

# OGŁOSZENIE

o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60000 euro na  
**„Przebudowa części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej  
Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne”**

## **I. Zamawiający:**

Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu

Rynek 58, tel. (071) 344-39-03; fax (071) 344-18-08; e-mail : [wbp@wbp.wroc.pl](mailto:wbp@wbp.wroc.pl)

50 – 116 Wrocław

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## **III. Sposób uzyskania SIWZ:**

1. SIWZ można otrzymać w siedzibie **Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, Rynek 58, 50 – 116 Wrocław, pokój nr 208, (wejście od ul. Igielnej 13)**, po uprzednim złożeniu wniosku o jej przekazanie.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację nie później, niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Andrzej Tyws tel.(071) 344 39 03, fax. (071) 344 18 08.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem przetargu jest „Przebudowa części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne”

CPV: 45262700-8

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych ani wariantowych. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu mogą składać jedynie oferty kompleksowe obejmujące swym zakresem cały zakres przedmiotowego zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

2 miesiące od dnia zawarcia umowy

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
w szczególności:
    - dysponują osobą, posiadającą wymagane uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Dokonanie oceny spełniania warunków przez wykonawców odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów, których lista zawarta została w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Rynek 58, 50 – 116 Wrocław, w **pok. nr 208** w terminie do dnia **05 marca 2007 r. do godz. 10,00**
2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego, w **pok. nr 35** w dniu **05 marca 2007 r. o godz. 11:00** . Otwarcie ofert jest jawne.

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich znaczenie.**

Oferowana cena – 100%

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **X. Przekazanie ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.**

Nie dotyczy.

#### **XI. Wadium.**

Warunkiem udziału w przetargu jest wpłata wadium w wysokości 3.000 PLN w terminie do 05 marca 2007 r. do godz. 10,00 (data wpływu wadium do Zamawiającego).

**XII.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Wrocław, dnia 1 lutego 2007 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamówienie sygn. DN 382/1/2007

# FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**DOLNOŚLĄSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
Rynek 58  
50-116 Wrocław

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym z dnia 1 lutego 2007 r. przystępujemy do przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne”**

1. Podstawowe informacje o firmie i podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym – załącznik nr 1 do oferty.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do oferty.
3. Ponadto oświadczamy, że:
  - a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
  - b) spełniamy wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu,
  - c) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie,
4. Na podstawie warunków zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy, specyfikacją parametrów technicznych i eksploatacyjnych sprzętu będącego przedmiotem zamówienia oraz z obowiązującymi przepisami i normami, oferujemy wykonanie całego zakresu robót stanowiących przedmiot postępowania na „**Przebudowa części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne**”

**za niezmienną cenę:**

**w kwocie netto.....zł**

**(słownie: .....)**

**w kwocie brutto.....zł**

**(słownie: .....)**

**z czego na podatek VAT przypada .....zł**

**(słownie: .....)**

W/w kwoty określone zostały w kosztorysie ofertowym zamieszczonym w załączniku do oferty.

5. Oferujemy rozliczenie zamówienia fakturą końcową z terminem płatności **30 dni** kalendarzowych.
6. Oferujemy wykonanie zadania w wymaganym terminie, tj. w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.
7. Udzielamy 24 - **miesięcznej gwarancji** na wykonane przez siebie roboty budowlano-montażowe, na warunkach określonych we wzorze umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od dnia składania ofert.
9. Wadium o wartości 3.000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych) zostało wniesione w formie .....
10. Przedmiot zamówienia będziemy wykonywać własnymi siłami za wyjątkiem zakresu ujętego w załączniku nr 16 do oferty.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść akceptujemy.
12. Deklarujemy, że w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie osobami wyznaczonymi dla potrzeb jego realizacji są osoby, na które wystawiono dokumenty o posiadaniu stosownych uprawnień, załączone do niniejszej oferty.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) **Załącznik nr 1** – aktualny, tj. wystawiony na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej z określeniem zakresu działalności firmy, wskazujący osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
  - b) **Załącznik nr 2** – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - c) **Załącznik nr 3** – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument został wystawiony w okresie 3 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty.
  - d) **Załącznik nr 4** – aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument został wystawiony w okresie 3 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty.

- e) **Załącznik nr 5** – aktualna, tj. wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- f) **Załącznik nr 6** – dokumenty poświadczające uprawnienia budowlane i kwalifikacje proponowanego kierownika budowy, w tym zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności od Izby.
- g) **Załącznik nr 7** – polisa (lub inny dokument ubezpieczenia ) potwierdzająca, że firma jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- h) **Załącznik nr 8** – wykaz robót budowlanych odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. robót, o których mowa w punkcie V. 1 b) specyfikacji.
- i) **Załącznik nr 9** – dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w załączniku nr 8 do oferty zostały wykonane z należyłą starannością.
- j) **Załącznik nr 10** – akceptacja, bez zastrzeżeń, warunków umownych ujętych we wzorze umowy (zaakceptowany wzór umowy).
- k) **Załącznik nr 11** – dowód wniesienia wadium.
- l) **Załącznik nr 12** – kosztorys ofertowy.
- m) **Załącznik nr 13** – informacja o zakresie robót jakie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom z podaniem nazwy i adresu podwykonawcy oraz zakresie rzeczowego planowanego do realizacji przez podwykonawcę.
- n) **Załącznik nr 14** – wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim.
- o) .....
- p) .....
- r) .....

Z uwagi na to, że nasza Firma ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składamy zamiennie, zgodnie z zapisami punktu VI SIWZ następujące, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym Firma ma siedzibę, dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., data.....

-----  
/pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań/

.....  
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. nr 19, poz. 177 ze zm. )**

.....  
.....  
.....  
...(nazwa i adres Wykonawcy)

Działając w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Przebudowę części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej  
Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem  
świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w okresie 1 stycznia 2002 r. do 31 grudnia 2006 r. robót w zakresie określonym w punkcie V 1b) SIWZ:

lp	Opis zrealizowanych dostaw, zgodny z brzmieniem ustalonym w rozdz. V pkt. 1 lit.b) SIWZ	Rodzaj dostawy	Nazwa i adres zleceńodawcy (inwestora)	Okres realizacji (m-c/rok)		Wartość (netto/brutto) dostaw zrealizowanych przez wykonawcę w okresie 17.11.2004r. do 16.11.2006 (w tys. zł.)
				rozpoczęcie	zakończenie lub planowane zakończenie	
1.	2.		5.	6.	7.	8.
I.	..... ..... ..... ..... ..... itd.					

Dane ujęte w tej tabeli stanowią podstawę oceny spełnienia warunku uczestnictwa w przetargu, o którym mowa w pkt. V 1b) SIWZ

....., data.....

-----

/pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do zaciągania zobowiązań/

## - WZÓR UMOWY -

Przebudowa części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej  
Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... 2006 roku pomiędzy:  
Inwestorem Bezpośrednim tj. Dolnośląską Biblioteką Publiczną im. Tadeusza Mikulskiego  
50-116 Wrocław, ul. Rynek 58  
REGON: 000278340  
NIP: 896-10-00-123  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
....., ul. ....

REGON: .....

NIP: .....

wpisany do .....

reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

zwany dalej „**Wykonawcą**”

### § 1

#### Podstawa prawna zawarcia umowy.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest decyzja o zatwierdzeniu wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej. Postępowanie o zamówienie publiczne przeprowadzone zostało w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ze zm.).

### § 2

#### Przedmiot umowy

Zakresem objętym przedmiotem zamówienia (przedmiotem umowy) jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne - zgodnie z częścią techniczną oferty przetargowej Wykonawcy,

zawierającą szczegółowe zestawienie robót składających się na cały przedmiot umowy i stanowiącą techniczną podstawę jej zawarcia.

1. W szczególności, na przedmiot umowy składają się następujące, główne grupy robót:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) roboty murowe,
- c) lekkie przegrody budowlane,
- d) roboty tynkowe i okładziny ścienne,
- e) stolarka budowlana,
- f) roboty malarskie,
- g) roboty posadzkowe,
- h) izolacje,
- i) rusztowania,
- j) roboty w zakresie instalacji sanitarnych,
- k) roboty w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych.

### **§ 3**

#### **Dokumentacja techniczna.**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze „Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” (dalej: STWiORB), będącą w posiadaniu Zamawiającego dokumentacją projektową (projektem wykonawczym, opiniami właściwych organów, inspekcji i służb), decyzją o pozwoleniu na budowę, prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami polskimi i branżowymi.
2. Szczegółowy zakres robót oraz miejsc, w których będą one prowadzone określa będąca w posiadaniu Zamawiającego dokumentacja projektowa opracowana na odrębne zlecenie Zamawiającego przez REA DESING ul. Prosta 5, 67-410 Sława.
3. Dokumentacja projektowa zostanie w terminie trzech dni roboczych, liczonych od daty zawarcia umowy, przekazana protokolarnie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania dokumentacji projektowej wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.
5. W szczególności Wykonawca nie ma prawa posługiwać się, w innych celach niż realizacja przedmiotu umowy, oznaczonymi i indywidualnie sporządzonymi wyłącznie celem wykonania przedmiotu umowy rozwiązaniami projektowymi, ujętymi w przekazanej Wykonawcy dokumentacji projektowej, na przykład poprzez kopiowanie z zamiarem odpłatnego bądź nieodpłatnego udostępnienia osobom trzecim, które z Wykonawcą nie realizują przedmiotu umowy. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający ma prawo udzielić Wykonawcy zgody na wykorzystanie w określony sposób (odpłatne bądź nieodpłatne) oznaczonych i

indywidualnie sporządzonych rozwiązań projektowych na potrzeby realizacji podobnych robót objętych innymi umowami Wykonawcy z osobami trzecimi.

6. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi na własny koszt dokumentację powykonawczą obejmującą wszelkie zmiany dokonane w toku prowadzonych robót i dostarczy tę dokumentację na koszt własny w terminie określonym w §14 pkt 3 umowy.
7. Zamawiający, celem wyjaśnienia uzasadnionych wątpliwości Wykonawcy co do sposobu prowadzenia robót, zapewni obecność na budowie projektantów (autorów dokumentacji projektowej) lub innych osób pełniących w imieniu Zamawiającego funkcję nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową, w terminie 2 dni roboczych liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę takiej konieczności. Koszty takiego nadzoru autorskiego ponosi Zamawiający.

#### **§ 4**

##### **Źródła finansowania umowy**

Prace budowlane objęte niniejszą umową zostaną sfinansowane ze środków będących w dyspozycji Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Terminy wykonania umowy i harmonogram robót.**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
  - a) rozpoczęcia: - od dnia zawarcia umowy,
  - b) zakończenia: - .....
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy, dla potrzeb terminowego wykonywania robót budowlanych składających się na przedmiot umowy w uzgodnionych, miesięcznych zakresach, strony umowy ustalą i podpiszą harmonogram rzeczowo – finansowy określający: szczegółowe terminy wykonania przedmiotu umowy, odpowiadające tym terminom zakresy robót budowlanych do wykonania oraz – wartości wynagrodzenia za wykonane w ustalonych terminach i zakresach roboty – w ramach terminów wykonanie całego przedmiotu umowy.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy, po podpisaniu, będzie załącznikiem nr 1 do umowy i będzie stanowi integralną część umowy.

#### **§ 6**

##### **Wynagrodzenie, rozdział kosztów i zasady rozliczania umowy.**

- b) Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ogółem netto w wysokości .....(słownie: .....złotych).

Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi .....  
.....(słownie: .....złotych).

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.

3. Cena brutto umowy uwzględnia:

- a) koszty robót budowlano – montażowych i związanych z nimi dostaw materiałów i urządzeń przewidzianych w STWiORB, dokumentacji projektowej i przedmiarach robót,
- b) inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty następujących robót i usług:
  - koszty robót nie ujętych w przedmiarach robót stanowiących podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego, a ujętych w dokumentacji projektowej,
  - koszty organizacji budowy, ogrodzenia, oznakowania oraz utrzymania czystości i porządku na budowie i terenie wokół niej,
  - koszty dokonywania niezbędnych dla prawidłowego zgłoszenia przedmiotu umowy Zamawiającemu do odbioru końcowego: odbiorów, prób, pomiarów, badań, wpięć, sprawdzeń i rozruchów,
  - koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami obsługi urządzeń i instalacji,
  - koszty sprzątnięcia i mycia przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy,
  - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od zniszczeń obiektów i robót objętych niniejszą umową od daty protokolarnego przejęcia terenu robót do chwili przekazania obiektu Zamawiającemu po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
  - koszty składowania urobku i gruzu na wysypisku.

4. Rozliczenie robót budowlano – montażowych objętych przedmiotem umowy nastąpi na podstawie:

- a) faktury częściowej, miesięcznej wystawionej na koniec miesiąca wraz z postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy, na podstawie „Protokołu zrealizowanych robót”, odpowiadającej swą wartością miesięcznemu wynagrodzeniu określone w harmonogramie, o którym mowa w §5 pkt 3 umowy oraz w oparciu o przedstawiony w STWiORB sposób rozliczenia ilościowego i wartościowego wykonanych robót lub – w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób. Do czynności potwierdzających częściową realizację przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio zapisy §14 umowy.
- b) faktury końcowej wystawionej po bezusterkowym odbiorze końcowym na podstawie „Protokołu odbioru końcowego”.

5. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach na Zamawiającego i doręczane będą do jego siedziby.

6. Wystawione i doręczone do siedziby Zamawiającego faktury stanowią podstawę do żądania przez Wykonawcę zapłaty wyłącznie w przypadku kiedy zostały prawidłowo sporządzone, zgodnie z odrębnymi przepisami księgowymi. W przypadku błędnie sporządzonej faktury Zamawiający niezwłocznie odsyła Wykonawcy fakturę, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia błędnej faktury i ponownego jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. W takim wypadku termin zapłaty faktury liczony jest od daty ponownego złożenia prawidłowo sporządzonej faktury.

7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur nie później niż w terminie do 30 dni liczonym od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy określone w fakturze.

## **§ 7**

### **Roboty dodatkowe, zamienne i wyłączone z realizacji umowy.**

1. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wykonanie wyniknie z pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania ofert, nie objętych STWiORB, dokumentacją projektową oraz ofertą – to podstawą do stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych będzie podpisany przez Zamawiającego i inspektora nadzoru „protokół konieczności” (określający przede wszystkim przyczyny wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych), zaś podstawą ustalenia wartości robót dodatkowych będzie sporządzony przez Zamawiającego na jego koszt kosztorys inwestorski lub też – może być sporządzony przez Wykonawcę i na jego koszt kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o „Środowiskowe metody kosztorysowania” (wydawnictwo Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenia Biur Kosztorysowania Budowlanego). Kosztorys ofertowy podlega weryfikacji przez inspektora nadzoru. Przyjęty przez Wykonawcę obmiar i wskaźniki cenotwórcze zweryfikowane zostaną przez inspektora nadzoru w oparciu o ceny średnie wraz z kosztami zakupu, publikowane w okresie realizacji robót przez Wydawnictwo Promocja w “Sekocenbudzie” (kwartalnik), a w razie ich braku – w oparciu o faktury dla materiałów, wyrobów i urządzeń nie występujących w “Sekocenbudzie” na okres kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych. Podstawą do ustalania nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych.
2. Potwierdzenie przez Zamawiającego konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, doręczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego, weryfikacja tego kosztorysu przez inspektora nadzoru – nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie robót dodatkowych i nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do wykonywania tych robót, a jeżeli Wykonawca przystąpił do wykonywania robót dodatkowych – nie upoważnia to Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty za ich wykonanie. Podstawą do przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót dodatkowych jest udzielenie Wykonawcy zamówienia dodatkowego, w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Roboty nie ujęte w przedmiarach robót stanowiących podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego, a ujęte w STWiORB oraz dokumentacji projektowej nie stanowią podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę

ze zgłoszeniem konieczność wykonania robót dodatkowych.

4. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, z przyczyn technicznych, zajdzie konieczność rezygnacji z wykonania części robót objętych przedmiotem umowy (roboty zaniechane) Zamawiający i Wykonawca mogą w miejsce robót wyłączonych wprowadzić inne roboty (roboty zamiennie), nie objęte pierwotnie przedmiotem umowy. W takim wypadku Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć stosowny aneks do umowy obejmujący wykaz robót zaniechanych i zamiennych z podaniem poszczególnych wartości tych robót oraz z podaniem wartości wynagrodzenia za cały, zmieniony przedmiot umowy. Wartość robót zaniechanych ustali Zamawiający w oparciu o kosztorys ofertowy Wykonawcy, zaś wartość robót zamiennych ustalana zostanie w sposób jak dla robót dodatkowych, opisany w pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Ustalona wartość robót zamiennych nie może być wyższa niż wartość robót zaniechanych.
6. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, z przyczyn technicznych, zajdzie konieczność rezygnacji z wykonania części robót objętych przedmiotem umowy (roboty wyłączone) Zamawiający ustali w oparciu o kosztorys ofertowy Wykonawcy wartość robót wyłączonych i przekaże Wykonawcy celem podpisania aneksu do umowy obejmujący wykaz robót wyłączonych i wartość wynagrodzenia za cały, zmieniony przedmiot umowy.

## **§ 8**

### **Obowiązki Zamawiającego.**

1. Po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów technicznej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ustanowi inspektorów nadzoru w branży ogólnobudowlanej, a w razie potrzeby inspektorów posiadających inne określone prawem uprawnienia do nadzorowania poprawności wykonania robót. Obowiązki Inspektora nadzoru będzie pełnił .....
3. O zmianie osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru w danej branży bądź specjalności i ustanowieniu innego inspektora Zamawiający każdorazowo powiadamia na piśmie Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed zmianą.
4. Zamawiającego protokolarnie przekaże Wykonawcy teren realizacji robót w terminie 7 dni liczonych od dnia podpisania umowy.

## **§ 9**

### **Generalne obowiązki Wykonawcy.**

1. Po zawarciu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów technicznej realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedstawiciel Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy, posiadający wymagane odrębnymi przepisami .....uprawnienia. Wykonawca ustanawia kierownika budowy: .....posiadającego .....uprawnienia.....

Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie wykaz kierowników robót oraz dokumenty poświadczające uprawnienia do pełnienia funkcji. O zmianie kierownika budowy (kierowników robót) Wykonawca każdorazowo powiadamia na piśmie Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed zmianą.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów, wyrobów i urządzeń zgodnych ze STWiORB oraz dokumentacją projektową co do ilości i jakości określonej w STWiORB oraz w dokumentacji. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów obowiązujące deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności lub aprobaty techniczne.
4. W wypadku spełniania przez Wykonawcę przesłanek określonych w art. 21 Prawa budowlanego Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania umowy opracuje i przedłoży Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – „plan bioz”.
5. Wykonawca obowiązany jest w czasie wykonywania prac podporządkować się wymogom ogólnym obowiązującym w miejscu realizacji robót ustalonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót obowiązany jest do dokonania wizji lokalnej miejsca realizacji robót i szczegółowego zapoznania się z warunkami w jakich będzie wykonywał roboty – co przy braku wniesienia pisemnych zastrzeżeń Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót jest równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę, że zastane warunki nie będą miały wpływu na ustalone w umowie zasady wynagrodzenia, rozdziału kosztów i umowny termin realizacji. Zastrzeżenia mogą zostać zgłoszone wyłącznie w sytuacji zmian w miejscu realizacji robót, jakie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zostały dokonane po terminie otwarcia ofert.
7. W terminie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał miejsce realizacji robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia, budowlę, materiały, odpady oraz nieczystości przez Wykonawcę lub jego podwykonawców dostarczone lub wniesione.
8. Wykonawca obowiązany jest odgrodzić miejsce realizacji robót, zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas wykonywania robót.
9. Wykonawca będzie stosował zabezpieczenia zakończonych elementów robót, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zniszczenia.
10. Wykonawca, wraz z postępem realizacji przedmiotu umowy obowiązany jest do:
  - a) informowania Zamawiającego lub jego inspektora nadzoru o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych, możliwości wykonania robót zamiennych bądź – o niecelowości wykonania określonych robót, w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o tych robotach,
  - b) informowania inspektora nadzoru o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz terminie robót zanikających przynajmniej na 1 dzień przed tymi terminami. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, obowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
11. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i zakończonym odbiorze końcowym Wykonawca protokolarnie



przekazuje Zamawiającemu miejsce realizacji robót.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na naradach budowlanych, organizowanych przez Zamawiającego, obecności osób wyznaczonych przez niego do technicznego wykonania przedmiotu umowy. Osoby te w imieniu Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji robót i ewentualne problemy z poprawną ich realizacją.

## **§ 10**

### **Realizacja części umowy przez podwykonawców.**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przede wszystkim siłami własnymi.
2. Wykonawca, w przypadku wystąpienia technicznej konieczności, może podzlecić wykonanie pozostałej części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, w szczególności robót branżowych: elektrycznych i sanitarnych bądź zakresu przedmiotu umowy związanego z dostawą urządzeń.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem wszystkich danych podwykonawcy oraz uzyskać akceptację upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Ewentualne rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych robót i realizowanych dostaw prowadzi Wykonawca. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonywanych robót i dostaw siłami własnymi i przez podwykonawców, w tym Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne. Na roboty i dostawy wykonywane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.
5. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych robót prowadzi Wykonawca, jednakże w przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą, ze skutkami dla Zamawiającego określonymi w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, Wykonawca wystawiając fakturę Zamawiającemu zobowiązany jest uwzględnić na takiej fakturze należność podwykonawcy, wynikającą z wykonanych przez podwykonawcę prac i wystawionej przez niego faktury oraz wskazać rachunek bankowy podwykonawcy. Zamawiający będzie opłacał tę część każdej faktury, która stanowi należność podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek bankowy, co po dokonaniu płatności przez Zamawiającego jest równoznaczne z brakiem podstaw dla Wykonawcy do żądania wynagrodzenia za roboty wykonane na zlecenie Wykonawcy przez podwykonawcę i bezpośrednio opłacone podwykonawcy przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od powyższego i innych warunków opisanych w art. 647<sup>1</sup> kc, od spełnienia których zależy udzielenie zgody Zamawiającego na zawarcie przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą, w przypadku udzielenia przez Zamawiającego takiej zgody, ze skutkami dla Zamawiającego określonymi w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, umowa Wykonawcy z podwykonawcą musi zawierać następujące zapisy dotyczące płatności:

- a) podwykonawca po każdorazowym wystawieniu faktury na rzecz Wykonawcy zawiadomi o tym Zamawiającego, przesyłając mu do wiadomości kserokopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - b) po zaakceptowaniu faktury podwykonawcy przez Wykonawcę, płatność za taką fakturę dokonywana będzie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na wskazany w fakturze Podwykonawcy rachunek bankowy, w terminie określonym w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do robót realizowanych przez jego podwykonawców.

## **§ 11**

### **Ubezpieczenie realizacji umowy.**

1. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dokona ubezpieczenia robót i przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, od zniszczeń budynków i robót objętych umową - w okresie od daty protokolarnego przejęcia terenu realizacji robót do chwili przekazania obiektu Zamawiającemu po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji robót.
2. W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w ramach dopuszczalnych ustawą Prawo zamówień publicznych, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do umowy zmieniającego termin wykonania przedmiotu umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniową bądź złożyć pisemne oświadczenie o kontynuacji polisy przez okres realizacji robót na niegorszych warunkach.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od: ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała: roboty według wartości określonej przez Wykonawcę a także urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na budowie przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót - do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
5. Przekazany protokolarnie teren realizacji robót podlega ochronie przez Wykonawcę od zniszczeń i kradzieży. Wykonawca do dnia zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za składniki majątkowe stanowiące jego własność, w tym za materiały wbudowane i

urządzenia już zainstalowane oraz za urządzenia i materiały służące do wykonywania robót i instalacji urządzeń.

## **§ 12**

### **Gwarancja.**

#### **1. Wykonawca:**

- a) udziela na roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy 24. miesięcznej gwarancji jakości,
- b) udziela na zamontowane urządzenia gwarancji z terminem ustalonym przez producenta, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zamontowane urządzenia stanowią odrębny przedmiot odbioru częściowego przed odbiorem końcowym bądź są odbierane w ramach odbioru końcowego umowy – do biegu terminu gwarancji stosuje się postanowienia pkt. 3 niniejszego paragrafu.
- c) zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, usterki lub awarii w zakresie:  
robót budowlano – montażowych w ciągu 3 dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu,  
pracy zamontowanych urządzeń w ciągu 48 godz. od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu,
- d) zobowiązuje się do wymiany na swój koszt urządzenia na nowe, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 zdarzenia.
- e) przedłuży okres gwarancji o czas naprawy urządzenia.

#### **2. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku wymiany urządzenia na nowe, jeżeli przyczyny uszkodzenia są skutkiem nieprawidłowej eksploatacji urządzenia.**

#### **3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po bezusterkowym odbiorze końcowym umowy.**

#### **4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru końcowego umowy.**

## **§ 13**

### **Przegląd w okresie gwarancji.**

#### **1. Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie przeglądu robót wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy. Postanowienia §14 umowy stosuje się odpowiednio.**

#### **2. Niezależnie od przeglądu w okresie gwarancji, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:**

- a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie części przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, żądać zwrotu wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej tej części przedmiotu umowy,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie części przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – żądać wykonania tej części przedmiotu umowy po raz drugi.

## § 14

### Odbiór końcowy umowy.

1. Strony uzgadniają odbiór końcowy według terminu obliczonego według §5 umowy.
2. Odbiór końcowy polega na komisyjnej, protokolarnej ocenie wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy. Komisję przeprowadzającą czynności odbioru końcowego (komisję odbiorową) powołuje dyrektor Zamawiającego, po spełnieniu warunków określonych w pkt 3 niniejszego paragrafu. Do prac w komisji Wykonawca deleguje upoważnionych przedstawicieli w liczbie do dwóch osób.
3. Strony ustalają, że warunkiem osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego jest doręczenie Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru popartego wpisem do dziennika budowy. Brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu (tj.: brak potwierdzenia przez inspektora nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru) oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy. Do zgłoszenia Wykonawca załącza:
  - a) wymagane atesty i deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności ze specyfikacją techniczną (Polską Normą wyrobu, niemającej statusu normy wykonanej lub aprobatą techniczną),
  - b) dokumentację powykonawczą zawierającą wszystkie zmiany dokonane w czasie realizacji przedmiotu umowy,
  - c) wymagane prawem oświadczenia, instrukcje - w języku polskim,
  - d) ewentualne dokumenty wymagane do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie - zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016 ze zm.).
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego” zawierający podstawowe dane odnoszące się do umowy oraz istotne ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w szczególności:
  - a) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru tego uczestnictwa,
  - b) oznaczenie miejsca prowadzenia czynności odbiorowych,
  - c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbiorowych,
  - d) wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu,
  - e) stwierdzenia o:
    - wyznaczeniu terminów na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
    - bezusterkowym odbiorze końcowym będącym potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zakończenia odbioru końcowego w dacie dokonania przez Zamawiającego (komisję odbiorową) tego potwierdzenia,
    - odmowie dokonania odbioru z podaniem powodów takiej odmowy,
  - f) ewentualne oświadczenia lub wyjaśnienia Wykonawcy związane z czynnościami odbiorowymi,
  - g) podpisy członków komisji odbiorowej.

5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Termin dokonania odbioru końcowego określa się na 14 dni. Termin ten będzie przedłużony o okres wyznaczony Wykonawcy na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego lub jego inspektora nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
7. Po bezusterkowym odbiorze końcowym umowy (tj.: po zakończeniu odbioru końcowego) rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w §15 pkt 2 umowy.

## **§ 15**

### **Kary umowne.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za zwłokę w oddaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w umowie liczoną za każdy dzień zwłoki,
  - za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ogółem netto.
- b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego poza przypadkiem określonym §17 pkt 1 lit a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto,
  - za zwłokę w przystąpieniu do czynności odbiorowych w wysokości 100 zł. (sto złotych) za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór końcowy powinien być najpóźniej rozpoczęty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 16**

### **Odstąpienie od umowy.**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego w związku z art. 656 §1 kc, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej

- części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- b) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca opóźnia się w realizacji robót budowlanych, w zakresie jaki winien być wykonany w danym miesiącu, ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w §5 pkt 3 umowy, a opóźnienie dotyczy co najmniej miesiąca,
  - c) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęte zostanie postępowanie układowe z wniosku Wykonawcy,
  - d) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - e) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1 lit a) niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1 lit c) - d) niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, bądź od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do kontynuowania robót. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający - mimo pisemnego wezwania - nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad dwa miesiące liczone od upływu - wynikającego z niniejszej umowy - terminu zapłaty tej faktury, co do której termin wymagalności jest najdalszy.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty i wykonania niezbędne roboty zabezpieczające robót wykonanych w zakresie obustronnie uzgodnionym,
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - d) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i wykonane do dnia odstąpienia oraz - jeżeli odstąpienie

- od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - przedstawi udokumentowane koszty zakupu materiałów lub (i) urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót – celem dokonania wzajemnych rozliczeń z Zamawiającym,
- e) Wykonawca na swój koszt, w terminie 30 dni od dnia odstąpienia usunie z terenu inwestycji urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. Zamawiający przystąpi do odbioru zgłoszonych robót przerwanych i wykonanych do dnia odstąpienia i w przypadku dokonania odbioru zapłaci wynagrodzenie za te roboty. W przypadku gdy odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Zamawiający zwróci Wykonawcy udokumentowane koszty zakupu materiałów lub (i) urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy koszty inwentaryzacji, zabezpieczenia robót przerwanych i wykonania niezbędnych robót zabezpieczających robót wykonanych - obciążają Wykonawcę. W przypadku odmowy Wykonawcy ich wykonania lub nieprzystąpienia do ich wykonania w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia o odstąpieniu od umowy, Zamawiający wykona te czynności na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy z tytułu odebranych robót przerwanych i wykonanych do dnia odstąpienia.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w ramach uregulowań zapisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody stron na rzecz osób trzecich.
3. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przebudowa części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej  
Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

***DOLNOŚLĄSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. Tadeusza Mikulskiego,  
RYNEK 58, 50-116 WROCŁAW***

### **ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ:**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniki:*

- *zał. nr 1. Formularz ofertowy*
- *zał. nr 2. Doświadczenie zawodowe*
- *zał. nr 3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- *zał. nr 4. Wzór umowy*
- *zał. nr 5. Przedmiary robót*
- *zał. nr 6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych*



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego**, z siedzibą Rynek 58, 50-116 Wrocław, na podstawie art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

### ***Przebudowa części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne***

Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury przetargowej zostało przekazane do portalu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w dniu 1 lutego 2007 r. w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej **www.wbp.wroc.pl**

Nr sprawy: DN 382/1/2007.

Ileokroć w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.

Podstawowe dane inwestycji:

- a) Inwestor: Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu
- b) Lokalizacja robót: Wrocław, Rynek 58

Autor projektu: REA DESIGN ul. Prosta 5, 67-410 Sława .

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem przetargu są roboty budowlano - montażowe obejmujące swym zakresem, przebudowę części III piętra budynku usytuowanego we Wrocławiu, Rynek 58, w głównych grupach robót:

- a) roboty rozbiórkowe (CPV 45111100-9),
- b) roboty murowe (CPV 45262500-6 i 45112100-6),
- c) lekkie przegrody budowlane (CPV 45421141-4),
- d) roboty tynkowe i okładziny ścienne (CPV 45262650-2),
- e) stolarka budowlana (CPV 45421100-5),
- f) roboty malarskie (CPV 45442100-8),
- g) roboty posadzkowe (45432100-5),
- h) izolacje (CPV 45320000-6),
- i) rusztowania (CPV 45262100-2),
- j) roboty w zakresie instalacji sanitarnych (CPV 45232460-4),
- k) roboty w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych (CPV 45310000-3 i 45231400-9).

Oznaczenie według CPV: Główny przedmiot – 45262700-8 (Przebudowa budynków)

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte zostało w dokumentacji projektowej, *Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych* oraz w przedmiarze robót.

## **II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WARUNKÓW REALIZACJI.**

1. Szczegółowy wykaz robót składających się na przedmiot zamówienia i sposób prowadzenia tych robót określony został w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz w *Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych* (dalej: STWiORB), która jako załącznik do niniejszej specyfikacji stanowi jej integralną część.
2. Dodatkowe informacje dla Wykonawców:
  - a) Wykonawcom udostępniona będzie pełna dokumentacja projektowa, niezbędna dla realizacji przedmiotu zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, pok. 208, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00.
  - b) dobrane przez projektanta materiały lub urządzenia konkretnych producentów Zamawiający traktuje jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu, dopuszczając do zastosowania (zaproponowania w ofercie) innych równoważnych odpowiedników rynkowych, z zastrzeżeniem jednak, że nie będą one gorsze jakościowo od materiałów lub urządzeń wskazanych przez projektanta, zagwarantują uzyskanie tych samych (lub lepszych) parametrów technicznych oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. Wykonawca przedmiotu zamówienia wybrany w oparciu o tak sporządzoną ofertę odpowiadać będzie jednak za dobór tych materiałów lub technologii, a w zakresie jego obowiązków (na własny koszt) znajdować się będzie ewentualna korekta dokumentacji projektowej.
  - c) użyte materiały muszą posiadać udokumentowane, stosowne świadectwa i certyfikaty, dopuszczające ich użycie zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Polski.
  - d) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz ich zgodność z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi wykonania robót budowlano – montażowych.
  - e) podane w STWiORB podstawy dokonania przez inwestora częściowych odbiorów robót oraz podane w STWiORB sposoby oceny przez inwestora ilości i jakości ich wykonania są tylko opisem przyjętego przez inwestora sposobu odbioru i oceny jakości wykonanych robót budowlanych celem ich rozliczenia i nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia umownego za określony w kosztorysie ofertowym zakres robót.

Przedstawiony w STWiORB sposób rozliczenia ilościowego i wartościowego wykonanych robót budowlanych, w danym okresie rozliczeniowym, nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia umownego i będzie stosowany do poszczególnych elementów robót w ramach ich ilości i wyceny określonej w kosztorysie ofertowym oraz – w odniesieniu do terminu wykonania umowy – w ramach ustalonego z inwestorem harmonogramu wykonania robót.
  - f) Wykonawca ma obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią STWiORB, dokumentacją projektową oraz dokonać wizji lokalnej przyszłego placu budowy. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić STWiORB i dokumentację projektową z przedmiarami robót. W przypadku, gdy zdaniem

Wykonawcy jakieś roboty zostały ujęte w STWiORB i (lub) w dokumentacji projektowej lub wymagają wykonania po dokonanej wizji lokalnej, a roboty te nie zostały ujęte w przedmiarach robót, należy zgłosić to Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy z prośbą o wyjaśnienie.

- g) Wykonawca sporządzi wycenę robót (kosztorys ofertowy) według podstaw wyceny przyjętych przez Zamawiającego w przedmiarach robót lub według innych, przyjętych przez Wykonawcę podstaw, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą ulec zmianie ilości robót ujęte w przedmiarach. W przypadku braku norm (podstaw wyceny według KSNR i KNR) należy wykonać kalkulację indywidualną. W przypadku, gdy zdaniem wykonawcy przedstawiona w przedmiarze robót podstawa wyceny lub ilość robót ujętych w przedmiarze, nie odpowiada charakterowi wycenianej roboty, należy zgłosić to Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy z prośbą o wyjaśnienie, wraz z propozycją zastąpienia podstawy wyceny i (lub) ilości robót inną podstawą i (lub) ilością – z podaniem nazwy katalogów nakładów rzeczowych, numeru katalogu, numeru tablicy i kolumny lub – z podaniem propozycji kalkulacji indywidualnej.
- h) Zamawiający powiadomi Wykonawców o wszystkich ewentualnych zmianach w przedmiarach robót dokonanych przez Zamawiającego w odpowiedzi na zgłoszone prośby o wyjaśnienia, o których mowa w Rozdziale II pkt 2 lit f) i g) SIWZ. W takim wypadku Wykonawca, stosownie do udzielonej odpowiedzi, ma obowiązek zmienić w przedmiarze robót ilość robót oraz – może zmienić w przedmiarze robót podstawy wyceny na zaproponowane przez Zamawiającego.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości robót we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach robót. Wykonawca zobowiązany jest także ująć w kosztorysie ofertowym, w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty o których mowa we wzorze umowy.

### **III. INFORMACJA O OFERTACH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania:

- a) oferty wariantowej,
- b) oferty częściowej.

### **IV. TERMIN REALIZACJI.**

- Rozpoczęcie - **od dnia zawarcia umowy.**
- Zakończenie - **2 miesiące od dnia zawarcia umowy**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy i którzy:
  - a) złożą w wyznaczonym terminie ofertę wraz z załącznikami, w sposób określony w niniejszej specyfikacji; każdy z Wykonawców ma prawo do złożenia w niniejszym przetargu tylko jednej oferty; oferta Wykonawcy, któryłoży większą liczbę ofert – zostanie odrzucona,

- b) wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat (tj. w okresie od 01 stycznia 2002 r. do 31 grudnia 2006 r.) zamówienia o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia. Jako zamówienia odpowiadające przedmiotowemu zamówieniu, Zamawiający uzna realizację we wskazanym wyżej okresie robót budowlanych o wartości łącznej przewyższającej kwotę 200.000 zł. netto, polegających na przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego pełniącego funkcje biurowe, usługowe lub mieszkalne.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się przez Wykonawcę zamówieniami pozostającymi jeszcze w realizacji, z tym zastrzeżeniem, że do oceny jego doświadczenia zawodowego uwzględniona zostanie jedynie wartość robót rzeczywiście zrealizowanych do dnia 15 lipca 2006 r. Taką wartość należy również przedstawić w załączniku „Doświadczenie zawodowe”.

Zamówienia winny być poparte dokumentami, potwierdzającymi należytą staranność wykonania. Dokumenty te powinny być wystawione przez inwestora lub użytkownika, a nie generalnego wykonawcę,

- c) wykażą się posiadaniem: polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie – potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000 zł.,
- d) dysponują osobami, posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje do wykonania zamówienia, w tym: kierownik budowy: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej odpowiadające wymaganiom art. 12 ustawy Prawo budowlane,
- e) udzielią minimum 24. miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe,

2. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców (w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy):

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 ze zm.),
- j) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy; zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:
  - posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- k) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- l) Wykonawców, którzy złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- m) Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy; zgodnie z art. 26 ust. 3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym na składanie ofert nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- n) nie wnieśli wadium, w tym również na ewentualnie przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o fakcie ich wykluczenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.

- 3. Wykonawca, który proponuje w swojej ofercie wykonanie pewnego zakresu robót przez podwykonawców, zobowiązany jest załączyć podstawowe informacje o podwykonawcach z podaniem nazwy i adresu podwykonawcy oraz zakresu rzeczowego planowanego do realizacji przez podwykonawcę (w ramach stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 13 do formularza ofertowego).
- 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmuje, że wymagania o charakterze podmiotowym (art. 24 ust.1 pkt.1-9 i ust. 2 pkt. 1 ustawy) powinni spełniać wszyscy współubiegający się o zamówienie, natomiast wymagania dotyczące potencjału technicznego i sytuacji ekonomicznej - doświadczenia w realizacji zadań o charakterze podobnym - mogą spełniać tylko niektórzy z nich tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich łącznie wymagania te były spełnione.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu udokumentowania swej wiarygodności, doświadczenia i zdolności do realizacji zamówienia publicznego, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży:

1. W zakresie statusu prawnego Wykonawcy:

- a) aktualny, tj. wystawiony na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (załącznik nr 1 do formularza ofertowego),
- b) aktualną, tj. wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty informację z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy (załącznik nr 5 do formularza ofertowego),
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3 i 4 do formularza ofertowego),

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: *odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*, składa on dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej oraz nie wydaje się *informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy*, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W zakresie merytorycznej wiarygodności (potencjału technicznego) Wykonawcy:

- a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (tj.: w okresie od 01 stycznia 2002 r. do 31 grudnia 2006 r.) robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj.: robót, o których mowa w punkcie V. 1 b) SIWZ, z podaniem wartości zrealizowanych robót, okresu ich realizacji oraz wskazaniem ich zleceniodawcy (załącznik nr 8 do formularza ofertowego),
- b) dokumenty od inwestorów lub użytkowników, potwierdzające, że zamówienia zrealizowane przez wykonawcę zostały wykonane z należytą starannością (załącznik nr 9 do formularza ofertowego).
- c) dokumenty poświadczające uprawnienia budowlane i kwalifikacje proponowanego kierownika budowy, w tym zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności do Izby (załącznik nr 6 do formularza ofertowego).

3. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy:

- a) polisę lub (w przypadku jej braku) inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (załącznik nr 7 do formularza ofertowego).

## **VII. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi również koszty wizji lokalnej na miejscu realizowanego zadania.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Kryteria i wagi kryterium: oferowana cena – 100%
2. Sposób obliczania wartości punktowej – kryterium oferowana cena.

Wartość punktowa za oferowaną cenę (**A**) wyliczana będzie wg wzoru :

$$\text{wartość punktowa } A = 100 \times C_{min}/C_b$$

**C<sub>min</sub>** – cena najniższa wśród oferowanych

**C<sub>b</sub>** – cena badanej oferty

**Oferowana cena jako jedyne kryterium oceny ofert stanowić będzie również ocenę końcową oferty.**

3. Oferta najkorzystniejsza to ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych przez nich ofertach pierwotnych.
6. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór doprowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie



dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się stron za pomocą faksu jednakże z tym zastrzeżeniem, że w stosunku do oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania).
4. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest: Andrzej Tyws, tel.: (0-71) 3443903, fax.: (0-71) 3441808 (lub osobiście, w siedzibie Zamawiającego).
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

#### **X. WPROWADZENIE ZMIAN W DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.**

1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści dokumentów przetargowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
2. Gdyby Zamawiający wprowadził przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści dokumentów przetargowych, zostaną one przekazane pisemnie wszystkim podmiotom, które pobrały dokumenty przetargowe. Powyższe zmiany są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
3. Na wniosek Wykonawcy lub ze względu na wprowadzenie znacznych zmian w SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z tej modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy pobrali dokumenty przetargowe.
4. Modyfikacja nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

## **XI. SPORZĄDZENIE OFERTY.**

### **1. Sposób przygotowania oferty.**

- a) Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz winna być czytelnie i w trwały sposób wypełniona,
- b) oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwa do podpisania oferty od osób, o których mowa wyżej. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (na każdej stronie) oraz na wszystkich załączonych dokumentach, z wyjątkiem oryginałów zaświadczeń oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę oraz opatrzone datą poprawki,
- c) w przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów (konsorcjum) – pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, z notarialnie potwierdzonymi podpisami. Z treści pełnomocnictwa muszą wynikać jednoznaczne zapisy i ustalenia w zakresie:
  - uczestników konsorcjum (wyszczególnienie wszystkich uczestników jako partnerów),
  - wskazanie partnera wiodącego, wraz z upoważnieniem do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową, chyba że reguluje to odrębne pełnomocnictwo,
  - określenie celu zawarcia konsorcjum (dla wspólnego przygotowania i złożenia oferty, a następnie wspólnej realizacji niniejszego zamówienia publicznego),
  - zakres rzeczowy prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego przez poszczególnych partnerów.
- d) składane jako załączniki do oferty kserokopie, uważane będą za dokumenty wiarygodne, jeśli będą czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem, przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które powinno być wówczas dołączone do oferty. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę,
- e) oferta winna być sporządzona w języku polskim, a dokumenty napisane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
- f) oferta musi się składać z formularza ofertowego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, w tym:
  - zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 10 do formularza ofertowego) - poprzez podpisanie na każdej stronie i załączenie do oferty wzoru umowy (nie należy wypełniać wzoru umowy),
  - oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy (załącznik nr 2 do formularza ofertowego),
  - kosztorys ofertowy (załącznik nr 12),

- - dowód wniesienia wadium (załącznik nr 11 do formularza ofertowego).

2. W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o:

- a) zestawienie dokumentów w kolejności przedstawionej w formularzu ofertowym,
- b) spięcie dokumentów w sposób trwały,
- c) ponumerowanie kolejno zapisanych stron.

3. Oferty powinny być jednoznaczne, tzn. sporządzone w formie zgodnej ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. W zastrzeżeniu należy podać poszczególne dokumenty i oświadczenia objęte tajemnicą z podaniem numerów stron. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. CENA OFERTY.**

1. Na cenę oferty powinny składać się koszty:

- a) wynikające z kosztorysu ofertowego dla robót objętych przedmiarami robót otrzymanych od Zamawiającego,
- b) robót wynikających z dokumentacji projektowej i (lub) STWiORB, nie uwzględnionych w przedmiarach, jeżeli Zamawiający uzna konieczność ich wykonania w trybie określonym w Rozdziale II pkt 2 lit h) SIWZ,
- c) inne koszty, których poniesienie jest niezbędne w wyniku realizacji zakresu prac będących przedmiotem zamówienia, w tym koszty o których mowa w §6 pkt 3 lit. b) wzoru umowy.

Cena umowna oferty stanowić będzie sumę powyższych kosztów:

cena łączna netto .....zł

podatek VAT (.....%) .....zł

---

cena łączna brutto .....zł

- 2. Prawidłowe ustalenie stawki i wielkości podatku VAT w oferowanej cenie należy do obowiązków Wykonawcy i musi być zgodne z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.).
- 3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

4. Rozliczenia po wyborze oferty między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

### **XIII. ZAMÓWIENIA DODATKOWE.**

1. Ewentualne zamówienia dodatkowe, udzielone w zgodzie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy, których wykonanie wyniknie z pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania ofert, nie objęte STWiORB, dokumentacją projektową oraz ofertą zostaną rozliczone odrębnie, po przeprowadzeniu stosownej procedury o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, zgodnie z zasadami określonymi w §7 wzoru umowy.
2. Wartość zamówień dodatkowych nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy.

### **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE.**

1. Do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego będą miały zastosowanie przepisy Działu IV ustawy.
2. Rozliczenie robót następować będzie fakturami częściowymi oraz fakturą końcową, z terminem płatności do 30 dni kalendarzowych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy).
4. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe oraz udzieli gwarancji na zamontowane urządzenia z terminem ustalonym przez ich producentów. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego (z zastrzeżeniem zapisów §12 wzoru umowy).
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu miesięcznego zakresu robót budowlanych, ustalonego w harmonogramie, o którym mowa w §5 pkt 3 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia netto ustalonego w tym harmonogramie za miesiąc, w którym nastąpiła zwłoka,
  - b) za zwłokę w oddaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w umowie liczoną za każdy dzień zwłoki,
  - c) za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ogółem netto.
- 6. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt jest możliwe wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Każdy Wykonawca pozostaje związany ofertą, przez okres 30 dni, licząc (zgodnie z art. 111 §2 k.c.) od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony do składania ofert.
- 2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie powyższego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
- 4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, gdy nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVI. WADIUM PRZETARGOWE.**

- 1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, tj. do dnia **05.III.2007 r.**, do godz. **10.00** do wniesienia wadium w wysokości:

**3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych )**

- 2. Wadium może być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej:

**BANK ZACHODNI WBK S.A. O/WROCŁAW**

**nr 07109023980000000608030182**

**UWAGA: Zamawiający za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa datę uznania wskazanego rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto**

**Zamawiającego w terminie jw.; za skuteczność operacji finansowo - bankowych odpowiada Wykonawca).**

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym a'vista. Będzie ono zwrócone wraz z ewentualnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy (art. 46 ust. 4 ustawy).

5. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy). Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą lub też nie wnieśli wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Wadium wniesione przez Wykonawcę, który wygrał przetarg zostanie zwrócone z chwilą zawarcia umowy i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zwrot wadium pozostałym Wykonawcom nastąpi na zasadach i w terminie przewidzianym w art. 46 ust. pkt 1-3 ustawy.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i według załączonego wzoru,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XVII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie, oznakowanej:

Oferta przetargowa na:

„Przebudowa części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne”

Na kopercie prosimy zaznaczyć:

- a) nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego,
- b) **oraz UWAGĘ - nie otwierać przed dniem 05.III.2007 r. godz. 11.00**

2. Termin składania ofert:

- a) oferty należy składać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Biblioteka Publiczna, Rynek 58, 50-116 Wrocław do dnia **05.III.2007 r. do godz. 10.00**
- b) oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- c) oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego.

- d) za datę złożenia oferty dostarczanej pocztą uważać się będzie datę dostarczenia (wpływu) oferty do siedziby Zamawiającego, zgodnie z adresem z lit c) niniejszego punktu.
3. Zmiany lub wycofanie oferty, dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, są dopuszczalne. Wykonawca musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „**ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
- Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną, w przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub też dokonać zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **XVIII. OTWARCIE OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.III.2007 r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego, pok. **35**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej sposób:
  - a) oferty będą otwierane w kolejności ich składania,
  - b) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane,
  - c) w przypadku złożenia kompletnej oferty zamiennej również oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
5. Zamawiający ogłosi Wykonawcom nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zawarte w poszczególnych ofertach:
  - a) cenę ofertową,
  - b) termin wykonania zamówienia,
  - c) okres gwarancji,
  - d) warunki płatności.

Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIX. OCENA OFERT.**

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada SIWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można było poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W celu dokonania wyboru Wykonawcy wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem wymogów formalnych, przyjętych kryteriów oceny, zasad określonych w SIWZ, wiarygodności Wykonawców, poziomu cen. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Rozdziale VIII SIWZ. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
4. Zamawiający może żądać w toku badania i oceny ofert udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Niedopuszczalne jest natomiast prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego Rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,



- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (z uwzględnieniem procedury określonej w pkt. 8 niniejszego Rozdziału),
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4 Rozdziału VIII SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XX. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY.**

### **1. Wybór Wykonawcy.**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym przetargu.

### **2. Ogłoszenie o wynikach postępowania.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**

### **4. Zawarcie umowy.**

- a) Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania powiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 7 dni od zakończenia procedury odwoławczej (w przypadku złożenia protestu przez uczestników przetargu),
- c) jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z tym zastrzeżeniem, że protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, a także protest niedopuszczalny z uwagi na treść art. 181 ust 6 ustawy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
12. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 12 niniejszego rozdziału (do upływu terminu, wskazanego w punkcie 7 niniejszego rozdziału jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
15. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
16. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
17. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
18. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
19. Protest inny niż wymieniony w punkcie 19 niniejszego rozdziału Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
20. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których powyżej, uznaje się za jego oddalenie.
21. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
22. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
  - niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
  - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
23. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
24. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje Wykonawcom odwołanie lub skarga (art. 4a ust. Prawo zamówień publicznych).

Wrocław, 1 lutego 2007 r.

dokumentację zatwierdził:

Wrocław, 28 lutego 2007 r.

DN-382/1/2007

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) Zamawiający, tj. Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu przesyła odpowiedzi na pytania skierowane przez jednego z Wykonawców w związku z toczącym się zamówieniem publicznymi w formie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. **„Przebudowa części pomieszczeń na III piętrze budynku Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej Rynek 58 we Wrocławiu na cele biblioteczne”:**

**Roboty ogólnobudowlane:**

1. Prosimy o podanie Dystrybutora wykładziny Finett Torf 4280 G.T. 2000

*Projekt nie podaje dystrybutorów materiałów i urządzeń, podane w opisie nazwy producentów należy traktować jako przykładowe, zgodnie ze specyfikacją można zastosować analogiczne rozwiązania o nie pogorszonych parametrach technicznych.*

2. Wg zestawienia stolarki drzwi aluminiowe D4 mają szerokość 170 cm, natomiast z rzutu wynika, że szer. tych drzwi wynosi 180 cm. Jaka jest właściwa szerokość drzwi?

*Na rzucie III piętra wymiarowano otwór w ścianie, natomiast na zestawieniu stolarki podano wymiar w świetle ościeżnicy. Otwór w ścianie wynosi 205 x 182 cm.*

3. Z projektu techn. wynika, że drzwi aluminiowe D4 mają jedno skrzydło otwieralne, a drugie nie. Prosimy o potwierdzenie, że drugie skrzydło ma być rzeczywiście nieotwieralne?

*Drzwi D4 mają skrzydło otwierane o szerokości w świetle otworu 90 cm, druga część jest nieotwierana.*

4. Czy szkło zastosowane do szklenia drzwi aluminiowych winno być szkłem bezpiecznym?

*We wszystkich przeszklonych otworach drzwiowych otwieranych i nieotwieranych należy zastosować szkło bezpieczne.*

5. Prosimy o podanie dystrybutora masy plastycznej Gruntplastik?

*Jak w pkt 1*

6. Jaki rodzaj ościeżnicy należy przewidzieć w wycenie:

a/ okleinowane regulowane, metalowe regulowane, kątowe małe, kątowe duże?

b/ ościeżnica do drzwi przesuwanych, okleinowana czy metalowa?

*Zgodnie z opisem należy przyjąć ościeżnice regulowane, obejmujące ościeża z drewna lub materiałów drewnopochodnych w kolorze wg projektu wnętrz.*

**Roboty elektryczne:**

**I. Instalacja oświetleniowa i gniazd wtykowych**

1. Brak rysunku nr 2 – plan instalacji elektr. klatek schodowych. Bez tego rys. i bez informacji zawartych w projekcie nie można określić rodzaju, typu i parametrów opraw oświetleniowych oraz standardu osprzętu elektrycznego (podany tylko kolor), do zamontowanych na klatce schodowej. Z przedmiaru wynikają tylko ich ilości.

*W projekcie wykonawczym remontu, w części dotyczącej instalacji elektrycznej, znajduje się rysunek nr 2 pn. „Plan instalacji klatek schodowych” - do wglądu lub skserowania u*

***Zamawiającego, z rozwiązaniami dotyczącymi oświetlenia i osprzętu elektrycznego na klatce schodowej. W opisie podano oprawy firmy Trilux jak przykładowe rozwiązanie 2 x 36 wat. Projekt nie podaje szczególnych wymagań dotyczących wyłączników klatki schodowej – zgodnie z normą i przepisami.***

2. Prosimy o podanie producenta oraz rodzaju i typu źródła światła oraz sposobu mocowania opraw ECHO (ewentualnie katalog). W projekcie oraz przedmiarze występują różne ilości tych opraw. Która liczba jest właściwa?

***W projekcie aranżacji załączono kartę katalogową z fotografią oprawy ECHO, można zastosować podobną oprawę innej firmy po uzgodnieniu z projektantem. Źródło światła zgodne z instrukcją lampy. Przy ustalaniu ilości opraw należy kierować się danymi zawartymi w przedmiarze robót. Zamawiający dysponuje (do wglądu) przykładową kartą katalogową oprawy tego typu***

3. Jaką rolę spełnia przewód sygnałowy na planie instalacji III piętra, z czego jest wykonany i co łączy?

***Przewód sygnałowy na planie instalacji III piętra służy do połączenia projektora multimedialnego ze źródłem sygnału (komputer stacjonarny, laptop, DVD, itp.) Na końcach rysunku przewodu sygnałowego muszą się znaleźć zamykane kasety podłogowe, które pomieszczą 3 metrowe końce kabli (wtyki) d-sub 15 pin, s-video, mały jack stereofoniczny, USB.***

4. Wg opisu w niektórych oprawach stosować moduły awaryjne oraz dodatkowo przy wyjściach oprawy ewakuacyjne. Proszę podać producentów, typy, parametry i ilości stosowanych modułów i opraw ewakuacyjnych, gdyż nie uwzględnia tego rysunek ani pomiar.

***Typ modułu standardowy jedna oprawa ewakuacyjna i jedna awaryjna na każdej kondygnacji klatki schodowej.***

5. Na planie instalacji III piętra niezbyt precyzyjnie pokazano które gniazda wtyczkowe są montowane na wysokości 0,3 m, a które w podłodze. Proszę o podanie ilości gniazd w podłodze i sposób ich montażu. Przedmiar nie uwzględnia puszek podłogowych.

***Ilości gniazd podłogowych są zaznaczone na rysunku AIII/4 aranżacji wnętrza, a wysokość ich zainstalowania – w rysunku nr 1 projektu wykonawczego w zakresie instalacji elektrycznych, wszystkie rysunki projektu należy rozpatrywać łącznie. Należy doliczyć puszki podłogowe.***

## **II. Instalacja gniazd komputerowych**

6. Do prawidłowej wyceny proszę o podanie charakterystycznych wyłączników różnicowoprądowych w rozdzielnicach. Czy mają być o charakterystyce „B” czy „C” i klasie „A” czy „AC”?

***Charakterystyka B klasa AC***

7. Prosimy o podanie producenta i nr katalogowego gniazd komputerowych 230V, podwójnych, z blokadą typu „JJ”.

***Analogicznie jak w pkt 1***

## **III. Instalacja systemu alarmowego**

8. Przedmiar i rysunek nie uwzględniają podanego w opisie projektu wykonania zasilania i zabezpieczenia obwodu centralki alarmowej ani jej lokalizacji. Czy ten obwód i montaż samej centralki ma być wykonany? Jak połączyć pozostałe elementy systemu alarmowego z centralką? (brak instalacji na planie III piętra).

***Zabezpieczenie centralki alarmowej S301C/6A przewody YDYżo 3 x 1,5 mm<sup>2</sup> pomieszczenia, do uzgodnienia na roboczo z Zamawiającym.***

9. Prosimy podać typy i parametry (ewentualnie producenta i nr katalog.) elem. systemu tj. czujników, sygnalizatorów, manipulatorów do prawidłowej wyceny kosztorysu ofertowego.

***Analogicznie jak w pkt 1***

#### **IV. Instalacja klap dymowych**

10. Prosimy o podanie producenta centralki klap dymowych COD typu RZN 4402-K oraz napędu łańcuchowego S-21?

***Analogicznie jak w pkt 1.***

11. Przedmiar nie uwzględnia połączeń między centralką, klapą i przyciskami oddymiania i przetwarzania. Proszę o podanie rodzaju przewodów do wykonania tych połączeń, ich długości i sposób układania.

***Zastosować przewód przeciwpożarowy HLGX 3 x 1,5 mm<sup>2</sup> o długości 30 m podtynkowo.***

#### **V. Instalacja SAP**

12. W przedmiarze i wykazie materiałów występują różne ilości czujek dymu i ostrzegaczy ROP. Które liczby są właściwe?

13. Przedmiar nie uwzględnia układania przewodów do elementów instalacji SAP. Proszę o podanie rodzaju przewodów do wykonania tych połączeń, ich długości i sposób układania. Brak wykonywanej instalacji SAP na planie III piętra.

***Istniejąca instalacja SAP nie ulega zmianie.***

#### **VI. Instalacja logiczna**

14. Prosimy o podanie producenta i nr katalog. gniazda podwójnego pHRJ 45 kat. 5 typ. GSc-2?

***Podobnie jak w pkt 1.***