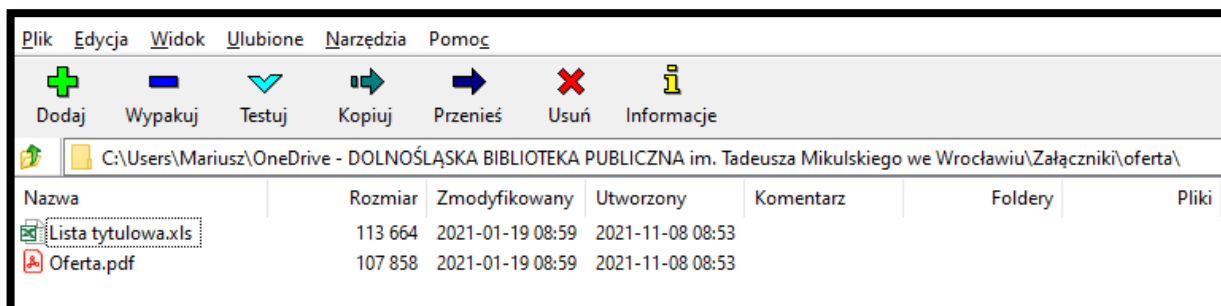
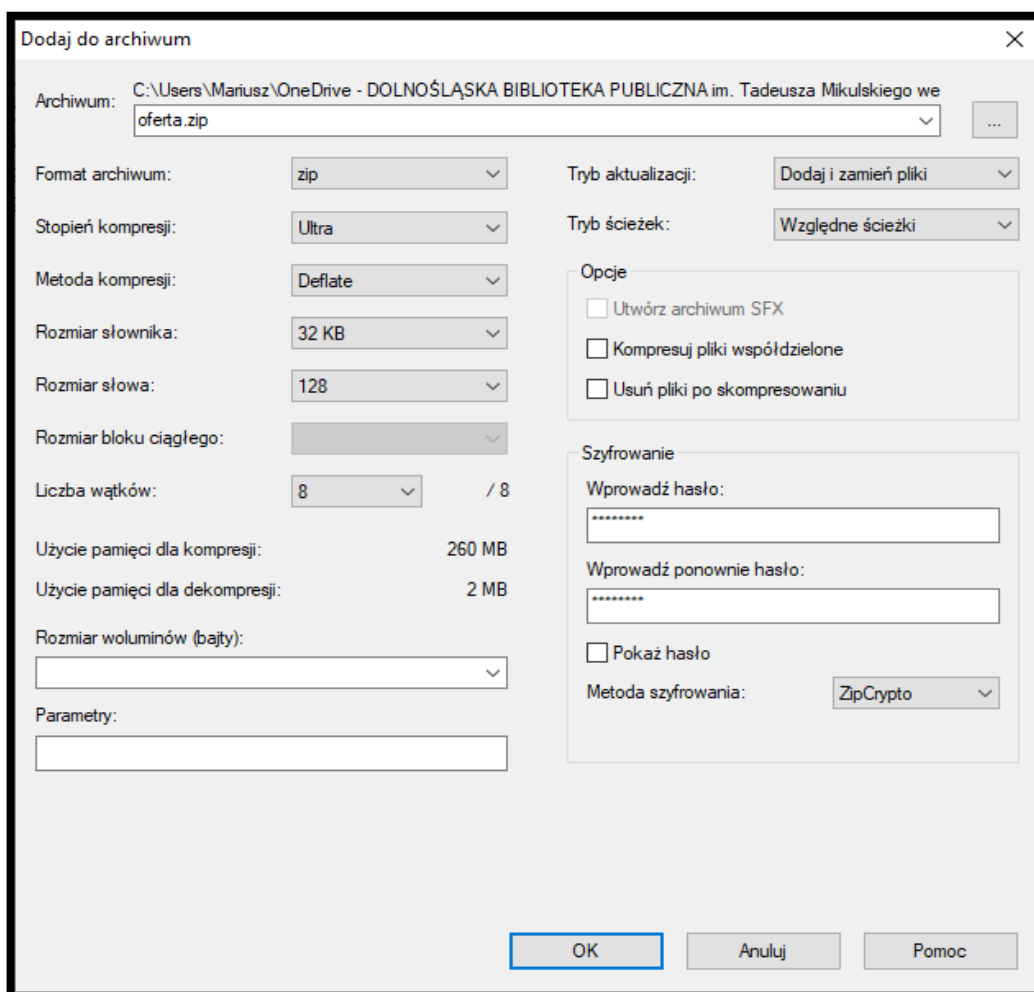


INSTRUKCJA SZYFROWANIA OFERT SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Do szyfrowania plików zawierających ofertę można użyć darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-Zip, które można pobrać m.in. ze strony: <http://7-zip.org.pl/>.












2. Po uruchomieniu programu otwieramy folder, w którym zapisaliśmy plik ze skanem naszej oferty oraz ewentualnie wymagane załączniki, zaznaczamy wszystkie pliki, a następnie wybieramy z górnego menu polecenie **Dodaj**
3. W oknie, które się otworzy dwukrotnie wprowadzamy hasło składające się z co najmniej ośmiu znaków i zatwierdzamy OK



4. Otrzymujemy zaszyfrowany plik z ofertą i załącznikami, który następnie wysyłamy na adres poczty elektronicznej i w terminie zgodnie z wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym/publicznym.

zła główne Udostępnianie Widok

OneDrive - DOLNOŚLĄSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu > Załączniki > oferta

Nazwa	Stan	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
 Lista tytułowa.xls	 	19.01.2021 08:59	Arkusz programu ...	111 KB
 Oferta.pdf	 	19.01.2021 08:59	Adobe Acrobat D...	106 KB
 oferta.zip	 	08.11.2021 09:06	Archiwum WinRA...	107 KB

DOLNOŚLĄSKA BIBLIOT

ty

DARZ---- SALA35.zip

ALENDARZ CHROME.zip

ALENDARZ MOZILLA.zip

.zip

- Po upływie terminu składania ofert do godziny wskazanej w zapytaniu ofertowym/publicznym na ten sam adres e-mail wysyłamy hasło, przy pomocy którego zaszyfrowano ofertę.