafka</u>	3
<u>Stanowisko obsługi - szafka</u>	3
<u>Stanowisko pracownicze</u>	3
<u>Stanowisko pracownicze</u>	3
<u>Regał</u>	3
<u>Regał</u>	3
<u>Stolik</u>	3
<u>Regał R1</u>	3
<u>Regał R2</u>	3
<u>Regał R3</u>	3
<u>Regał R3.1 na multimedia</u>	3
<u>Regał R4 na czasopisma</u>	3
<u>Regał R5</u>	3
<u>Krzesło biurowe</u>	3
<u>Fotel klubowy</u>	3
<u>Krzesło obrotowe robocze</u>	3
<u>MEBLE</u>	3
<u>ZESTAWIENIE CENOWE WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO - 3 PIĘTRO</u>	3
<u>ZESTAWIENIE CENOWE WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO – 1 PIĘTRO</u>	3

## REGAŁY I STANOWISKA

Element:	<b><i>Stanowisko S1.1a – stanowisko obsługi biurko</i></b>
Symbol:	S1.1.a
Opis szczegółowy:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Biurko</b> – wykonane z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON NATURALNY lub równoważna.</li><li>2. <b>Krawędzie</b> – okleina PCV 2 mm.</li><li>3. <b>Konstrukcja</b> – zgodna z rysunkiem, umożliwiającą odpowiednie wypoziomowanie mebla.</li><li>4. <b>Front wykonany z pełnej płyty meblowej</b> zgodnej z pkt. 1.</li></ol>
Rysunek:	S1.1.a
Ilość modułów ogółem:	1
Uwagi:	
Zestawienie ilościowe elementów:	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko S1.1b – stanowisko obsługi biurko</i></b>
<b>Symbol:</b>	S1.1.b
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Biurko</b> – wykonane z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON NATURALNY lub równoważna.</li> <li>2. <b>Krawędzie</b> – okleina PCV 2 mm.</li> <li>3. <b>Konstrukcja</b> – zgodna z rysunkiem, umożliwiającą odpowiednie wypoziomowanie mebla.</li> <li>4. <b>Front wykonany z pełnej płyty meblowej</b> zgodnej z pkt. 1.</li> <li>5. <b>W części giętej</b> – front wykonany z giętego MDF pokrytego lamnatem zgodnym z płytą wskazaną w pkt. 1</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S1.1.b
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	1
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko S1.2a – stanowisko obsługi biurko</i></b>
<b>Symbol:</b>	S1.2a
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Biurko</b> – wykonane z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON NATURALNY lub równoważna.</li> <li>2. <b>Krawędzie</b> – okleina PCV 2 mm.</li> <li>3. <b>Konstrukcja</b> – zgodna z rysunkiem, umożliwiającą odpowiednie wypoziomowanie mebla.</li> <li>4. <b>Front wykonany z pełnej płyty meblowej zgodnej z pkt. 1.</b></li> <li>5. <b>Szuflady</b> – zamykane na zamek centralny, wyposażone w prowadnice z pełnym wysuwem. Posiada uchwyt satynowany, metalowy.</li> <li>6. <b>Biurko posiada wysuwaną półkę na klawiaturę.</b></li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S1.2a
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	1
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko S1.2b – stanowisko obsługi biurko</i></b>
<b>Symbol:</b>	S1.2b
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Biurko</b> – wykonane z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON NATURALNY lub równoważna.</li> <li>2. <b>Krawędzie</b> – okleina PCV 2 mm.</li> <li>3. <b>Konstrukcja</b> – zgodna z rysunkiem, umożliwiającą odpowiednie wypoziomowanie mebla.</li> <li>4. <b>Front wykonany z pełnej płyty meblowej zgodnej z pkt. 1.</b></li> <li>5. <b>Szuflady</b> – zamykane na zamek centralny, wyposażone w prowadnice z pełnym wysuwem. Posiada uchwyt satynowany, metalowy.</li> <li>6. <b>Biurko posiada wysuwaną półkę na klawiaturę.</b></li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S1.2b
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	1
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko S1.3 – stanowisko obsługi - regał</i></b>
<b>Symbol:</b>	S1.3
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szafa biurowa częściowo zamykana.</li> <li>2. Zamykana na klucz.</li> <li>3. Wyposażona w 3 otwarte półki.</li> <li>4. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON.</li> <li>5. Obrzeża PCV 2mm.</li> <li>6. Uchwyty satynowane.</li> <li>7. Konstrukcja zgodna z rysunkiem.</li> <li>8. Dolna część wyposażona w drzwiczki zamykane na klucz. Wewnątrz jedna regulowana półka.</li> <li>9. Szafa posiada blendę – ścianę tylną.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S1.3
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	3
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko multimedialne</i></b>
<b>Symbol:</b>	S3
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stół multimedialny.</li> <li>2. Błat wykonany z hartowanego szkła o gr. Minimum 8 mm.</li> <li>3. Wykończenie blatu – folia samoprzylepna (naklejana od spodu) z nadrukowanym wzorem (zgodnie z dokumentacją dotyczącą aranżacji wnętrza).</li> <li>4. Konstrukcja zgodna z rysunkiem.</li> <li>5. Konstrukcja stołu wykonana z płyty wiórowej melaminowanej. Kolorystyka KRONOPOL D375 KLON.</li> <li>6. Jednostki komputerowe podwieszane pod blatem na zawiesiach stalowych mocowanych do białtu..</li> <li>7. Obrzeża PCV 2mm.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S3
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	1
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	



<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko obsługi – biurko</i></b>
<b>Symbol:</b>	S1.1A
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szafka biurowa.</li> <li>2. Zamykana na klucz.</li> <li>3. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON.</li> <li>4. Obrzeża PCV 2mm.</li> <li>5. Uchwyty satynowane.</li> <li>10. Konstrukcja zgodna z rysunkiem.</li> <li>11. Dolna część wyposażona w drzwiczki zamykane na klucz. Wewnątrz jedna regulowana półka.</li> <li>1. Szafa posiada blendę – ścianę tylną.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S1.1A
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	2
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko obsługi – szafka</i></b>
<b>Symbol:</b>	S1.4
<b>Opis szczegółowy:</b>	6. Szafka biurowa. 7. Zamykana na klucz. 8. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON. 9. Obrzeża PCV 2mm. 10. Uchwyty satynowane. 12. Konstrukcja zgodna z rysunkiem. 13. Dolna część wyposażona w drzwiczki zamykane na klucz. Wewnątrz jedna regulowana półka. 2. Szafa posiada blendę – ścianę tylną.
<b>Rysunek:</b>	S1.4
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	2
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko obsługi - szafka</i></b>
<b>Symbol:</b>	S1.5
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szafka biurowa narożna.</li> <li>2. Zamykana na klucz.</li> <li>3. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON.</li> <li>4. Obrzeża PCV 2mm.</li> <li>5. Uchwyty satynowane.</li> <li>14. Konstrukcja zgodna z rysunkiem.</li> <li>15. Dolna część wyposażona w drzwiczki zamykane na klucz. Wewnątrz jedna regulowana półka.</li> <li>1. Szafa posiada blendę – ścianę tylną.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S1.5
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	1
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko obsługi - szafka</i></b>
<b>Symbol:</b>	S1.6
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szafka biurowa.</li> <li>2. Zamykana na klucz.</li> <li>3. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON.</li> <li>4. Obrzeża PCV 2mm.</li> <li>5. Uchwyty satynowane.</li> <li>6. Konstrukcja zgodna z rysunkiem.</li> <li>7. Dolna część wyposażona w drzwiczki zamykane na klucz. Wewnątrz jedna regulowana półka.</li> <li>8. Szafa posiada blendę – ścianę tylną.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S1.6
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	1
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko pracownicze</i></b>
<b>Symbol:</b>	S4.1a
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Biurko</b> – wykonane z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON NATURALNY lub równoważna.</li> <li>2. <b>Krawędzie</b> – okleina PCV 2 mm.</li> <li>3. <b>Konstrukcja</b> – zgodna z rysunkiem, umożliwiającą odpowiednie wypoziomowanie mebla.</li> <li>4. <b>Front wykonany z pełnej płyty meblowej zgodnej z pkt. 1.</b></li> <li>5. <b>Szuflada</b> – zamykana na zamek centralny, wyposażone w prowadnice z pełnym wysuwem. Posiada uchwyt satynowany, metalowy.</li> <li>6. <b>W części pod szufladą znajduje się komora na komputer.</b></li> <li>7. <b>Biurko posiada wysuwaną półkę na klawiaturę.</b></li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S4.1a
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	1
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Stanowisko pracownicze</i></b>
<b>Symbol:</b>	S4.1b
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Biurko</b> – wykonane z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON NATURALNY lub równoważna.</li> <li>2. <b>Krawędzie</b> – okleina PCV 2 mm.</li> <li>3. <b>Konstrukcja</b> – zgodna z rysunkiem, umożliwiającą odpowiednie wypoziomowanie mebla.</li> <li>4. <b>Front wykonany z pełnej płyty meblowej zgodnej z pkt. 1.</b></li> <li>5. <b>Szuflada</b> – zamykana na zamek centralny, wyposażone w prowadnice z pełnym wysuwem. Posiada uchwyt satynowany, metalowy.</li> <li>6. <b>W części pod szufladą znajduje się komora na komputer.</b></li> <li>7. <b>Biurko posiada wysuwaną półkę na klawiaturę.</b></li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S4.1b
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	1
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Regał</i></b>
<b>Symbol:</b>	S4.2
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szafa biurowa częściowo zamykana.</li> <li>2. Zamykana na klucz.</li> <li>3. Wyposażona w 3 otwarte półki.</li> <li>4. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON.</li> <li>5. Obrzeża PCV 2mm.</li> <li>6. Uchwyty satynowane.</li> <li>7. Konstrukcja zgodna z rysunkiem.</li> <li>8. Dolna część wyposażona w drzwiczki zamykane na klucz. Wewnątrz jedna regulowana półka.</li> <li>9. Szafa posiada blendę – ścianę tylną.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S4.2
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	2
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Regał</i></b>
<b>Symbol:</b>	S4.3
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regał otwarty.</li> <li>2. Posiada 5 stałych półek.</li> <li>3. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej KRONOPOL D375 KLON.</li> <li>4. Obrzeża PCV 2mm.</li> <li>5. Konstrukcja zgodna z rysunkiem.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S4.3
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	2
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	



<b>Element:</b>	<b><i>Stolik</i></b>
<b>Symbol:</b>	S2
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Stolik</b> – blat wykonany ze szkła hartowanego o grubości minimum 8mm.</li> <li>2. Blat dekorowany folią samoprzylepną naklejaną od spodu – motyw graficzny zgodny z projektem aranżacji wnętrza.</li> <li>3. Noga stalowa z 4 ramionami, chromowana, konstrukcja i wymiary zgodne z rysunkiem.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	S2
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	3
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b>Regał R1</b>
<b>Symbol:</b>	R1
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Regały systemowe</b> (tzn. posiadające możliwość swobodnego zestawiania poszczególnych modułów w większe elementy tj. zestawy po dwa lub więcej modułów), dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia zestawy regałów określane są mianem ciągów. Przez moduł należy stacjonarny posiadający zdefiniowaną ilość półek – rozmieszczonych równomiernie w obrębie wysokości regału plus jedna jako zadaszenie regału, która nie będzie podlegać obciążeniom.</li> <li><b>Wysokość ramy modułu:</b> 2180 mm.</li> <li><b>Głębokość ramy modułu:</b> 250 mm.</li> <li><b>Szerokość modułu:</b> 720 mm.</li> <li><b>Konstrukcja ramy modułu</b> – profile metalowe. Środek każdego profilu ramy regału musi posiadać perforację rzędem otworów max, co 30 mm służących do mocowania elementów regału (np. półka), a konstrukcja ramy nie może ograniczać swobodnej regulacji odległości pomiędzy półkami. Niedopuszczalna jest konstrukcja ramy skręcana śrubami. Dla wyrównania nierówności podłoża ramy regałów należy wyposażyć w śruby poziomujące. Nogi regałów muszą chronić podłogę od uszkodzeń mechanicznych (np. zarysowań itp.) Regały przyściennne muszą być wyposażone w system mocowania (kotwienia) do ściany zapewniający stabilność ciągu regałów z obciążeniem. Dodatkowo konstrukcja ramy musi uniemożliwiać wypadanie książek poza ramę.</li> <li><b>Obciążenie regału</b> – każdy regał musi posiadać przymocowaną w widocznym miejscu, na stałe, tabliczkę znamionową określającą maksymalne dopuszczalne obciążenie regału.</li> <li><b>Półki regałów</b> – na pole modułu należy przyjąć 6 jednakowych półek i jedną dodatkowo jako zadaszenie regału niepodlegającą obciążeniu. Głębokość półki wynosi 250 mm. Każda z półek wykonana musi być z drewna lakierowanego lub jakościowej płyty stolarskiej fornirowanej, lakierowanej - w naturalnej okleinie. Kolorystyka półek naturalna – buk. Półka musi wytrzymywać stałe, maksymalne obciążenie 60 Kg na metr bieżący półki. Wyklucza się stosowanie płyty wiórowej. Dla potrzeb odbioru wszystkie półki należy zamontować w równej odległości od siebie. Wszystkie półki muszą posiadać jednakowy wymiar. Dodatkowo półki regałów muszą posiadać rozwiązanie techniczne uniemożliwiające przesuwanie się i spadanie książek (o wysokości min. 15mm). Uwaga! Wymaga się, aby półki w poszczególnych regałach mogły być montowane i regulowane bez użycia narzędzi.</li> <li><b>Malowanie</b> – ramy regałów muszą być pomalowane metodą proszkową na kolor RAL 7047.</li> <li><b>Skrajne ściany modułów w każdym ciągu posiadają blendę boczną perforowaną, malowaną na kolor ramy regału.</b></li> <li>Moduł musi mieć możliwość montażu <b>podpórek wiszących</b> – uniemożliwiających przesuwanie się książek na półce.</li> <li><b>Stężenia</b> – dla zapewnienia odpowiedniej sztywności i stabilności ciągów regałów należy zamontować w odpowiedniej ilości metalowe stężenia regałów.</li> <li>Układ i długości ciągów regałów bibliotecznych zaznaczone są na rzucie pomieszczenia.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	R1
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	48 + 136
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b>Regał R2</b>
<b>Symbol:</b>	R2
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Regały systemowe</b> (tzn. posiadające możliwość swobodnego zestawiania poszczególnych modułów w większe elementy tj. zestawy po dwa lub więcej modułów), dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia zestawy regałów określane są mianem ciągów. Przez moduł należy stacjonarny posiadający zdefiniowaną ilość półek – rozmieszczonych równomiernie w obrębie wysokości regału plus jedna jako zadaszenie regału, która nie będzie podlegać obciążeniom.</li> <li><b>2. Wysokość ramy modułu:</b> 2180 mm.</li> <li><b>3. Głębokość ramy modułu:</b> 250 mm.</li> <li><b>4. Szerokość modułu:</b> 440 mm.</li> <li><b>5. Konstrukcja ramy modułu</b> – profile metalowe. Środek każdego profilu ramy regału musi posiadać perforację rzędem otworów max, co 30 mm służących do mocowania elementów regału (np. półka), a konstrukcja ramy nie może ograniczać swobodnej regulacji odległości pomiędzy półkami. Niedopuszczalna jest konstrukcja ramy skręcana śrubami. Dla wyrównania nierówności podłoża ramy regałów należy wyposażyć w śruby poziomujące. Nogi regałów muszą chronić podłogę od uszkodzeń mechanicznych (np. zarysowań itp.) Regały przyściennne muszą być wyposażone w system mocowania (kotwienia) do ściany zapewniający stabilność ciągu regałów z obciążeniem. Dodatkowo konstrukcja ramy musi uniemożliwiać wypadanie książek poza ramę.</li> <li><b>6. Obciążenie regału</b> – każdy regał musi posiadać przymocowaną w widocznym miejscu, na stałe, tabliczkę znamionową określającą maksymalne dopuszczalne obciążenie regału.</li> <li><b>7. Półki regałów</b> – na pole modułu należy przyjąć 6 jednakowych półek i jedną dodatkowo jako zadaszenie regału niepodlegającą obciążeniu. Głębokość półki wynosi 250 mm. Każda z półek wykonana musi być z drewna lakierowanego lub jakościowej płyty stolarskiej fornirowanej, lakierowanej - w naturalnej okleinie. Kolorystyka półek naturalna – buk. Półka musi wytrzymywać stałe, maksymalne obciążenie 60 Kg na metr bieżący półki. Wyklucza się stosowanie płyty wiórowej. Dla potrzeb odbioru wszystkie półki należy zamontować w równej odległości od siebie. Wszystkie półki muszą posiadać jednakowy wymiar. Dodatkowo półki regałów muszą posiadać rozwiązanie techniczne uniemożliwiające przesuwanie się i spadanie książek (o wysokości min. 15mm). Uwaga! Wymaga się, aby półki w poszczególnych regałach mogły być montowane i regulowane bez użycia narzędzi.</li> <li><b>8. Malowanie</b> – ramy regałów muszą być pomalowane metodą proszkową na kolor RAL 7047.</li> <li><b>9. Skrajne ściany modułów w każdym ciągu posiadają blendę boczną perforowaną, malowaną na kolor ramy regału.</b></li> <li>Moduł musi mieć możliwość montażu <b>podpórek wiszących</b> – uniemożliwiających przesuwanie się książek na półce.</li> <li><b>11. Oznaczenia</b> – każdy z regałów musi posiadać oznaczenie regału – np. tzw. „chorągiewkę” w części szczytowej regału ze zmiennym opisem, a także umożliwiać nadanie opisów księgozbiorów na każdej półce.</li> <li><b>12. Stężenia</b> – dla zapewnienia odpowiedniej sztywności i stabilności ciągów regałów należy zamontować w odpowiedniej ilości metalowe stężenia regałów.</li> <li><b>13. Układ i długości ciągów regałów bibliotecznych</b> zaznaczone są na rzucie pomieszczenia.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	R2
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	3
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b>Regał R3</b>
<b>Symbol:</b>	R3
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Regały systemowe</b> (tzn. posiadające możliwość swobodnego zestawiania poszczególnych modułów w większe elementy tj. zestawy po dwa lub więcej modułów), dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia zestawy regałów określane są mianem ciągów. Przez moduł należy stacjonarny posiadający zdefiniowaną ilość półek – rozmieszczonych równomiernie w obrębie wysokości regału plus jedna jako zadaszenie regału, która nie będzie podlegać obciążeniom.</li> <li><b>Wysokość ramy modułu:</b> 2180 mm.</li> <li><b>Głębokość ramy modułu:</b> 400 mm.</li> <li><b>Konstrukcja ramy modułu</b> – profile metalowe. Środek każdego profilu ramy regału musi posiadać perforację rzędem otworów max, co 30 mm służących do mocowania elementów regału (np. półka), a konstrukcja ramy nie może ograniczać swobodnej regulacji odległości pomiędzy półkami. Niedopuszczalna jest konstrukcja ramy skręcana śrubami. Dla wyrównania nierówności podłoża ramy regałów należy wyposażyć w śruby poziomujące. Nogi regałów muszą chronić podłogę od uszkodzeń mechanicznych (np. zarysowań itp.) Regały przyściennne muszą być wyposażone w system mocowania (kotwienia) do ściany zapewniający stabilność ciągu regałów z obciążeniem. Dodatkowo konstrukcja ramy musi uniemożliwiać wypadanie książek poza ramę.</li> <li><b>Obciążenie regału</b> – każdy regał musi posiadać przymocowaną w widocznym miejscu, na stałe, tabliczkę znamionową określającą maksymalne dopuszczalne obciążenie regału.</li> <li><b>Półki regałów</b> – na pole modułu należy przyjąć 4 półkę i jedną dodatkowo jako zadaszenie regału niepodlegającą obciążeniu. Głębokość półki wynosi 400 mm. Każda z półek wykonana musi być z drewna lakierowanego lub jakościowej płyty stolarskiej fornirowanej, lakierowanej - w naturalnej okleinie. Kolorystyka półek naturalna – buk. Półka musi wytrzymywać stałe, maksymalne obciążenie 60 Kg na metr bieżący półki. Wyklucza się stosowanie płyty wiórowej. Dla potrzeb odbioru wszystkie półki należy zamontować w równej odległości od siebie. Wszystkie półki muszą posiadać jednakowy wymiar. Dodatkowo półki regałów muszą posiadać rozwiązanie techniczne uniemożliwiające przesuwanie się i spadanie książek (o wysokości min. 15mm). Uwaga! Wymaga się, aby półki w poszczególnych regałach mogły być montowane i regulowane bez użycia narzędzi.</li> <li><b>Szuflady</b> – 4 szuflady na multimedia wykonane z metalu, malowane proszkowo na kolor RAL 7047. Fronty szuflad wykonane z materiału jak półka regału. Każda szuflada posiada satynowane uchwyty wykonane z metalu. Szuflada podzielona wewnątrz na 4 równe części zgodnie z rysunkiem.</li> <li><b>Malowanie</b> – ramy regałów muszą być pomalowane metodą proszkową na kolor RAL 7047.</li> <li><b>Skrajne ściany modułów w każdym ciągu posiadają blendę boczną perforowaną, malowaną na kolor ramy regału.</b></li> <li>Moduł musi mieć możliwość montażu <b>podpórek wiszących</b> – uniemożliwiających przesuwanie się książek na półce.</li> <li><b>Stężenia</b> – dla zapewnienia odpowiedniej sztywności i stabilności ciągów regałów należy zamontować w odpowiedniej ilości metalowe stężenia regałów.</li> <li><b>Oznaczenia</b> – każdy z regałów musi posiadać oznaczenie regału – np. tzw. „chorągiewkę” w części szczytowej regału ze zmiennym opisem, a także umożliwiać nadanie opisów księgozbiorów na każdej półce.</li> <li>Układ i długości ciągów regałów bibliotecznych zaznaczone są na rzucie pomieszczenia.</li> <li>Na plecach regału – do wysokości szuflad znajduje się <b>blenda</b> wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor RAL 7047.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	R3
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	4
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe</b>	

**elementów:**

<b>Element:</b>	<b><i>Regał R3.1 na multimedia</i></b>
<b>Symbol:</b>	R3.1
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Regały systemowe</b> (tzn. posiadające możliwość swobodnego zestawiania poszczególnych modułów w większe elementy tj. zestawy po dwa lub więcej modułów), dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia zestawy regałów określane są mianem ciągów. Przez moduł należy stacjonarny posiadający zdefiniowaną ilość półek – rozmieszczonych równomiernie w obrębie wysokości regału plus jedna jako zadaszenie regału, która nie będzie podlegać obciążeniom.</li> <li><b>Wysokość ramy modułu:</b> 1120 mm.</li> <li><b>Głębokość ramy modułu:</b> 400 mm.</li> <li><b>Konstrukcja ramy modułu</b> – profile metalowe. Środek każdego profilu ramy regału musi posiadać perforację rzędem otworów max, co 30 mm służących do mocowania elementów regału (np. półka), a konstrukcja ramy nie może ograniczać swobodnej regulacji odległości pomiędzy półkami. Niedopuszczalna jest konstrukcja ramy skręcana śrubami. Dla wyrównania nierówności podłoża ramy regałów należy wyposażyć w śruby poziomujące. Nogi regałów muszą chronić podłogę od uszkodzeń mechanicznych (np. zarysowań itp.) Regały przyściennne muszą być wyposażone w system mocowania (kotwienia) do ściany zapewniający stabilność ciągu regałów z obciążeniem. Dodatkowo konstrukcja ramy musi uniemożliwiać wypadanie książek poza ramę.</li> <li><b>Obciążenie regału</b> – każdy regał musi posiadać przymocowaną w widocznym miejscu, na stałe, tabliczkę znamionową określającą maksymalne dopuszczalne obciążenie regału.</li> <li><b>Półki regałów</b> – na pole modułu należy przyjąć 1 półkę i jedną dodatkowo jako zadaszenie regału niepodlegającą obciążeniu. Głębokość półki wynosi 400 mm. Każda z półek wykonana musi być z drewna lakierowanego lub jakościowej płyty stolarskiej fornirowanej, lakierowanej - w naturalnej okleinie. Kolorystyka półek naturalna – buk. Półka musi wytrzymywać stałe, maksymalne obciążenie 60 Kg na metr bieżący półki. Wyklucza się stosowanie płyty wiórowej. Dla potrzeb odbioru wszystkie półki należy zamontować w równej odległości od siebie. Wszystkie półki muszą posiadać jednakowy wymiar. Dodatkowo półki regałów muszą posiadać rozwiązanie techniczne uniemożliwiające przesuwanie się i spadanie książek (o wysokości min. 15mm). Uwaga! Wymaga się, aby półki w poszczególnych regałach mogły być montowane i regulowane bez użycia narzędzi.</li> <li><b>Szuflady</b> – 3 szuflady na multimedia wykonane z metalu, malowane proszkowo na kolor RAL 7047. Fronty szuflad wykonane z materiału jak półka regału. Każda szuflada posiada satynowane uchwyty wykonane z metalu. Szuflada podzielona wewnątrz na 4 równe części zgodnie z rysunkiem.</li> <li><b>Malowanie</b> – ramy regałów muszą być pomalowane metodą proszkową na kolor RAL 7047.</li> <li><b>Skrajne ściany modułów w każdym ciągu posiadają blendę boczną perforowaną, malowaną na kolor ramy regału.</b></li> <li>Moduł musi mieć możliwość montażu <b>podpórek wiszących</b> – uniemożliwiających przesuwanie się książek na półce.</li> <li><b>Stężenia</b> – dla zapewnienia odpowiedniej sztywności i stabilności ciągów regałów należy zamontować w odpowiedniej ilości metalowe stężenia regałów.</li> <li><b>Oznaczenia</b> – każdy z regałów musi posiadać oznaczenie regału – np. tzw. „chorągiewkę” w części szczytowej regału ze zmiennym opisem, a także umożliwiać nadanie opisów księgozbiorów na każdej półce.</li> <li>Układ i długości ciągów regałów bibliotecznych zaznaczone są na rzucie pomieszczenia.</li> <li>Na plecach regału – do wysokości szuflad znajduje się <b>blenda</b> wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor RAL 7047.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	R3.1
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	2
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe</b>	

**elementów:**

Element:	<b><i>Regał R4 na czasopisma</i></b>
Symbol:	R4
Opis szczegółowy:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wymiary zewnętrzne:</b> wysokość: 2220 mm, szerokość: 400 mm, głębokość: 400 mm.</li> <li>2. <b>Materiał:</b> standard wykonania – płyta wiórowa, okleinowana, laminowana w kolorze buk zbliżonym do koloru i struktury półek regału bibliotecznego. System mocowania elementów szafy dowolny (elementy skręcane lub klejone – zgodnie ze sztuką stolarską). Drzwiczki uchylne wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor RAL 7047. Drzwiczki muszą być wyposażone w uchwyt umożliwiający podnoszenie i opuszczanie oraz jednoczesną stabilną prezentację czasopisma oraz posiadać wymienny opis zawartości schowka.</li> <li>3. <b>Pojemność</b> – szafa umożliwia przechowywanie i prezentację 4 tytułów czasopism w 1 kolumnie i 4 rzędach.</li> <li>4. <b>Górna półka otwarta.</b></li> <li>5. <b>Konstrukcja zgodna z rysunkiem.</b></li> </ol>
Rysunek:	R4
Ilość modułów ogółem:	4
Uwagi:	
Zestawienie ilościowe elementów:	



<b>Element:</b>	<b><i>Regał R5</i></b>
<b>Symbol:</b>	R5
<b>Opis szczegółowy:</b>	<p><b>8. Regały systemowe</b> (tzn. posiadające możliwość swobodnego zestawiania poszczególnych modułów w większe elementy tj. zestawy po dwa lub więcej modułów), dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia zestawy regałów określane są mianem ciągów. Przez moduł należy stacjonarny posiadający zdefiniowaną ilość półek – rozmieszczonych równomiernie w obrębie wysokości regału plus jedna jako zadaszenie regału, która nie będzie podlegać obciążeniom.</p> <p><b>9. Wysokość ramy modułu:</b> 2180 mm.</p> <p><b>10. Głębokość ramy modułu:</b> 250 mm.</p> <p><b>11. Szerokość modułu:</b> 500 mm.</p> <p><b>12. Konstrukcja ramy modułu</b> – profile metalowe. Środek każdego profilu ramy regału musi posiadać perforację rzędem otworów max, co 30 mm służących do mocowania elementów regału (np. półka), a konstrukcja ramy nie może ograniczać swobodnej regulacji odległości pomiędzy półkami. Niedopuszczalna jest konstrukcja ramy skręcana śrubami. Dla wyrównania nierówności podłoża ramy regałów należy wyposażyć w śruby poziomujące. Nogi regałów muszą chronić podłogę od uszkodzeń mechanicznych (np. zarysowań itp.) Regały przyściennne muszą być wyposażone w system mocowania (kotwienia) do ściany zapewniający stabilność ciągu regałów z obciążeniem. Dodatkowo konstrukcja ramy musi uniemożliwiać wypadanie książek poza ramę.</p> <p><b>13. Obciążenie regału</b> – każdy regał musi posiadać przymocowaną w widocznym miejscu, na stałe, tabliczkę znamionową określającą maksymalne dopuszczalne obciążenie regału.</p> <p><b>14. Półki regałów</b> – na pole modułu należy przyjąć 6 jednakowych półek i jedną dodatkowo jako zadaszenie regału niepodlegającą obciążeniu. Głębokość półki wynosi 250 mm. Każda z półek wykonana musi być z drewna lakierowanego lub jakościowej płyty stolarskiej fornirowanej, lakierowanej - w naturalnej okleinie. Kolorystyka półek naturalna – buk. Półka musi wytrzymywać stałe, maksymalne obciążenie 60 Kg na metr bieżący półki. Wyklucza się stosowanie płyty wiórowej. Dla potrzeb odbioru wszystkie półki należy zamontować w równej odległości od siebie. Wszystkie półki muszą posiadać jednakowy wymiar. Dodatkowo półki regałów muszą posiadać rozwiązanie techniczne uniemożliwiające przesuwanie się i spadanie książek (o wysokości min. 15mm). Uwaga! Wymaga się, aby półki w poszczególnych regałach mogły być montowane i regulowane bez użycia narzędzi.</p> <p><b>15. Malowanie</b> – ramy regałów muszą być pomalowane metodą proszkową na kolor RAL 7047.</p> <p><b>16.</b> Moduł musi mieć możliwość montażu <b>podpórek wiszących</b> – uniemożliwiających przesuwanie się książek na półce.</p> <p><b>17. Stężenia</b> – dla zapewnienia odpowiedniej sztywności i stabilności ciągów regałów należy zamontować w odpowiedniej ilości metalowe stężenia regałów.</p> <p><b>18. Oznaczenia</b> – każdy z regałów musi posiadać oznaczenie regału – np. tzw. „chorągiewkę” w części szczytowej regału ze zmiennym opisem, a także umożliwiać nadanie opisów księgozbiorów na każdej półce.</p> <p><b>19.</b> Układ i długości ciągów regałów bibliotecznych zaznaczone są na rzucie pomieszczenia.</p>
<b>Rysunek:</b>	R5
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	8
<b>Uwagi:</b>	
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	

<b>Element:</b>	<b><i>Krzesło biurowe</i></b>
<b>Symbol:</b>	KB
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krzesło obrotowe, biurowe.</li> <li>2. Wysokość fotela regulowana za pomocą podnośnika pneumatycznego.</li> <li>3. Regulacja głębokości siedziska oraz wysokości i kąta odchylenia oparcia za pomocą śruby.</li> <li>4. Podstawa piecioramienna wykonana z tworzywa sztucznego wyposażona w kółka plastikowe do powierzchni twardych.</li> <li>5. Podłokietniki wykonane z twardego plastiku.</li> <li>6. Oparcie i siedzisko tapicerowane.</li> <li>7. Oparcie posiada podwyższenie wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym.</li> <li>8. Oparcie profilowane dla zapewnienia komfortu użytkownikowi.</li> <li>9. Tylna część oparcia wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym.</li> <li>10. Kolor siedziska i opracia: ciemny szary – tapicerka OBAN lub równoważna (na potrzeby Zamawiającego Dostawca zobowiązany jest przedstawić 3 wersje kolorystyczne do wyboru).</li> <li>11. Materiał: tkanina sztuczna.</li> <li>12. Model: Nowy Styl Stilo 10 GTP lub równoważne.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	Nd.
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	Nd.
<b>Uwagi:</b>	Nd.
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	Ilość: 4 sztuki.

<b>Element:</b>	<b><i>Fotel klubowy</i></b>
<b>Symbol:</b>	FKB
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotel klubowy jednoosobowy.</li> <li>2. Tapicerowany skórą ekologiczną w kolorze czerwonym.</li> <li>3. Konstrukcja fotela – nogi, zplecek, siedzisko – jest cała tapicerowana. Elementy konstrukcyjne fotela nie są widoczne.</li> <li>4. Fotel posiada nogi chroniące podłoże przed zarysowaniem w trakcie przesuwania mebla.</li> <li>5. Standard wykonania: NOWY STYL CLUB lub równoważne.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	Nd.
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	Nd.
<b>Uwagi:</b>	Zamawiający zastrzega sobie możliwość ostatecznego wyboru koloru tapicerki.
<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	Ilość sztuk: 15

<b>Element:</b>	<b><i>Krzesło obrotowe robocze</i></b>
<b>Symbol:</b>	KOR
<b>Opis szczegółowy:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krzesło obrotowe o regulowanej wysokości siedziska z oparciami.</li> <li>2. Podstawa wykonana z chromowanego metalu.</li> <li>3. Krzesło posiada kółka do powierzchni twardych.</li> <li>4. Miska siedziska i zapecka wykonana z jednego elementu z polerowanej sklejki bukowej w naturalnym kolorze.</li> <li>5. Dodatkowo siedzisko i część zapecka tapicerowane miękką tkaniną.</li> <li>6. Oparcia (podłokietniki) wykonane z lakierowanego, litego drewna w kolorze bukowym.</li> <li>7. Kolor tapicerki jak w krzesłach biurowych.</li> <li>8. Standard wykonania: NOWY STYL BINGO wood chrome GTP PLUS.</li> </ol>
<b>Rysunek:</b>	Nd.
<b>Ilość modułów ogółem:</b>	Nd.
<b>Uwagi:</b>	Nd.

<b>Zestawienie ilościowe elementów:</b>	Ilość: 8 sztuk.
---	-----------------

## MEBLE

### WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYKONANIA ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA:

- Kolorystyka mebli melaminowanych oraz w okleinach naturalnych powinna być jak najbardziej zbliżona do siebie.
- Dopuszcza się złożenie oferty na meble o wymiarach zmodyfikowanych w granicach +/- 3%.
- Wszystkie krawędzie elementów wykonanych z płyty wiórowej melaminowanej powinny być oklejone listwą PCV 2mm.
- Grubość płyty wiórowej melaminowanej jak na rysunkach.
- Wszystkie szafy powinny być wyposażone w półki o grubości min. 18 mm. Rozstaw między półkami powinien mieć możliwość regulacji. Mocowanie zapadkowe uniemożliwiające przypadkowe wysunięcie półki.
- Tylne ściany mebli wykonane z płyty wiórowej min. 8mm.
- Nogi regałów, szaf, biurek wyposażone w stopki umożliwiające poziomowanie.
- Nie dopuszcza się łączenia płyt za pomocą konfirmatorów oraz narożników PCV.
- Po zamontowaniu mebli Zamawiający wskaże miejsca wykonania otworów przelotowych w blatach stanowisk pracowniczych i innych elementach wyposażenia wnętrza (ilość ok. 10 szt.).
- Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu minimum 3 wzorów uchwytów do elementów meblowych wyposażenia.

## ZESTAWIENIE CENOWE WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO - 3 PIĘTRO

LP	Nazwa elementu	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Stanowisko S1.1a – stanowisko obsługi biurko	1		
2	Stanowisko S1.1b – stanowisko obsługi biurko	1		
3	Stanowisko S1.2a – stanowisko obsługi biurko	1		
4	Stanowisko S1.2b – stanowisko obsługi biurko	1		
5	Stanowisko S1.3 – stanowisko obsługi - regał	3		
6	Stanowisko multimedialne S3	1		
7	Stanowisko obsługi – szafka S1.4	2		
8	Stanowisko obsługi – szafka S1.5	1		
9	Stanowisko obsługi – szafka S1.6	1		
10	Stanowisko pracownicze S4.1a	1		
11	Stanowisko pracownicze S4.1b	1		
12	Regał S4.2	2		
13	Regał S4.3	2		
14	Stolik	3		
15	Regał R1	48		
16	Regał R2	3		
17	Regał R3	4		
18	Regał R3.1	2		
19	Regał R4 na czasopisma	4		
20	Krzesło biurowe	4		
21	Fotel klubowy	15		
22	Krzesło obrotowe robocze	8		
			<b>SUMA:</b>	

## ZESTAWIENIE CENOWE WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO – 1 PIĘTRO

LP	Nazwa elementu	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Regał R1	136		
2	Regał R5	8		
			<b>SUMA:</b>	

Łączna, szacunkowa wartość zamówienia: ..... zł.

## - Wzór umowy -

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... 2007 roku pomiędzy:

**Dolnośląską Biblioteką Publiczną we Wrocławiu**

50-416 Wrocław, Rynek 58

REGON: 000278340

NIP: 896-10-00-123

reprezentowanym przez:

Andrzeja Tywsa – dyrektora

Jolantę Ubowską – z-cę dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

REGON: .....

NIP: .....

Wpisany do

.....

reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

### §1

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Dostawę wyposażenia meblowego do Wypożyczalni Multimedialnej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58” zgodnie ze Specyfikacją wyposażenia meblowego, dokumentacją projektową mebli i dokumentacji aranżacji wnętrz bibliotecznych
2. Wykonawca zobowiązuje się również (w ramach kwoty określonej w §3) do montażu mebli we właściwych pomieszczeniach oraz do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie procedur związanych z eksploatacją mebli stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

### § 2

#### **Terminy wykonania przedmiotu umowy.**

Strony ustalają terminy wykonania przedmiotu umowy na dwa miesiące. Bieg terminu wykonania przedmiotu umowy liczony jest od dnia zawarcia umowy.

### § 3

#### **Wynagrodzenie i zasady rozliczania.**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł. (słownie: .....).
- Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy w stawce 22%, w związku z czym wynagrodzenie ogółem brutto wyniesie ..... złotych (słownie: .....).
2. Rozliczenie prac objętych umową odbędzie się jedną fakturą końcową wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego „protokół odbioru”, o którym mowa w §7 pkt 3, potwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Faktura wystawiona będzie w 2 egz. przez Wykonawcę na: Dolnośląską Biblioteką Publiczną we Wrocławiu, Rynek 58, 50-116 Wrocław, NIP 896-10-00-123 , REGON 000278340
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury nie później niż w 30 dniu od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy:

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie Biblioteki, w którym będą wykonywane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w terminie 2 dni od daty zgłoszenia dostawy i montażu mebli przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapewnia korzystanie z wody, energii elektrycznej oraz pomieszczenie do przechowywania i montażu elementów wyposażenia meblowego.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za materiały i urządzenia stanowiące jego własność, w tym za materiały i urządzenia już zainstalowane na budynku przed odbiorem końcowym.
2. Wykonawca wykona cały zakres przedmiotu umowy siłami własnymi.
3. Zastosowane do realizacji przedmiotu niniejszej umowy materiały i wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania.
4. Wykonawca po zakończeniu prac uprządkuje teren na którym prowadzone były one prowadzone i przekaże go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego.

#### **§ 6**

##### **Gwarancja.**

1. Wykonawca udziela na meble stanowiące przedmiot umowy 24. miesięcznej gwarancji. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.





## **§ 7**

### **Odbiór końcowy.**

1. Strony uzgadniają jednorazowy odbiór końcowy według terminu obliczonego zgodnie z §2 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że warunkiem osiągnięcia gotowości do odbioru jest poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności gdy wymagane jest to odrębnymi przepisami: aprobat technicznych na wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, wymagane przepisami certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje, świadectwa dopuszczenia itp.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany „protokół odbioru” zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. W przypadku nie stwierdzenia przez Zamawiającego wad wykonania przedmiotu umowy Zamawiający podpisuje „protokół odbioru”, w którym potwierdza bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, siedmiodniowy termin na usunięcie tych wad. Jeżeli wady nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte Zamawiający odnotowuje to w „protokole odbioru” i odmawia odbioru przedmiotu umowy co jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Kary umowne.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł. za każdy dzień zwłoki,
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności z przyczyn opisanych §7 pkt 3 in fine, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto.
  - b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto.

## **§ 9**

### **Inne postanowienia.**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w ramach uregulowań zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody stron na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
3. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w okresie 1 kwietnia 2002 r. do 31 marca 2007 r. dostaw w zakresie określonym w punkcie V 1b) SIWZ:

lp	Opis zrealizowanych dostaw, zgodny z brzmieniem ustalonym w rozdz. V pkt. 1 lit.b) SIWZ	Rodzaj dostawy	Nazwa i adres zleceńodawcy (inwestora)	Okres realizacji (m-c/rok)		Wartość (netto/brutto) dostaw zrealizowanych przez wykonawcę w okresie 1.04.2002r. do 31.03.2007 (w tys. zł.)
				rozpoczęcie	zakończenie lub planowane zakończenie	
1.	2.		5.	6.	7.	8.
I.	..... ..... ..... ..... itd.					

Do niniejszego zestawienia załączam dokumenty stwierdzające wykonanie dostaw z należytą starannością wystawione przez Zamawiających.

....., data.....

-----

/pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do zaciągania zobowiązań/