

Dolnośląska Biblioteka Publiczna
im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu, ul. Rynek 58, 50-116 Wrocław,
wpisana do Rejestru Instytucji Kultury RIK 6/1999

Znak sprawy: **DN-382/1/2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
podstawowym na realizację zadania pn.:
„Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach
Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej
im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz.1605 ze zm.) – tryb podstawowy.

Zatwierdzono:

Wrocław, dnia

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

A. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

1. Nazwa, adres siedziby Zamawiającego:
Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 58; 50-116 Wrocław, samorządowa instytucja kultury, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr RIK 6/1999, NIP: 896-10-00-123, REGON: 000278340
adres e-mail: wbp@wbp.wroc.pl, numer telefonu: 71 33 52 204.
Godziny urzędowania Zamawiającego: 08⁰⁰-15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej także jako: SWZ) z załącznikami w formie elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: bip.wbp.wroc.pl
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: bip.wbp.wroc.pl
4. Osoby do komunikacji z Wykonawcą: Mariusz Gabrysiak Zamawiający informuje, że adres e-mail: wbp@wbp.wroc.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
Telefon: 713352247

B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp i jako zamówienie o wartości poniżej kwoty 750 000 Euro prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), zwane „Rozporządzeniem MRPiT” oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane „Rozporządzeniem PRM”.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę wszystkich pozycji oraz wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
7. Zamawiający **nie przewiduje** w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert częściowych.

Konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w związku z powyższym Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach postępowania. Docelowa grupa Wykonawców, do których adresowane jest przedmiotowe postępowanie stanowi rynek małych i średnich przedsiębiorstw. Ponadto przedmiotowe zamówienie obejmuje zakres usług o podobnym charakterze, a dalsze jego dzielenie, spowodowałoby nadmierne rozdrobnienie zlecenia, które mogłoby zakłócać pracę zaangażowanych podmiotów, pomimo że w dalszym ciągu byłoby skierowane do tej samej grupy potencjalnych Wykonawców.

9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
17. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości uruchomienia opcji, polegającej na zwiększeniu zamówionych usług określonych umową.
18. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), zwany dalej KC, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
19. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania są zamieszczone na stronie internetowej postępowania pod adresem: bip.wbp.wroc.pl (dalej również jako: BIP) od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
20. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu, reprezentowana przez Dyrektora – Jolantę Ubowską;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: mgabrysiak@wbp.wroc.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób (działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej) i mienia (działania mające na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren ochraniały) w obiektach Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu, obejmująca:

- 1) budynek przy ul. Rynek 58 – budynek posiada 5 kondygnacji nadziemnych i 1 podziemną, piąta kondygnacja to poddasze niewykorzystywane. Łączna powierzchnia budynku 3682,10 m². Budynek nie posiada dziedzińca ani podwórza, nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku jest winda osobowa, w pomieszczeniach od podwórka w oknach zamontowane kraty na parterze, od strony rynku krat nie ma. W budynku znajdują się pomieszczenia biblioteczne i biurowe.
- 2) budynek przy ul. Igielnej 13 – budynek posiada 4 kondygnacji nadziemne i 1 podziemną. Kondygnacja podziemna niewykorzystywana, wynajęta dla restauracji XII Igieł (nie objęte niniejszym postępowaniem). Łączna powierzchnia budynku 1553,73 m². Budynek nie posiada dziedzińca ani podwórza, nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku brak windy, brak krat w oknach. W budynku pomieszczenia biurowe.

Usługa będzie wykonywana przez jednego strażnika w następujących dniach i godzinach:

- 1) w budynku przy ul. Rynek 58, ul. Igielnej 13:
 - Poniedziałek od godz. 14:00 do godz. 6:00 dnia następnego
 - Wtorek od godz. 14:00 do godz. 6:00 dnia następnego
 - Środa od godz. 14:00 do godz. 6:00 dnia następnego
 - Czwartek od godz. 14:00 do godz. 6:00 dnia następnego
 - Piątek od godz. 14:00 do godz. 7:00 dnia następnego
 - Sobota od godz. 11:00 do godz. 6:00 w poniedziałek

Z zastrzeżeniem, że w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy usługa będzie wykonywana całodobowo.

2. Przedmiotowa usługa obejmuje między innymi:

- 1) ochronę osób i mienia;
- 2) dozorowanie sygnałów alarmowych przeciwpożarowych;
- 3) ochronę w postaci grupy interwencyjnej;

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane są w Załączniku nr 8 do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia.

4. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały uregulowane w załącznikach do SWZ w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ. Ochrona obiektów, osób i mienia, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. 2021 r. poz. 1995 ze zm.).

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

KOD CPV	OPIS
79710000-4	Usługi ochroniarskie

6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wizję lokalną. Wizji lokalnej można

dokonać po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z p. Marek Hofbauer nr tel. 695 13 50 50. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający nie warunkuje złożenia oferty uprzednim odbyciem wizji lokalnej.
9. Zamawiający zastrzega, iż podczas wizji lokalnej nie będą udzielane żadne dodatkowe wyjaśnienia. W przypadku, gdy na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej Wykonawca będzie miał pytania dotyczące prowadzonego postępowania, winny zostać one wniesione do Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
10. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się przez osoby posiadające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań określonych przedmiotem zamówienia;
 - 2) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności pracownika ochrony wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm. (nie dotyczy pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, lub innych osób niebiorących udziału w bezpośrednim wykonywaniu zakresu zamówienia).
 - 3) Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższego wymagania zgodnie z postanowieniami umowy i SWZ, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia ww. obowiązku Zamawiający zastosuje kary umowne, których wysokość została określona w projektowanych postanowieniach umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie wskazanego obowiązku także przez podwykonawców;
 - 4) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
 - 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty:
 - a) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeksu pracy*) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone zgodnie z art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu* za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz o niepotrącaniu przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone zgodnie z art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu* za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), o ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz niedochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych; wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,

- c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w lit. b. Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UW. L Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania pracowników na podstawie umów cywilnoprawnych.
 - 7) W związku z wymaganiami, o których mowa w pkt 4-6, Zamawiający określił szczegółowo w załączniku nr 9 do SWZ Projektowane postanowienia umowy zakres kontroli spełnienia przez Wykonawcę określonych wymagań oraz sankcji za niespełnienie tych wymagań;
 - 8) Obowiązki określone w pkt 4-6 dotyczą także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane czynności;
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań określonego w pkt. 4) poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
 - 10) Wykonawca przez cały okres trwania usługi zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia i w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu dowodu jego zawarcia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki. Pozostałe wymagania dotyczące tego dokumentu zostały uregulowane w załączniku nr 9 do SWZ Projektowanych postanowieniach umowy.
 - 11) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia, opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłoży Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowe obowiązujące pracowników ochrony Instrukcje pełnienia służby w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu;
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony wyłącznie poprzez pracowników posiadających odpowiednie doświadczenie zawodowe, przeszkolonych w zakresie zasad udzielenia pierwszej pomocy i profilaktyki ppoż. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż jego pracownicy, jak również inne osoby, którymi będzie posługiwał się przy wykonaniu postanowień umowy nie będą karani za przestępstwa umyślne, a także nie będzie przeciwko nim toczyło się postępowanie karne o takie przestępstwa.

11. Zamawiający udostępni na potrzeby Wykonawcy i jego pracowników:
 - 1) miejsce przeznaczone dla pracowników wykonujących ochronę, stosownie do obowiązujących w tym względzie przepisów, w tym przepisów BHP;
 - 2) pomieszczenia higieniczno-sanitarne, stosownie do obowiązujących w tym względzie przepisów, w tym przepisów BHP;
12. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, a także po jej zakończeniu, zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiąże swych pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego, z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem ochrony na podstawie umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia
14. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**
Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia 12.02.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.,
2. Szczegóły dotyczące terminu wykonania i warunków realizacji zamówienia znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
3. W przypadku niemożliwości wykonania usługi w planowanym terminie, na skutek opóźnienia procedury wyboru, zostaną ustalone z Wykonawcą nowe terminy świadczenia usługi, z zachowaniem 10 miesięcznego okresu ich wykonywania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany rozpoczęcia świadczenia usługi ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, Wykonawca zostanie powiadomiony o zaistniałej sytuacji w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia. Zamawiający przewiduje możliwość czasowego wstrzymania funkcjonowania niektórych z obiektów w trakcie obowiązywania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. zagrożenie epidemiologiczne.
5. Zamawiający planuje podpisanie umowy w terminie związania ofertą.

Rozdział IV

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę również w przypadku zaistnienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp tj.:**
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne

zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę również w przypadku zaistnienia przesłanki wykluczenia** na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający wyznacza warunek szczegółowy w tym zakresie:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wyznacza warunek szczegółowy w tym zakresie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usługi** polegające na ochronie osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia).

UWAGA:

- a) W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymaganie czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert,
 - b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz musi zawierać zakres usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - warunek, o którym mowa w pkt 1.2) musi być spełniony przez tego z Wykonawców, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac, dla których wymagane jest posiadanie koncesji,
 - warunek, o którym mowa w pkt 1.4) powinien być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie.
 - d) Okres wyrażony w latach, o których mowa w pkt 1.4) powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;

Rozdział V

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ)

I. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowią **Załączniki nr 2 i 3 do SWZ**. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, a także odrębne oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Zał. nr 4 do SWZ.**

II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

2.1.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2.1.2 **odpisu** lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2.1.3 **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **Załącznik nr 7 do SWZ.**

- 2.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- odpowiedniego **zezwolenia, licencji, koncesji** lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 2.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w przytoczonym punkcie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- b) zaświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. W przypadku oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ofertę składa oraz podpisuje pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 3) stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp);
 - 4) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 (Wykaz podmiotowych środków dowodowych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

III. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub dokumenty, oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - a) zgodnie z art. 78¹ §1 KC do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
 - c) podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346 ze zm.) podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP,
 - d) podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz.U. z 2020 poz. 332 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Rozdział VI

ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien oddzielnie przedstawić, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale V SWZ:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 i 3 do SWZ),
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) Informację z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

- 5) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. 2021 r. poz. 1995) – jeśli dotyczy,

2. **Forma składania oświadczeń i dokumentów.**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: bip.wbp.wroc.pl.
- 3) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mailowy: wbp@wbp.wroc.pl.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 5) Dopuszcza się formaty przesyłanych danych:
 - Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7z.
 - Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 6) Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie lub innym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu

na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Mariusz Gabrysiak tel. 697 729 703,
3. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest: Marek Hofbauer tel. 695 13 50 50
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.).
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: bip.wbp.wroc.pl.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mailowy: wbp@wbp.wroc.pl.
7. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: wbp@wbp.wroc.pl
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Zamówienia publiczne”;
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy lub poczty elektronicznej.

Rozdział VIII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
bip.wbp.wroc.pl
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia bip.wbp.wroc.pl

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą, jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ);
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (zał. nr 2 do SWZ);
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SWZ);

Uwaga!

Powyższe oświadczenia (Załączniki nr 2 i 3 do SWZ) dotyczą również każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (zał. nr 4 do SWZ);
 - 5) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców;
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 5 do SWZ) - jeśli dotyczy.
2. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionego w rozdz. V pkt II. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - a) pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - b) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z załączonym do SWZ załącznikiem nr 5.
 3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Oferta, sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta w postaci elektronicznej składana jest za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej na adres e-mail: wbp@wbp.wroc.pl.
 4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez należycie umocowanego przez te osoby pełnomocnika.
 5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Utworzony katalog Wykonawca przekształci na skompresowany plik „dowolna_nazwa.zip” lub inny format archiwum np.: „dowolna_nazwa.7z” (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
 7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty lub załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SWZ, może podlegać odrzuceniu.

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
 - 1) oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim;
 - 2) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. **Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).**

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzeżł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
18. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
19. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
20. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
21. Wykonawca po upływie terminu składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. **Zastrzeżenia Zamawiającego:**
 - 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
 - problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub wynikających ze złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia,
 - nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty, np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty,
 - przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub za pomocą innych niż wskazane w SWZ platform,
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na adres **poczty elektronicznej na adres e-mail: wbp@wbp.wroc.pl w terminie do dnia 02.02.2024 r. do godziny 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.02.2024 r. o godzinie 12:00.**

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto wraz z należną wartością podatku VAT.
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Przez roboczogodzinę (rbg) Zamawiający rozumie jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony.
6. Łączna cena brutto oferty, określona w Formularzu oferty, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Ocenie podlega cena ofertowa brutto obliczona w sposób podany w pkt. 8, podana w Formularzu ofertowy, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ i załącznikami.
8. W tabeli zamieszczonej w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), podano: Nazwa usługi (kol. 2) oraz Liczbę roboczogodzin w okresie 12.02 - 31.12.2024 r. (kol. 3).
Wykonawca w tabeli Formularza oferty wpisuje:
 - Cenę jednostkową za 1 rbg netto (kol. 4) podaną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - Wartość netto (kol. 5 = kol.3 x kol.4) jako iloczyn Liczby rbg w okresie 12.02 - 31.12.2024 r. i Ceny jednostkowej za 1 rbg netto, podaną w zł;
 - stawkę podatku VAT podaną w %;
 - Kwotę podatku VAT za 1 rbg (kol. 6 = kol. 4 x stawka podatku VAT) jako iloczyn Ceny jednostkowej za 1 rbg netto i stawki podatku VAT, podaną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - Wartość podatku VAT (kol. 7 = kol.3 x kol.6) jako iloczyn Liczby rbg w okresie 12.02 - 31.12.2024 r. i Kwoty podatku VAT za 1 rbg;
 - Cenę jednostkową za 1 rbg brutto (kol. 8 = kol.4 + kol. 6) jako sumę Ceny jednostkowej za 1 rbg netto i Kwoty podatku VAT za 1 rbg,
 - Wartość brutto (kol. 9 = kol.3 x kol.8) jako iloczyn Liczby rbg w okresie 12.02 - 31.12.2024 r. i Ceny jednostkowej za 1 rbg brutto,
 - CENĘ OFERTOWĄ NETTO jako sumę Wartości netto (kol. 5),
 - Kwotę podatku VAT jako sumę Wartości podatku VAT (kol. 7),
 - CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO jako sumę Wartości brutto (kol. 9).

9. Zaokrąglania cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz zmian zasad podlegania i/lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na etapie realizacji umowy, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

KRYTERIUM		WAGA
1.	Cena (C)	90%
2.	Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie	10%

2.1 Łączna wartość punktowa **P** oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$P = P(C) + P(T)$$

gdzie:

P(C) - oznacza wartość punktową w kryterium Cena (wartość zamówienia podst. + opcja),

P(T) - oznacza wartość punktową w kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

2.2 Liczba punktów w Kryterium Cena (C) zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_i(C) = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90\%$$

gdzie:

P_i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oceniana oferta w kryterium "Cena"
C_{min}	cena ofertowa brutto podana w Formularzu oferty - najniższa spośród

	ocenianych ofert
Ci	cena ofertowa brutto podana w Formularzu oferty - ocenianej oferty "i"

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w Kryterium „Cena” wynosi 90 pkt.

2.3 Liczba punktów w Kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie (T), wyliczana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie (T)	Liczba punktów
10 minut	0 pkt
5 minut	10 pkt

- Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie, określony w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), Wykonawca podaje w **pełnych** minutach zegarowych, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
- Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie powinien wynosić maksymalnie **15 minut**. Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie dłuższy niż **15 minut** jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia,
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego czasu dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie (tj. w Formularzu oferty nie wpisze nic), Zamawiający przyjmie do porównania i oceny ofert najdłuższy przewidziany czas dojazdu, tj. **15 minut** i taki czas zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
- Minimalny punktowany czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie wynosi 5 minut. Jeżeli Wykonawca poda w Formularzu oferty czas dojazdu krótszy niż 5 minut do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie czas 5 minut, natomiast do umowy zostanie przyjęty czas zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie wynosi 10 pkt.

Liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

- Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp może zastosować kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
- Opis przedmiotu zamówienia opracowany został zgodnie z wymogiem ujęcia w nim wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów określających wszystkie istotne parametry lub cechy przedmiotu zamówienia.
- Powyższe wymagania opracowane zostały m.in. w oparciu o ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

7. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
 - 3) ważnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
 - 4) zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów/lub dokumentu przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a zdarzenie to będzie traktowane jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający jako **Załącznik nr 9 do SWZ** zamieścił **projektowane postanowienia umowy**, które określają warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w granicach unormowania zawartego w art. 439 i art. 455 ustawy Pzp.
3. Przewidziane powyżej okoliczności określone w art. 455 ustawy Pzp, stanowią uprawnienie Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych, wymagająca jedynie niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w ust. 4 niniejszego rozdziału.
6. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Zmiany umowy o których mowa w pkt 6, mogą być dokonane w formie aneksu.

Rozdział XVIII

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem usługi ochrony, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (podwykonawcę) na podstawie **umowy o pracę**,
 - 2) zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia obejmowało cały okres wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane były do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - 3) w każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca zawarł stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 poniżej.

2. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia **obejmuje całość czynności związanych z ochroną osób i mienia.**
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.
 - 1) Wykonawca po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt 2 powyżej wraz z listą imienną osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem stanowisk dla nich przewidzianych.
 - 2) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w pkt 2 powyżej, będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.

Rozdział XX

INFORMACJE DODATKOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które stają się jawne po zakończeniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,

- 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWZ - zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.