

**Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego
we Wrocławiu**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(w procedurze właściwej dla wartości zamówienia poniżej 200 000 euro)**

na realizację zamówienia publicznego pn:

**UDZIELENIE PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE
OBOWIĄZYWANIA UMOWY, LICENCJI NA
KORZYSTANIE Z ELEKTRONOCZNYCH WERSJI
PUBLIKACJI KSIĄŻKOWYCH WYMIENIONYCH NA
*„LIŚCIE TYTUŁOWEJ”***

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej
Andrzej Tyws

Wrocław, kwiecień 2017 r.

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Oferty częściowe i wariantowe
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Informacja dotycząca powierzenie zamówienia podwykonawcom.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XII. Termin związania ofertą.
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XV. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XVIII. Istotne Postanowienia Umowne.
- XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykaz Załączników:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Formularz ofertowy wraz z <i>listą tytułową</i> | Załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, | Załącznik nr 3 |
| 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub
Oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej | Załącznik nr 4 |
| 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie
ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a
jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym
okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz
załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie; | Załącznik nr 5 |

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza
Mikulskiego, 50-116 Wrocław
Rynek 58,
NIP: 896-10-00-123 , REGON : 000278340

Adres do korespondencji:

Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza
Mikulskiego, 50-116 Wrocław
Rynek 58,
Tel. (071) 344 39 03,
Fax (071) 344 18 08 e-
mail : wbp@wbp.wroc.pl

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu **11.04.2017r.**:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego;
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego- Rynek 58 we Wrocławiu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Uwzględniając charakter dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.r poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy towarzyszące.

Ustawę Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz SIWZ wraz z załącznikami należy traktować, jako podstawę do sporządzenia oferty.

2. Na podstawie art.16 ust.1 ustawy Pzp DBP im. T. Mikulskiego przeprowadza niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z upoważnienia n/w bibliotek działając w ich imieniu i na ich rzecz:

- 1.** Miejska Biblioteka Publiczna im. C.K. Norwida w Bolesławcu
- 2.** Biblioteka Chobieńskiego Centrum Kultury
- 3.** Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnowie
- 4.** Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. K.K. Baczyńskiego w Dzierżoniowie
- 5.** Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Głogowie
- 6.** Biblioteki Miejska w Górze
- 7.** Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Grębodzicach
- 8.** Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworze
- 9.** Miejska Biblioteka Publiczna w Jelczu Laskowicach
- 10.** Książnica Karkonoska w Jeleniej Górze
- 11.** Biblioteka Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich

12. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Kłodzku
13. Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kobierzycach
14. Legnicka Biblioteka Publiczna
15. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaniu
16. Biblioteka Gminna w Lubawce
17. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Lubinie
18. Gminna Biblioteka Publiczna gminy Lubin z/s w Raszówce
19. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Lwówku Śląskim
20. Biblioteka Publiczna w Miliczu
21. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Mirsku
22. Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Nowogrodziec
23. Biblioteka Publiczna Ośrodka Kultury w Obornikach Śląskich
24. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Mikołaja Reja w Oleśnicy
25. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Oławie
26. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pieszycach
27. Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach
28. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Strzelinie
29. Gminna Biblioteka Publiczna w Przewornie
30. Miejska Biblioteka Publiczna w Świeradowie Zdroju
31. Biblioteka Publiczna Ośrodka Kultury w Ścinawie
32. Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej
33. Miejska Biblioteka Publiczna w Świdnicy
34. Miejska Biblioteka Publiczna w Świebodzicach
35. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Trzebnicy
36. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze
37. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Wałbrzychu
38. Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu
39. Miejska biblioteka Publiczna we Wrocławiu
40. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Ząbkowicach Śląskich
41. Miejska Biblioteka Publiczna w Zgorzelcu

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publiczny :

Główny przedmiot: **48.00.00.00 - 8**

2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez Wykonawcę w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego w okresie obowiązywania umowy licencji na korzystanie z elektronicznych wersji publikacji książkowych wymienionych na „Liście tytułowej”.

- ☐ Dostęp do publikacji, oznacza prawo do wyświetlania, przeglądania i przeszukiwania pełnych treści publikacji elektronicznych wymienionych na "Liście tytułowej".
- ☐ Dostęp do publikacji będzie możliwy dla czytelników Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej i

bibliotek z nią współpracujących wraz z ich filiami, określonych na "*Liście bibliotek współpracujących*" w ich siedzibach bez autoryzacji, oraz z dowolnego innego miejsca za pomocą autoryzacji.

- ☐ Z każdej udostępnionej publikacji będzie mogło jednocześnie korzystać nie mniej niż pięciu czytelników.
- ☐ Informacje niezbędne do autoryzacji czytelników będą generowane i dystrybuowane wśród bibliotek współpracujących przez oferenta.
- ☐ Dostęp do publikacji, będzie możliwy bez względu na używane przez czytelnika sprzęt (komputer stacjonarny, laptop, urządzenia mobilne) i system operacyjny bezpośrednio w oknie dowolnej przeglądarki internetowej.
- ☐ Udostępnioną publikację będzie można:
 - Czytać na ekranie monitora, w tym w trybie pełnoekranowym
 - Nawigować od elementów spisu treści do elementów tekstu głównego.
 - Przeszukiwać tekstowo spis treści i tekst główny.
 - Zaznaczać wybrane elementy tekstu w celu ich późniejszego odszukania, także po ponownym zalogowaniu.
 - Robić notatki i odczytywać je, także po ponownym zalogowaniu.
- Dostawca usługi zapewni także każdej ze współpracujących bibliotek bezpośredni i stały dostęp do informacji statystycznych, powstałych wskutek aktywności jej czytelników, w tym w szczególności statystyk wykorzystania poszczególnych tytułów. Informacje statystyczne każda biblioteka będzie mogła przeglądać za dowolnie zdefiniowane przez siebie okresy kalendarzowe mieszczące się w ramach czasu obowiązywania umowy.
- W trakcie trwania umowy Wykonawca umożliwi wykupienie dostępu do nowych publikacji w jego ofercie.
- Wykonawca umożliwi czytelnikom zgłaszanie interesujących ich tytułów do zakupu.

Warunkiem szczególnym udziału w przetargu jest złożenie oferty na wszystkie tytuły książek wymienione na "*Liście tytułowej*".

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia – zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku,

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub są w trakcie wykonywania, co najmniej **1 zamówienia polegającego na udzieleniu licencji na nieprzerwane korzystanie przez okres, co najmniej 12 miesięcy z elektronicznej wersji publikacji książkowych z listy liczącej nie mniej niż 2000 tytułów.**

Zamawiający uzna warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli, co najmniej jedno zamówienia (zdefiniowane w sposób opisany powyżej) było wykonane lub jest wykonywane należycie przez wykonawcę.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt. VIII. 1 ppkt. 1) oraz w pkt. VIII.2 każdy z wykonawców musi spełniać oddzielnie, natomiast warunki określone w pkt.VIII.1 ppkt 2), 3) i 4) wykonawcy mogą spełniać łącznie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1).Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.

Przez dostawy Zmawiający rozumie, co najmniej te dostawy, o których mowa w pkt. VIII.1.2) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.1 PZP:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2).Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.2 pkt.5 PZP:

1).Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź.zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg **załącznika nr 4 do SIWZ.**

4.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX.2.1) oraz pkt. IX.2.2) SIWZ.

5.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1).Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)-art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2).W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania**

Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale.

3).Každy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w pkt. IX.2.1) i pkt. IX.2.2) .

4).Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy składają wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców na jednym formularzu oświadczenia;

5). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.

6.Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium RP: zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX. 2.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Pozostałe informacje:

1).Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2).Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres zamawiającego. **Zapytania mogą być składane faksem pod numer 071/344 18 08.**
5. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść odpowiedzi na pytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli pytania do SIWZ wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych odpowiedzi, Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania lub pozostawić je bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu zadawania pytań, o którym mowa powyżej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie (art. 12 a ust. 3)
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną, jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest P. Mariusz Gabrysiak tel. 71/33-52-248 od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00. 2. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne ze strony Zamawiającego nie są dla Wykonawcy wiążące.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni.**

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje, że Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz.

4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

5. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:

- a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty odpis z ewidencji działalności gospodarczej, a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,

6. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- Pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
- Formularz Ofertowy – wzór Załącznik nr 1 do SIWZ;
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale IX SIWZ.

9. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .

10. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w rozdziale IX SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.

14. Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie w 1 egz.

15. Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana

w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

1. „Oferta w postępowaniu na udzielenie przez Wykonawcę, w okresie obowiązywania umowy, licencji dla Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu na korzystanie z elektronicznych wersji publikacji książkowych wymienionych na „ Liście tytułowej”.

2. Nazwa i adres Zamawiającego: Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego, 50-116 Wrocław, Rynek 58,

UWAGA: nie otwierać przed dniem 20.04.2017r. godz.10.15

3. Nazwa i adres Wykonawcy:

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” .

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian

i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i polegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego –Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusz Mikulskiego, 50-116 Wrocław, Rynek 58, pok. Nr 208 (II p. budynek B - Sekretariat) w terminie do **dnia 20.04.2017 r do godz.10.00.**

2.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

3.Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.04.2017 r o godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 35 (III p.).

4.W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:

- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia
- zbadanie nienaruszalności ofert;
- otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
- ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej

5.W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom .

6.Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte **przed otwarciem kopert** zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

7.Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty za okres 12 miesięcy.

4. Przy każdej z 2342 pozycji wymienionych w tzw. *liście tytułowej* stanowiącej załącznik do Formularza Ofertowego w kol. 6 należy podać cenę danej pozycji.

5. Cenę oferty należy wyliczyć, jako sumę cen 2342 pozycji wymienionych w kolumnie 7 tzw. *listy tytułowej* stanowiącej załącznik nr. 1 do Formularza Ofertowego. Do tak wyliczonej ceny (netto) należy dodać należny podatek VAT 23%.

6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W kolumnie 2 *Listy tytułowej* należy wpisać dla każdej z wymienionych pozycji numer katalogowy z katalogu wykonawcy.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia z wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie podlegają odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę ofertową wyliczona w sposób podany w pkt. XVI SIWZ.

4. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta Umowa Licencyjna do której będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907). W przedmiotowej umowie strony będą określane, jako: Licencjobiorca - Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu oraz Licencjodawca – Wykonawca. Poniżej

zamieszczono istotne postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone umowy:

1). Oświadczenie Licencjobiorcy

Licencjobiorca oświadcza, że na podstawie art.16 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zawiera niniejszą Umowę Licencyjną z upoważnienia n/w bibliotek działając w ich imieniu i na ich rzecz:

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. C.K. Norwida w Bolesławcu
2. Biblioteka Chobieńskiego Centrum Kultury
3. Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnowie
4. Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. K.K. Baczyńskiego w Dzierżoniowie
5. Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Głogowie
6. Biblioteki Miejska w Górze
7. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Grębodziech
8. Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworze
9. Miejska Biblioteka Publiczna w Jelczu Laskowicach
10. Książnica Karkonoska w Jeleniej Górze
11. Biblioteka Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich
12. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Kłodzku
13. Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kobierzycach
14. Legnicka Biblioteka Publiczna
15. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaniu
16. Biblioteka Gminna w Lubawce
17. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Lubinie
18. Gminna Biblioteka Publiczna gminy Lubin z/s w Raszówce
19. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Lwówku Śląskim
20. Biblioteka Publiczna w Miliczu
21. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Mirsku
22. Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Nowogrodziec
23. Biblioteka Publiczna Ośrodka Kultury w Obornikach Śląskich

24. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Mikołaja Reja w Oleśnicy
25. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Oławie
26. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pieszycach
27. Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach
28. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Strzelinie
29. Gminna Biblioteka Publiczna w Przewornie
30. Miejska Biblioteka Publiczna w Świeradowie Zdroju
31. Biblioteka Publiczna Ośrodka Kultury w Ścinawie
32. Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej
33. Miejska Biblioteka Publiczna w Świdnicy
34. Miejska Biblioteka Publiczna w Świebodzicach
35. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Trzebnicy
36. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze
37. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Wałbrzychu
38. Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu
39. Miejska biblioteka Publiczna we Wrocławiu
40. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Ząbkowicach Śląskich
41. Miejska Biblioteka Publiczna w Zgorzelcu

2). Na potrzeby niniejszej Umowy strony definiują pojęcie **Autoryzowany Użytkownik** i przyjmują, że będą to następujące osoby:

1. osoby zarejestrowane w systemie bibliotecznym – czytelnicy biblioteki **Licencjobiorcy**,
2. osoby zatrudnione u **Licencjobiorcy** lub współpracujące z **Licencjobiorcą** na podstawie umów cywilnoprawnych innych niż umowa o pracę,
3. osoby zarejestrowane w systemie bibliotecznym (czytelnicy) następujących bibliotek:
 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. C.K. Norwida w Bolesławcu
 2. Biblioteka Chobieńskiego Centrum Kultury
 3. Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnowie
 4. Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. K.K. Baczyńskiego w Dzierżoniowie
 5. Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Głogowie
 6. Biblioteki Miejska w Górze
 7. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Grębodzikach
 8. Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworze
 9. Miejska Biblioteka Publiczna w Jelczu Laskowicach
 10. Książnica Karkonoska w Jeleniej Górze
 11. Biblioteka Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich
 12. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Kłodzku
 13. Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kobierzycach
 14. Legnicka Biblioteka Publiczna
 15. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaniu
 16. Biblioteka Gminna w Lubawce

17. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Lubinie
18. Gminna Biblioteka Publiczna gminy Lubin z/s w Raszówce
19. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Lwówku Śląskim
20. Biblioteka Publiczna w Miliczu
21. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Mirsku
22. Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Nowogrodziec
23. Biblioteka Publiczna Ośrodka Kultury w Obornikach Śląskich
24. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Mikołaja Reja w Oleśnicy
25. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Oławie
26. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pieszycach
27. Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach
28. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Strzelinie
29. Gminna Biblioteka Publiczna w Przewornie
30. Miejska Biblioteka Publiczna w Świeradowie Zdroju
31. Biblioteka Publiczna Ośrodka Kultury w Ścinawie
32. Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej
33. Miejska Biblioteka Publiczna w Świdnicy
34. Miejska Biblioteka Publiczna w Świebodzicach
35. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Trzebnicy
36. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Twardogórze
37. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Wałbrzychu
38. Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu
39. Miejska biblioteka Publiczna we Wrocławiu
40. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Ząbkowicach Śląskich
41. Miejska Biblioteka Publiczna w Zgorzelcu

4. osoby zatrudnione w bibliotekach wymienionych w pkt.3. lub współpracujące z ww. bibliotekami na podstawie umów cywilnoprawnych innych niż umowa o pracę.

5. osoby innym niż opisane w punktach 1; 2; 3; 4 jeżeli korzystają z Publikacji na wydzielonych i nazwanych obszarach **Licencjobiorcy** i bibliotek wymienionych w pkt.3 , w szczególności w Czytelni.

3). Termin realizacji Umowy wynosi 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

4). **Licencjodawca** zobowiązuje się dostarczyć **Licencjobiorcy** statystyki używania publikacji. Statystyki będą dostarczane cyklicznie, nie rzadziej niż w odstępach dwumiesięcznych, lub stale poprzez serwis WWW i będą zawierały takie dane jak liczba logowań w czasie, liczba otwarć poszczególnych pozycji, liczba nieudanych otwarć – z powodu braku wolnych dostępów, czas użytkowania serwisu i poszczególnych pozycji.

5).Na wniosek **Licencjobiorcy, Licencjodawca** udostępni **Licencjobiorcy** w ramach niniejszej Umowy dodatkowe Publikacje wskazane przez **Licencjobiorcę**. W takim przypadku, rozliczenie za dodatkowe Publikacje będzie się odbywać na zasadach obowiązujących dla wyliczenia cen za dostęp do Publikacji określonych dla Subskrypcji, z tym zastrzeżeniem, że płatność będzie następować jednorazowo, przy uwzględnieniu liczby dni, na jaką dostęp do dodatkowej Publikacji został udzielony. Lista dodatkowych Publikacji i cen wraz ze wskazaniem liczby dni udzielonego dostępu zostanie określona w kolejnym Załączniku do Umowy.

6).Wynagrodzenie

1. Opłata za udostępnienie Publikacji liczona jest według następującego algorytmu:

1.1.Za cenę katalogową, obowiązującą w dniu podpisania umowy dla papierowego odpowiednika Publikacji, udzielanych jest pięć równoczesnych rocznych dostępów do elektronicznego wydania tej Publikacji. Analogicznie za cenę „n” egzemplarzy papierowego odpowiednika Publikacji, udzielanych jest 5xn równoczesnych rocznych dostępów.

1.2.Opłata za udostępnienie Publikacji równa jest sumie opłat za wszystkie udostępniane Publikacje, wyliczonej zgodnie z algorytmem zawartym w punkcie 1.1.

1.3.Dla elektronicznych wydań, które nie mają papierowego odpowiednika, Wydawca ustala cenę bazową, będącą odpowiednikiem ceny katalogowej dla zbliżonego papierowego odpowiednika Publikacji (innej książki z oferty Licencjodawcy, o zbliżonej tematyce i ujęciu tematu, podobnej objętości itp.) i mającą zastosowanie w algorytmie wymienionym w punkcie 1.1.

2. **Licencjobiorca** ma prawo do automatycznego rozszerzania zakresu dostępnych Publikacji o nowe pozycje z danej dziedziny / dziedzin, dodane do oferty przez Licencjodawcę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

2.1.Za nowe pozycje z danej dziedziny uważa się również kolejne wydania ze zmianami, co oznacza, że zmienia się zawartość PDF tekstu publikacji. W takim przypadku **Licencjobiorca**, który zakupił dostęp do wycofywanego wydania, ma do niego dostęp do terminu zakończenia umowy. Nowe wydanie będzie traktowane jak każda inna nowa pozycja, czyli zostanie automatycznie udostępnione **Licencjobiorcy**, a za rzeczywisty okres jego użytkowania zostanie naliczona opłata zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 2.2.

2.2.Opłata za udostępnienie elektronicznych Publikacji dodawanych w czasie obowiązywania niniejszej umowy, naliczana jest zgodnie z § 3, pkt. 1., przy czym wyliczona suma mnożona jest przez iloraz liczby dni, w których udostępniona była Publikacja w liczniku i liczby 365 w mianowniku. Liczba dni, w których udostępniona była Publikacja, liczona jest od daty udostępnienia Publikacji i powiadomienia o tym fakcie poprzez e-mail osoby kontaktowej wskazanej przez **Licencjobiorcę**, a na koniec roku przedstawiana w postaci drukowanego raportu.

2.3.Opłata wymieniona w punkcie 2.2. rozliczana jest następująco:

2.3.1. w dniu zawierania umowy, do opłaty wyliczonej jak w punkcie 1.2. doliczana jest dodatkowa opłata wysokości 35% (trzydziestu pięciu procent) opłaty za wszystkie

Publikacje należące do danej dziedziny w dniu podpisywania umowy dla żądanej liczby równoczesnychostępów;

- 2.3.2. w dniu zakończenia umowy, na podstawie raportu, o którym mowa w pkt.2.2., naliczana jest sumaryczna opłata za wydania elektroniczne Publikacji dodane w trakcie obowiązywania umowy;
 - 2.3.3. różnica pomiędzy wniesioną opłatą o której mowa w pkt 2.3.1. i wyliczoną sumaryczną opłatą, o której mowa w pkt 2.3.2., zostanie rozliczona w ciągu 7 dni od daty zakończenia umowy i udokumentowana fakturą VAT.
3. Listę udostępnionych wydań elektronicznych Publikacji i liczby równoczesnychostępów do każdego z wydań wraz z opłatą za udostępnienie, jak również listę dziedzin, z których elektroniczne wydania Publikacji będą automatycznie dodawane do udostępnionego zasobu Publikacji, liczbę równoczesnychostępów dla każdej z dziedzin i wysokość wniesionej opłaty określa załącznik nr 2.
 4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1. i 2.3., powiększonego o obowiązującą stawkę podatku VAT nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Licencjodawcę**. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury.
 5. **Licencjodawca** zastrzega sobie prawo wycofania dowolnej Publikacji w dowolnym czasie.
Prawo to przysługuje wyłącznie w sytuacjach, w których **Licencjodawca** utraci możliwość udostępniania Publikacji, zgodnie z prawem autorskim (np. cofnięcie licencji, itp.). W wypadku wycofania Publikacji powiadomiona o tym fakcie zostaje osoba kontaktowa, a na koniec okresu obowiązywania umowy zostanie przedstawiony drukowany raport zawierający listę wycofanych Publikacji. Na zakończenie okresu umowy na podstawie sporządzonego raportu, dokonane zostanie rozliczenie. Za każdy dzień, kiedy Publikacja nie była dostępna, zwrócona zostanie kwota równa 1/365 (jednej trzysta sześćdziesiątej piątej) opłaty za daną Publikację.

7). Kary umowne

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy: w przypadku odstąpienia od umowy przez **Licencjobiorcę** wskutek okoliczności od **Licencjodawcy** niezależnych, **Licencjobiorca** zapłaci **Licencjodawcy** karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez **Licencjodawcę** wskutek okoliczności od **Licencjobiorcy** niezależnych, **Licencjodawca** zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.

8). Prawa autorskie

1. Właścicielem praw autorskich do plików z elektroniczną wersją wydań elektronicznych publikacji jest **Licencjodawca**.
2. Zabronione są wszelkie działania naruszające prawa autorskie **Licencjodawcy** i podmiotów

związanych z **Licencjodawcą**, w szczególności próby łamania zabezpieczeń, próby nieautoryzowanego dostępu do baz danych i serwerów **Licencjodawcy**, dekompilacja programu przeglądarki plików itp. W razie stwierdzenia działań naruszających prawa autorskie, dostęp do Publikacji zostanie wstrzymany do czasu wyjaśnienia. **Licencjobiorcy** nie należy się zwrot opłaty za okres wstrzymania dostępu do Publikacji z przyczyn wymienionych w zdaniu poprzednim. Jednocześnie **Licencjobiorca** podejmie działania adekwatne do swoich możliwości, zmierzające do wykrycia sprawcy naruszenia.

9). Procedura zmian umowy

1. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Licencjobiorca przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Licencjodawcy w następujących przypadkach:

- a) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
- b) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
- c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających ponoszone przez Licencjobiorcę koszty;
- d) konieczności zmiany numerów rachunków bankowych;
- e) zmian wynikających z konieczności uwzględnienia działalności statutowej Stron;

2. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.

3. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki VAT jeszcze nie wykonano.

4. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.

10) Postanowienia dodatkowe

- 1. Umowa Licencyjna jest zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
- 2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Załączniki a w szczególności Formularz Ofertowy z załącznikiem stanowią integralną część Umowy.
- 4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

stron.

6. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją zapisów lub realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w drodze negocjacji między Stronami, a w przypadku niemożności rozwiązania sporów drogą polubowną, Strony wskazują do ich rozstrzygnięcia właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Licencjobiorcy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Ustawy Kodeks cywilny ,

XX.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1.Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 2.Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4.Jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, to na podstawie art. 94 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).

9.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).

10.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

11.Odwołanie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5

dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

15,Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19.Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

20.Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

21.Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

zamawiającego.

23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wrocław, dnia 11.04.2017 r.