



Państwowa Inspekcja Pracy
INSPEKTOR PRACY (72)
Okręgowego Inspektoratu Pracy
51-621 Wrocław, ul. Zielonego Dębu 22-pok. 11
tel. 071/37-10-142, tel. z 348-59-26
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Symb. akt 5310

Nr rej. 16072/K061/Pt/2005

PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy(*)



wydzielonej jednostki
organizacyjnej
pracodawcy(*)

**REGION
PRACODAWCY:**

000278340

Działając na podstawie art. 8 ust. 1² ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy
(Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

(...)

(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Wrocławiu
przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: **Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Mikulskiego**

Adres pracodawcy: **50-116 Wrocław, Rynek 58**

Nazwisko i imię: **Andrzej Tyws** – pracodawca / osoba reprezentująca pracodawcę(**)

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę: **1.04.2003**

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach): **28.10,3-4.11.2005**

Liczba:

pracujących: **82,**

zatrudnionych: **82, w tym kobiet: 62, młodocianych: 0.**

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **1.07.2002 r.**

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W trakcie ostatniej kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy wystąpienie nr rej.16154/K032/Ws01/02 z dnia 1.07.2002 zawierające 3 wnioski. Stwierdzono ich realizację.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Celem niniejszej kontroli była ocena przestrzegania przez pracodawcę przepisów w zakresie prawnej ochrony pracy ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania „Uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem”.

W trakcie przeprowadzonej kontroli ustalono:

- **Ocena merytoryczna regulaminu pracy i wynagradzania-** nieprawidłowości nie stwierdzono.





- **Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy**- kontroli w tym temacie poddano akta osobowe pracowników przyjętych i zwolnionych w okresie od 1.2004 do dnia kontroli. Uchybień nie stwierdzono.
- **Udzielanie urlopów wypoczynkowych**- nieprawidłowości nie stwierdzono.
- **Czas pracy**-wyrwykowej kontroli poddano dokumentację w zakresie czasu pracy zatrudnionych w firmie portierów za okres I, II, III kwartał br. Uchybień nie stwierdzono.
- **Wypłata świadczeń pieniężnych związanych z pracą**- kontroli w tym temacie poddano prawidłowość naliczania i wypłaty **dotatków nocnych** za okres od 04. do 09.2005 (. . .)

Nagrody jubileuszowe- kontroli poddano dokumentację płacową w zakresie naliczania i wypłaty za 2004 i 2005r. losowo wybrane dokumentacje: (. . .)

Odprawa emerytalna – w okresie 2004/2005 pracodawca naliczył i wypłacił w 1 przypadku odprawę emerytalną (. . .)

W w/w zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono

- **Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem**

W okresie od 1.01.2005 do 31.10.2005 pracodawca zatrudniał 4 kobiety będące w ciąży, aktualnie 1 z nich przebywają na urlopie macierzyńskim a 2 na wychowawczym.

Nie stwierdzono u pracodawcy przypadku wypowiedzenia i rozwiązania umowy o pracę z kobietą w ciąży lub w okresie urlopu macierzyńskiego albo pracownikiem-ojcem wychowującym dziecko w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego.

Nie stwierdzono przypadku dotyczącego przedłużenia umowy na czas określony do dnia porodu.

Pracodawca przestrzega przepisów dotyczących zakazu rozwiązywania stosunku pracy w okresie od dnia złożenia przez pracownika wniosku o udzielenie urlopu wychowawczego do dnia zakończenia tego urlopu.

Nie stwierdzono przypadków przeniesienia kobiety w ciąży lub karmiącej dziecko piersią do innej pracy, zatrudnionej w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.

Pracodawca przestrzega zakazu zatrudniania kobiet w ciąży powyżej 8 godzin na dobę.

Pracodawca udziela urlopu wychowawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pracodawca udziela na wniosek pracownika zgodnie z przepisami prawa pracy zwolnienia od pracy w roku kalendarzowym.

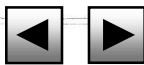
Kontroli poddano prawidłowość naliczania i wypłaty świadczeń związanych z ciążą i macierzyństwem.

(. . .) - Pracodawca ustalił wykaz prac wzbronionych kobietom, nie stwierdzono zatrudniania kobiet przy pracach niedozwolonych.

Nie stwierdzono przypadku udzielania na wniosek pracownika-ojca wychowującego dziecko udzielenia mu niewykorzystanej przez matkę części urlopu macierzyńskiego.

W w/w zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. W czasie kontroli wydano decyzj..... ustn....., które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr do protokołu.



4. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- prawnych: 2,
- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: 0.

5. Do protokołu załącza się plik załącznik^(*) stanowiący^(*) składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności: Kierownika sekcji administracyjnej- (...)

7. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

Na tym protokół zakończono.

Wrocław, 4.11.2005

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 4.11.2005 r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

DYREKTOR

mgr Andrzej Tyws

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby
działającej w imieniu pracodawcy
/ kierownika jednostki organizacyjnej^(**))

POUCZENIE:

Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 ze póź. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesiono~~/nie wniesiono^(**) zastrzeżeń w dniu/do dnia^(**)
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu^(**).

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:



.....
.....
.....
DYREKTOR



mgr Andrzej Tyws

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej
w imieniu pracodawcy
/ kierownika jednostki organizacyjnej(**))

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista



(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wrocław, 7.11.2005 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(**) - niepotrzebne skreślić

[BS]



W miejscach oznaczonych następująco „( usunięto zapisy, w związku z ochroną danych
stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa  ochrona danych osobowych.

