

ZARZĄDZENIE Nr 18/2007

**Dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu
z dnia 5 grudnia 2007 r.**

**w sprawie : dostępu do informacji publicznej w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej im.
T. Mikulskiego we Wrocławiu**

& 1

1. Dostęp do informacji publicznej w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej im. T. Mikulskiego we Wrocławiu realizowany jest w drodze :
 - a) Zamieszczenia informacji na bibliotecznej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
 - b) Wywieszenia lub wyłożenia informacji w miejscach ogólnie dostępnych i na tablicach ogłoszeń,
 - c) Wglądu do dokumentów urzędowych,
 - d) Informacji udzielanej dziennikarzom wszystkich mediów(prasa, radio, TV) zgodnie z prawem prasowym przez dyrektorów oraz osoby wyznaczone przez dyrektora,
2. W przypadku nie zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej dostęp do informacji publicznej realizowany jest poprzez:
 - a) Udostępnienie formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku,
 - b) Udostępnienie w formie pisemnej na wniosek,
3. Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. T. Mikulskiego we Wrocławiu zawiera następującą strukturę:
 - a) Dane podstawowe(informacje teleadresowe, kierownictwo biblioteki),
 - b) Status prawny (podstawa prawna działalności),
 - c) Statut, działalność i kompetencje,
 - d) Struktura organizacyjna (kadra zarządzająca, działy i sekcje, Kolegium Biblioteki),
 - e) Majątek (majątek DBP, budżet, zatrudnienie),
 - f) Struktura własnościowa,

- g) Rejestry, ewidencje, archiwa,
- h) Załatwianie spraw (regulaminy działów, skargi i wnioski),
- i) Kontrole (wykaz kontroli przeprowadzonych w DBP),
- j) Przetargi (ogłoszenia o przetargach, wyniki, informacje o inwestycjach DBP, konkursy),
- k) Dostęp do informacji publicznej,
- l) Instrukcja (zasady korzystania z BIP),
- m) Informacje nieudostępnione (zasady korzystania z informacji nieudostępnionych, wniosek do pobrania),
- n) Redakcja,
- o) Rejestr zmian,
- p) Opis struktury menu,
- q) Statystyka.

& 2

1. Do realizowania i koordynowania wszelkich czynności w zakresie kompetencji rzeczowej Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. T. Mikulskiego we Wrocławiu związanych z realizowaniem ustawy o dostępie do informacji publicznej, wyznacza się z-cę dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej.
2. Decyzję w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej podejmuje dyrektor Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej, a w razie jego nieobecności z-ca dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej.
3. Wyznacza się Sekcję Administracyjną w Dziale Administracyjno – Gospodarczym jako komórkę organizacyjną realizującą sprawy związane z udostępnianiem informacji publicznej, która:
 - a) Udostępnia informacje w formie ustnej i pisemnej na wniosek ustny lub pisemny (prowadzi centralny rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej) oraz prowadzi w tym zakresie postępowanie administracyjne i właściwą dokumentację,
 - b) Prowadzi ewidencję zgłoszonych przez z-cę dyrektora materiałów i dokumentów podlegających wyłożeniu lub wywieszeniu w miejscach ogólnie dostępnych i na tablicach ogłoszeń,

- c) Przygotowuje projekty decyzji dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej,
 - d) Prowadzi rejestr decyzji dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej o odmowie udzielenia informacji publicznej lub umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej.
4. Odpowiedzialnym za prowadzenie ewidencji udzielanych informacji dziennikarzom wszystkich mediów jest sekretarka Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu.
 5. Nadzór nad przygotowaniem budżetu Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej, jego zmian i sprawozdań z jego wykonania oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie biblioteczej BIP, pełni główna księgowa DBP.
 6. Ustanawia się administratora internetowego serwisu informacyjnego podmiotowej strony Biuletynu Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej(informatyka w Dziale Automatyzacji Bibliotek).
 7. Administrator podmiotowej strony Biuletynu jest odpowiedzialny za:
 - a) Przekazywanie Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu oraz dokonywania zmian treści informacji publicznych na podmiotowej stronie Biuletynu,
 - b) Prowadzenie i kontrolę rejestru, w którym będą odnotowywane zmiany w treści informacji publicznych w Biuletynie oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieupoważnione,
 - c) Nadzorowanie systematycznego kopiowania na odrębnych elektronicznych nośnikach informacji zgromadzonych w bazie danych głównej i podmiotowej Biuletynu.
 8. Dostęp do informacji publicznej w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej jest bezpłatny, jednak jeżeli w wyniku udostępniania informacji biblioteka ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazaniem we wniosku sposobu udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

& 3

1. Prawo do dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na:

- a) informacje stanowiące tajemnice interesów stron w postępowaniu administracyjnym (miejsce zamieszkania, miejsce położenia nieruchomości) stronom nieuprawnionym, osobom nie będącym stronami w postępowaniu administracyjnym – art. 73 i art. 74 &1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, ze zm.)
- b) informacje stanowiące ochronę życia prywatnego i rodzinnego oraz innych dóbr osobistych: art. 47 i 51 Konstytucji RP, art. 23 Kodeksu cywilnego
- c) informacje stanowiące dane osobowe: art. 23, 27, 29 i 30 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883, ze zm.)

& 4

Wprowadza się następujące wzory druków, stosowanych w udostępnianiu informacji publicznej:

- 1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej,
- 2. Decyzja o odmowie udostępniania informacji publicznej,
- 3. Decyzja o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej.

& 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Andrzej Tyws

Rozdzielnik pełny:

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:

Adres:

Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

SPÓSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w bibliotece	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	-------------------------------------	--

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> dyskietka 3,5	<input type="checkbox"/> CD-ROM
--	---------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres☐ Przesłanie informacji pocztą pod adres**☐ Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. .Nr 133 poz 883.z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Biblioteka zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

Decyzja o odmowie udostępniania informacji publicznej

Wrocław, dnia

Dolnośląska Biblioteka Publiczna
Im. T. Mikulskiego
Rynek 58, 50-116 Wrocław
NR

DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) oraz art. 16 w związku z art. 14 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz.1198) po rozpatrzeniu wniosku

Pana (i)..... zam.
.....

O udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie
.....

Orzeka się, co następuje :

Odmawia się udostępnienia informacji publicznej

UZASADNIENIE*

.....
.....
.....

POUCZENIE

- 1.Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. T. Mikulskiego we Wrocławiu w terminie 14 dni od jej doręczenia.
- 2.Od niniejszej decyzji stronie służy prawo wniesienia powództwa o udostępnienie informacji publicznej do Sądu Rejonowego dla Wrocławia - Stare Miasto we Wrocławiu**

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują :

1.
2. a/a

*Uwaga : Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępniania informacji publicznej poza uzasadnieniem faktycznym i prawnym powinno także zawierać imiona, nazwiska i funkcji osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udzielenie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępniania informacji (art.16 ust.2 pkt. 2 cytowanej w decyzji ustawy). Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów na których się oparł oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

**Uwaga : Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową, statystyczną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, który odmówił udostępnienia informacji publicznej.

Decyzja o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej

Wrocław, dnia

Dolnośląska Biblioteka Publiczna
Im. T. Mikulskiego
Rynek 58, 50-116 Wrocław
NR

DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) oraz art. 16 w związku z art. 14 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz.1198) po rozpatrzeniu wniosku

Pana (i)..... zam.

.....

O udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie

.....

Orzeka się, co następuje :

Umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej*

UZASADNIENIE*

.....
.....
.....

POUCZENIE

1.Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. T. Mikulskiego we Wrocławiu w terminie 14 dni od jej doręczenia.

.....

(podpis i pieczęć)

Otrzymują :

1.
2. a/a

*Uwaga : Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udzielenie informacji umarza się.