

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SWIZ)

I.p.	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SWIZ)	Część
1.	Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)	
2.	Opis przedmiotu zamówienia – Lista przetargowa Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego – 2012 r.(OPZ)	Załącznik nr 1
3.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 2
4.	Wzór umowy	Załącznik nr 3
5.	Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	Załącznik nr 4
6.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	Załącznik nr 5
7.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp	Załącznik nr 6
8.	Wykaz wykonanych dostaw	Załącznik nr 7
9.	Zobowiązanie bezpłatnych dostaw	Załącznik nr 8

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN:

**„DOSTAWA KSIĄŻEK DLA DOLNOŚLĄSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. TADEUSZA
MIKULSKIEGOWE WROCŁAWIU”**

Zatwierdzam:


DYREKTOR
mgr Andrzej Tyws

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze dla zamówień o wartości zamówienia poniżej równowartości 200 000 euro, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i nr 240, poz. 1429, z 2012 poz. 769) zwanej dalej „Ustawą – Pzp.

W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.

Zamawiający:

Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego

50-116 Wrocław

Rynek 58

tel. 71 344 39 03, fax.: 71 433 18 08

e-mail: wbp@wbp.wroc.pl

NIP: 896-10-00-123, REGON: 000278340

Zamawiający ze względu na wartość zamówienia zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń, a także na swojej stronie internetowej.: www.wbp.wroc.pl

II . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Dostawa
2. Klasyfikacja zgodnie z CPV: 22113000-5 książka biblioteczna
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek dla Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWIZ „Lista przetargowa Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego – 2012 r.”**

5. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie oferty na wszystkie tytuły książek wymienionych na „Liście przetargowej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego – 2012 r.”
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć książki, które spełniają wymogi techniczno-wydawnicze i ilościowe określone odrębnie dla każdego tytułu na „Liście przetargowej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego – 2012 r.”. Zamawiający żąda dostawy książek właściwych pod względem jakości i obowiązujących na rynku wydawniczym standardach, bez wad i pomyłek wydawcy, a także uszkodzeń mechanicznych.
7. Miejscem dostawy książek jest: Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu, 50-116 Wrocław, Rynek 58.
8. Z tytułu transportu książek do siedziby Zamawiającego Wykonawca nie może rościć prawa do otrzymania od Zamawiającego żadnej dodatkowej opłaty – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe zamówienie.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7. ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego książki będące przedmiotem zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu książek będących przedmiotem zamówienia kończy się podpisaniem protokołu przejęcia – przekazania

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU WYKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia na dostawę książek mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pozwalającej zrealizować Zamówienie.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie dostawy książek o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (brutto) każda.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 niniejszej IDW.

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnia – nie spełnia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN lub posiadanie zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN.

Wykonawca ma dostarczyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z ustawą i spełniającą wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W niniejszym postępowaniu przetargowym nie ma obowiązku dokonywania wpłaty wadium.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został opisany w rozdziale IV IDW, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji (oświadczenie wyłącznie w oryginale):
 - 1) **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWIZ**.
 - 2) **Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWIZ**. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy został spełniony warunek określony w rozdziale IV ust. 2 IDW, do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

- 3) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji i oświadczenie w oryginale:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie z **załącznikiem Nr 5 do SWIZ**.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWIZ**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2 IDW mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w stosunku do każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie określone w rozdziale V ust. 1 pkt. 1 IDW oraz dokumenty określone w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 IDW mają potwierdzać spełnienie warunków określonych w rozdziale V ust. 1 pkt. 1 i 2 IDW przez Wykonawców wspólnie.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **„Lista przetargowa Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego – 2012 r.” – załącznik nr 1** do Specyfikacji, którą należy wypełnić w części dotyczącej ceny jednostkowej danego tytułu, wartości uwzględniającej liczbę zamówionych egzemplarzy (cena jednostkowa tytułu x liczba egzemplarzy) oraz wartości końcowej całej oferty (suma wartości obliczonych dla poszczególnych tytułów). Wypełnioną według powyższych zasad „Lista przetargowa Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego – 2012 r.” należy sporządzić w formie elektronicznej – na CD (formularz „Listy” załączony do niniejszej Specyfikacji).
6. Inne dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy wypełniony w oparciu o wzór załączony do Specyfikacji – **załącznik nr 2 do SWIZ.**

- 2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VI. UDZIELENIE WYJASNIENÍ DOTYCZĄCYCH SWIZ ORAZ OKRESLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SWIZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie za pośrednictwem faksu (71 344 18 08) lub na piśmie, na adres:
Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego
50-116 Wrocław
Rynek 58.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem nr 71 344 18 08.

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie na żądanie fakt jego otrzymania.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWIZ i zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Urszula Skonieczna – pracownik Działu gromadzenia i opracowania zbiorów,
tel. 0-71 33 52 230, e-mail: uskonieczna@wbp.wroc.pl
Jolanta Pająk - kierownik Działu gromadzenia i opracowania zbiorów
tel. 0-71 33 52 233, e-mail: jnowak@wbp.wroc.pl
w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.
7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w art. 38 Pzp Zamawiający może zmodyfikować treść SWIZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wadium ani innej formy zabezpieczenia wykonania umowy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami sporządzonymi zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
2. Do Formularza Ofertowego Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami niniejszego SWIZ.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny – ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a oświadczenia – wyłącznie w oryginale.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zalecający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
12. Ofertę należy złożyć w zalakowanej kopercie opatrzonej:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą, adresem Zamawiającego,z adnotacją:

Przetarg nieograniczony pn:

„Dostawa książek dla Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu”

Nie otwierać przed 21.09.2012 godz. 10.00

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SWIZ, należy złożyć do dnia 21.09.2012 do godziny 10.00 w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu 50-116 Wrocław, Rynek 58, pok. nr 208 (II p. – Sekretariat).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
3. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

5. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 września 2012 o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 206 II piętro – Gabinet Zastępcy Dyrektora.
9. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - 1) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) zbadanie nienaruszalności ofert,
 - 3) otwarcie ofert w kolejności i złożenia,
 - 4) ogłoszenie nazwy i adres firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
10. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
11. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Za cenę zamówienia przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z przekazaniem i dostarczaniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.

2. Cenę końcową brutto zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto na poszczególne tytuły książek należy podać w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” – **załącznik nr 2 do SWIZ**) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców biorących udział w zamówieniu publicznym będzie dokonywana wyłącznie według kryterium ceny. Oznacza to, że Zamawiający udzieli zamówienia tylko temu Wykonawcy, który spełnił wszystkie kryteria udziału w przetargu oraz zaproponował najniższą cenę końcową na całe Zamówienie.

Cena ofertowa (brutto) – 100%

2. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających ceny niższe od zgłoszonych wcześniej.

XIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w treści ofert:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny końcowej, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
3. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności błędne zsumowanie w „Formularzu Ofertowym” i załączniku Nr 1 „Lista przetargowa Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego – 2012 r.” wartości brutto.

XIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SWIZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje, o których mowa w rozdz. XIV ust. 2 pkt. a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Warunki i zasady realizacji umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do SWIZ**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 200 000 euro.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt. 1a.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest podać Wykaz Podwykonawców wraz z przypisaniem im odpowiednich zakresów świadczeń

rzeczowych (jeżeli w Formularzu Oferty, Wykonawca złożył deklarację, że Umowę będzie realizował przy udziale Podwykonawców).

4. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.